

## SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN TEMPORAL

D/Dna.:

DNI/NIF:

Teléfonos:

-

Fax:

En representación de:

email:

@

### DOCUMENTACIÓN QUE AXUNTA

Pago de Taxas  Plano ou Croquis  Licenza Municipal  Outros:

SOLICITA: para as datas:

en horario:

lugar:

autorización para:

**A sinatura do escrito supón a aceptación das normas xerais que se xuntan coa solicitude.**

Pontevedra,

Sinatura do interesado,

**PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL:** En cumprimento do disposto no art. 5º da Lei Orgánica de protección de datos (Lei 15/1999, de 13 de decembro -BOE 14/12/99), ponse no seu coñecemento que os datos recollidos serán tratados informaticamente polo Concello de Pontevedra. O interesado posará exercitar en calquera momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición nos termos previstos na citada Lei.

(A cubrir pola administración)

REXEITADO	AUTORIZADO	AUTORIZADO CUMPRINDO O CONDICIONADO ANEXO

## DOCUMENTACIÓN PARA ACHEGAR SEGUNDO OS CASOS

### Actividades relacionadas con obras maiores ou menores:

- Fotocopia da licenza municipal para a obra, ou documento que o autorice.

### Ocupacións de espazos na vía pública:

- Plano da vía acoutado coas medidas (non se precisa escala), no que figure o ancho de calzada para vehículos, o ancho das beirarrúas, a situación exacta, e a previsión de ocupación do espazo que se solicita, indicando as medidas de protección e sinalización.
- Xustificante de pago de taxas no Concello, cando sexa necesario.

### Utilización de vehículos para actividade, de mais de 3.500 Kg ou guindastres móbiles:

- Permiso de circulación (onde figura a matrícula).
- Certificado de características (onde figura o peso máximo e dimensións).
- Guindastres móbiles e plataformas elevadoras: documentación técnica do aparello, que non poderá desprazarse polos seus medios pola vía pública non acoutada para a actividade, salvo que dispoñan de placas de matrícula.  
Se precisan autorización para o traslado deberá especificarse na solicitude, indicando a MMA do vehículo plataforma que o traslada.

## INFORMACIÓN XERAL

- ✚ As solicitudes e documentación necesaria, presentarse con 3 días hábiles a data de comezo da actividade.
- ✚ Os traballos na vía pública deberan realizarse en zonas totalmente acoutadas excluídas do tráfico peonil e de vehículos, debendo realizar o cerramento e sinalización necesaria a empresa solicitante, garantindo sempre o tránsito de vehículos e peóns, e a seguridade de tódolos usuarios.
- ✚ Se é necesario regular o tráfico, a empresa debera dispor de operarios suficientes provistos de chalecos reflectantes e paletas de sinalización acorde a normativa vixente.
- ✚ A vixencia máxima da autorización será dun mes, rematado o prazo debera renovarse.
- ✚ A ocupación de beirarrúas non poderá superar o 50% do ancho total da mesma, en calquera caso a anchura mínima libre de obstáculos será dun metro. De non alcanzarse esta medida se poderá suplementar a beirarrúa na zona de estacionamento de maneira fixa e estable. Se o suplemento invade a calzada debera sinalizarse debidamente día e noite, garantindo un paso de vehículos mínimo de 3 metros en vías de sentido único e de 6 metros nas de dobre sentido. En itinerarios mixtos de vehículos e peóns, a anchura mínima será de 3 metros.
- ✚ As actuacións que impliquen peches de rúas o tráfico so se autorizaran os sábados, domingos e festivos. Excepcionalmente se poderá conceder autorizacións fora destes días sempre e cando se fundamente a imposibilidade de realizar as operacións nestes días.
- ✚ A ocupación da vía pública con contenedores de obra, aterase o disposto na Ordenanza Reguladora da Instalación de Contenedores na vía Pública.