



## DE LA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

EDITA: EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL  
ADMINISTRACIÓN: Sección de Gestión de Recursos  
Avda. de Montero Ríos, s/n - Teléfono 986 80 41 00

<http://bop.depontevedra.es>

FRANQUEO CONCERTADO 35/1

TALLERES: Imprenta de la Diputación Provincial  
Paseo Domingo Fontán, s/n  
Teléfono 986 87 34 00

Depósito Legal: PO-1-1958

JUEVES 30 SEPTIEMBRE

AÑO 2004

Núm. 190

## SUMARIO

### ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES	<i>Pág.</i>
Inspección de Trabajo y Seguridad Social.....	2
Instituto Nacional de Empleo.....	7
Tesorería General de la Seguridad Social.....	8
MINISTERIO DE HACIENDA	
Gerencia Territorial del Catastro de Pontevedra.....	10
Delegación Provincial de Zaragoza .....	10

### XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE ASUNTOS SOCIAIS, EMPREGO E RELACIÓNS LABORAIS	
<i>Convenios Colectivos</i>	
Almacenes Servicios y Recuperaciones, S.L. (ALSERVI, S.L.) (Acta de modificación) .....	10
Mármoles e Pedras (Revisión salarial) .....	11
Real Club Náutico de Vigo .....	12

### ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### Municipal

Pontevedra .....	27
Vigo .....	39
Agolada .....	42
A Cañiza .....	42
O Grove .....	42
Lalín .....	43
Mondariz .....	43
As Neves .....	43
Oia .....	42
Pazos de Borbén .....	43
Pontecesures .....	43
Salvaterra de Miño .....	44
Sanxenxo .....	44
Silleda .....	44
Tui .....	44
Vilagarcía de Arousa .....	45
Nigrán .....	45

### ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

#### Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Sala de lo Social .....	45
-------------------------	----

#### Audiencia Provincial

Pontevedra .....	46
------------------	----

#### Juzgados de Primera Instancia e Instrucción

De Pontevedra .....	46
De Vigo.....	48
De Cangas .....	48
De Lalín .....	49

#### Juzgados de lo Social

De Pontevedra .....	50
De Vigo .....	51
De Madrid .....	56

### SECCIÓN NO OFICIAL

Nota - Anuncio.....	56
---------------------	----

## MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

**INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL****V I G O**

## SANCIONES Y LIQUIDACIONES

Agotado sin resultado el trámite usual de notificaciones previsto en el art. 59, de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE. 27.11.92), y utilizando el procedimiento previsto en el punto 4 de dicho art. 59, se comunica que por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Pontevedra en Vigo, se incoaron las actas de infracción que a continuación se relacionan.

<i>Núm. Acta</i>	<i>Nombre</i>	<i>C.I.F./N.I.F.</i>	<i>Domicilio</i>	<i>C.C.C.</i>	<i>Sanción</i>
785/04	EVA MARIA FRANCO RIAL	36148325F	RUBIANES, 26-VILAGARCÍA DE AROUSA	36103228388	300,52
789/04	DECOR. Y MORTEROS ARTÍSTICOS, S.L.	B36454148	RUBIANES, 26-VILAGARCÍA DE AROUSA	36108878880	901,56
790/04	DECOR. Y MORTEROS ARTÍSTICOS, S.L.	B36454148	RUBIANES, 26-VILAGARCÍA DE AROUSA	36108878880	3.005,07
T-38/04	ROSARIO SOMOZA ROMERO	35451665V	HIGUERA, 2-CARTAYA (HUELVA)	360072925832	EXTINCIÓN PRESTACIONES

Se hace saber a los interesados, que de acuerdo con lo dispuesto en el art. 17.1 del Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones del orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por R.D. 928/1998, del 14 de mayo (B.O.E. 3 de junio), se podrán presentar escritos de alegaciones en el plazo de quince días hábiles contados desde el siguiente a esta notificación, dirigido al órgano competente para resolverlo, el Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Pontevedra, en Vigo. En el caso de no ser formalizado escrito de alegaciones, la tramitación del procedimiento continuará hasta su resolución definitiva, sin perjuicio del trámite de audiencia, que se entenderá cumplimentado en todo caso, cuando en la resolución no sean tenidos en cuenta hechos distintos de los reseñados en el Acta.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 61, de la Ley 30/1992, del 26 de noviembre, los interesados podrán, en el plazo de diez días, contados a partir de la fecha de publicación de este anuncio, comparecer en las oficinas de esta Inspección, al efecto de que les sean puestos de manifiesto los textos íntegros de las actas.

Y para que sirva de notificación en forma a los interesados, se publica el presente edicto en el Boletín Oficial de la provincia.

Vigo, 23 de agosto de 2004.—El Jefe de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, José María Casas de Ron. 7692

## SANCIONES Y LIQUIDACIONES

Agotado sin resultado el trámite usual de notificaciones previsto en el art. 59, de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE. 27.11.92), y utilizando el procedimiento previsto en el punto 4 de dicho art. 59, se comunica que por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social, se incoaron las actas de infracción que a continuación se relacionan.

<i>Nº ACTA</i>	<i>NOMBRE</i>	<i>CIF/NIF</i>	<i>DOMICILIO</i>	<i>SANCION</i>
954/04	CNES. COENGE, SL	B36420693	AV. REINA VICTORIA, 225 4 - PONTEVEDRA	6.310,92

Se hace saber a los interesados, que de acuerdo con lo dispuesto en el art. 17.1 del Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones del orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por R.D. 928/1998, del 14 de mayo (B.O.E. 3 de junio), se podrán presentar escritos de alegaciones en el plazo de quince días hábiles contados desde el siguiente a esta notificación, dirigido al órgano competente para resolverlo, el Jefe de la Inspección Provin-

cial de Trabajo y Seguridad Social de A con domicilio en Menéndez Pelayo, 20-1º. En el caso de no ser formalizado escrito de alegaciones, la tramitación del procedimiento continuará hasta su resolución definitiva, sin perjuicio del trámite de audiencia, que se entenderá cumplimentado en todo caso, cuando en la resolución no sean tenidos en cuenta hechos distintos de los reseñados en el Acta.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 61, de la Ley 30/1992, del 26 de noviembre, los interesados podrán, en el plazo de diez días, contados a partir de la fecha de publicación de este anuncio, comparecer en las oficinas de esta Inspección, al efecto de que les sean puestos de manifiesto los textos íntegros de las actas.

Y para que sirva de notificación en forma a los interesados, se publica el presente edicto en el Boletín Oficial de la provincia.

Vigo, a 6 de septiembre de 2004.—El Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social, José María Casas de Ron. 8214

### SANCIONES Y LIQUIDACIONES

Agotado sin resultado el trámite usual de notificaciones previsto en el art. 59, de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE. 27.11.92), y utilizando el procedimiento previsto en el punto 4 de dicho art. 59, se comunica que por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Pontevedra en Vigo, se incoaron las actas de infracción que a continuación se relacionan.

<i>Núm. Acta</i>	<i>Nombre</i>	<i>C.I.F./N.I.F.</i>	<i>Domicilio</i>	<i>C.C.C.</i>	<i>Sanción</i>
716/04	JORGE QUINTANA RODRIGUEZ	33273665W	PAXARIÑA, 4 - SALCEDA DE CASELAS	36108635471	300,52
960/04	COMERCIAL VIGUESA DE DISEÑO, DESARROLLO, REPRESENTAC. Y TECNICAS, SL	B36912020	AV. CASTELAO, 9 - VIGO	36108277076	300,52
1014/04	COMERCIAL VIGUESA DE DISEÑO, DESARROLLO, REPRESENTAC. Y TECNICAS, SL	B36912020	AV. CASTELAO, 9 - VIGO	36108277076	3.005,07
1015/04	COMERCIAL VIGUESA DE DISEÑO, DESARROLLO, REPRESENTAC. Y TECNICAS, SL	B36912020	AV. CASTELAO, 9 - VIGO	36108277076	3.005,52
1032/04	NOVOCANLE, SL	B36923902	NICARAGUA, 16 - VIGO	36108593439	300,52
1035/04	HECTOR ALONSO TRONCOSO	53174899A	CAMIÑO DO POZO, 4 - NIGRÁN	36107864626	601,04
1055/04	CARPINTERÍA CHICHO, SL	B36429963	A PARAIA, 27 - CAMBADOS	36108067619	300,52
1057/04	ELECTRICIDAD COVA, SL	B36626539	AV. FLORIDA, 183 - VIGO	36004014586	300,52
1071/04	PINTURAS CORTIZO, SL	B36228419	LG. SAN PEDRO DE TOMEZA, 18-PONTEVEDRA	36103743237	300,52
1072/04	PINTURAS CORTIZO, SL	B36228419	LG. SAN PEDRO DE TOMEZA, 18-PONTEVEDRA	36103743237	300,52

Se hace saber a los interesados, que de acuerdo con lo dispuesto en el art. 17.1 del Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones del orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por R.D. 928/1998, del 14 de mayo (B.O.E. 3 de junio), se podrán presentar escritos de alegaciones en el plazo de quince días hábiles contados desde el siguiente a esta notificación, dirigido al órgano competente para resolverlo, el Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Pontevedra, en Vigo. En el caso de no ser formalizado escrito de alegaciones, la tramitación del procedimiento continuará hasta su resolución definitiva, sin perjuicio del trámite de audiencia, que se entenderá cumplimentado en todo caso, cuando en la resolución no sean tenidos en cuenta hechos distintos de los reseñados en el Acta.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 61, de la Ley 30/1992, del 26 de noviembre, los interesados podrán, en el plazo de diez días, contados a partir de la fecha de publicación de este anuncio, comparecer en las oficinas de esta Inspección, al efecto de que les sean puestos de manifiesto los textos íntegros de las actas.

Y para que sirva de notificación en forma a los interesados, se publica el presente edicto en el Boletín Oficial de la provincia.

Vigo, 6 de septiembre de 2004.—El Jefe de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, José María Casas de Ron. 8215

## SANCIONES Y LIQUIDACIONES

Agotado sin resultado el trámite usual de notificaciones previsto en el art. 59, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE. 27/11/92), y utilizando el procedimiento previsto en el punto 4 de dicho art. 59, se comunica que por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Pontevedra, en Vigo, se incoaron las actas de infracción y liquidación de cuotas que a continuación se relacionan.

Nº ACTA	NOMBRE	CIF	DOMICILIO	C.C.C.	LIQUIDACIÓN
245/04	VICTOR MANUEL PAZOS ABAD	44079586V	MARTINEZ GARRIDO, 55-VIGO	36106846833	1.411,96
246/04	VICTOR MANUEL PAZOS ABAD	44079586V	MARTINEZ GARRIDO, 55-VIGO	36106846833	1.315,81
251/04	JULIO COUCEIRO COUCEIRO	32447359	RUA DA FRAGA, 17/19-1º - FENE	150069619906	2.590,97
250/04	JULIO COUCEIRO COUCEIRO	32447359	RUA DA FRAGA, 17/19-1º - FENE	150069619906	230,96
254/04	SISTEMAS Y APLIC. NOROESTE, SL	B36778405	AV. FRAGOSIÑO, 44 - VIGO	36102714330	4.144,78
255/04	SISTEMAS Y APLIC. NOROESTE, SL	B36778405	AV. FRAGOSIÑO, 44 - VIGO	36102714330	4.969,48
256/04	SISTEMAS Y APLIC. NOROESTE, SL	B36778405	AV. FRAGOSIÑO, 44 - VIGO	36102714330	4.763,88
260/04	GRUPO TEXTIL TAMARI, SL	B36332518	ARCOS-GÁNDARA, 24-PONTEAREAS	36105314637	1.948,37
263/04	PONPEDRA, SL (SOLIDARIA)	B36380616	GODOS, STA CATALINA, 22,19 KM CALDAS DE REIS	36106836325	5.194,16
263/04	NORTE ATLANTICA DE GRANITOS, SL (SOLID)	B36107811577	GODOS, STA C.ATALINA, 22,19 KM CALDAS DE REIS	36107811577	5.194,16

Nº ACTA	NOMBRE	CIF	DOMICILIO	C.C.C.	SANCIÓN
900/04	VICTOR MANUEL PAZOS ABAD	44079586V	MARTINEZ GARRIDO, 55-VIGO	36106846833	300,52
951/04	JULIO COUCEIRO COUCEIRO	32447359	RUA DA FRAGA, 17/19-1º - FENE	150069619906	300,52
970/04	SISTEMAS Y APLIC. NOROESTE, SL	B36778405	AV. FRAGOSIÑO, 44 - VIGO	3610271431	1.000,00
980104	GRUPO TEXTIL TAMARI, SL	B36332518	ARCOS-GÁNDARA, 24-PONTEAREAS	36105314637	601,04
1001/04	PONPEDRA, SL (SOLIDARIA)	B36380616	GODOS, STA CATALINA, 22,19 KM CALDAS DE REIS	36106836325	1.502,60
1001/04	NORTE ATLANTICA DE GRANITOS, SL (SOLID)	B36107811577	GODOS, STA C.ATALINA, 22,19 KM CALDAS DE REIS	36107811577	1.502,60

Las actas relacionadas tienen el carácter de liquidaciones provisionales, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

Se hace expresa advertencia de que, en el término de quince días hábiles, a contar desde la fecha de notificación de las presentes actas podrán formalizar escrito de alegaciones ante el Jefe de la Unidad Especializada de Seguridad Social de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de Pontevedra en Vigo, conforme a lo dispuesto en el precepto antes citado y en el artículo 33.1 del Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por R.D. 928/98 de 14 de mayo (BOE 3 de junio). Caso de formular alegaciones tendrá derecho a vista y audiencia por plazo de diez días.

El ingreso del importe de las deudas figuradas en las presentes actas de liquidación en el indicado plazo de quince días supondrá su conversión en liquidación definitiva (Art. 33.1 antes citado).

Y para que sirva de notificación en forma a los interesados, se publica el presente edicto en el Boletín Oficial de la provincia.

Vigo, 23 de agosto de 2004.—El Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social, José M<sup>a</sup> Casas de Ron. 7693

## SANCIONES Y LIQUIDACIONES

Agotado sin resultado el trámite usual de notificaciones previsto en el art. 59, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE. 27/11/92), y utilizando el procedimiento previsto en el punto 4 de dicho art. 59, se comunica que por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Pontevedra, en Vigo, se incoaron las actas de infracción y liquidación de cuotas que a continuación se relacionan.

Nº ACTA	NOMBRE	CIF	DOMICILIO	C.C.C.	LIQUIDACIÓN
257/04	INSTALACIONES Y MONTAJES ABALO, SL	B36408706	EDELMIRO TRILLO, 13-5º C VILAGARCIA DE AROUSA	36107539674	2.413,91
271/04	SEÑALIZACIONES PONTEVEDRA, SL	B36417210	FERNANDEZ LADREDA, 37-7º - PONTEVEDRA	36107778235	2.733,94
277/04	ABEL JOSE SANCHEZ VIZOSO	C35980300	RAMON CABANILLAS, 194 - MOAÑA	360076724087	942,17
278/04	ABEL JOSE SANCHEZ VIZOSO	C35980300	RAMÓN CABANILLAS, 194 - MOAÑA	360076724087	1.681,52
280/04	DUALCA PORRIÑO, SL	B36353704	MANUEL RODRIGUEZ, 92 - PORRIÑO	36106070631	1.213,21
281/04	DUALCA PORRIÑO, SL	B36353704	MANUEL RODRIGUEZ, 92 - PORRIÑO	36106070631	294,89

Nº ACTA	NOMBRE	CIF	DOMICILIO	C.C.C.	SANCIÓN
972/04	INSTALACIONES Y MONTAJES ABALO, SL	B36408706	EDELMIRO TRILLO, 13-50 C VILAGARCIA DE AROUSA	36107539674	300,52
1030/04	SEÑALIZACIONES PONTEVEDRA, SL	B36417210	FERNANDEZ LADREDA, 37-7º - PONTEVEDRA	36107778235	300,52
1050/04	ABEL JOSE SANCHEZ VIZOSO	C35980300	RAMON CABANILLAS, 194 - MOAÑA	360076724087	300,52
1066/04	DUALCA PORRIÑO, SL	B36353704	MANUEL RODRIGUEZ, 92 - PORRIÑO	36106070631	601,04

Las actas relacionadas tienen el carácter de liquidaciones provisionales, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

Se hace expresa advertencia de que, en el término de quince días hábiles, a contar desde la fecha de notificación de las presentes actas podrán formalizar escrito de alegaciones ante el Jefe de la Unidad Especializada de Seguridad Social de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de Pontevedra en Vigo, conforme a lo dispuesto en el precepto antes citado y en el artículo 33.1 del Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por R.D. 928/98 de 14 de mayo (BOE 3 de junio). Caso de formular alegaciones tendrá derecho a vista y audiencia por plazo de diez días.

El ingreso del importe de las deudas figuradas en las presentes actas de liquidación en el indicado plazo de quince días supondrá su conversión en liquidación definitiva (Art. 33.1 antes citado).

Y para que sirva de notificación en forma a los interesados, se publica el presente edicto en el Boletín Oficial de la provincia.

Vigo, 6 de septiembre de 2004.—El Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social, José M<sup>a</sup> Casas de Ron. 8212

### *Sanciones e liquidaciones*

Esgotado sen resultado o trámite usual de notificacións previstas no art. 59 da Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (B.O.E. do 27-11-92) e utilizando o procedemento previsto no número 4 do devandito artigo 59, comunícase que pola “Inspección Provincial de Traballo e Seguridade Social”, incoáronse as actas de infracción que en anexo se relacionan.

Núm. Acta	NOME	C.I.F.	ENDEREZO	C.C.C.	Sanción
954/04	CNES. SOUTO AMIL, SL (SOLID.)	B-36231074	AV. DE VIGO, 15-ENT. 14-PONTEVEDRA	36101801116	2.000
954/04	RECONSPRO DE RANDE, SL (SOLID.)	B-36764199	CHOU PANA, S/N - CANGAS	36102816380	2.000
961/04	CALEFACCIONES RIA DE AROSA, SL (SOLID.)	B-36010684	AGUSTÍN ROMERO, 7-VILAGARCIA DE AROUSA	36003227876	400
961/04	CNES. ABAL, SA (SOLID.)	A-36115459	ZACANDE-MOSTEIRO, 43 - MEIS	36005917507	400

De conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, advírtese a empresa que, dacordo co disposto no artigo 17.1 do Regulamento Xeral sobre Procedementos para a Imposición de Sancións por Infraccións de Orde Social e para os expedientes liquidatorios de cotas da Seguridade Social, aprobado por R.D. 928/1998 de 4 de maio (BOE do 3 de xuño), poderá presentar escrito de alegacións no prazo de quince días hábiles, contados desde o seguinte ao de notificación da presente acta, acompañando a proba que estime pertinente, dirixido ao órgano competente para resolver o expediente: Ilmo. señor Delegado Provincial da Consellería de Asuntos Sociais, Emprego e Relacións Laborais sito en Praza da Estrela, 9-3º de Pontevedra en Vigo. No suposto de non formalizarse escrito de alegacións, a tramitación do proce-

demento continuará ata a sua resolución definitiva, sen perxuizo do trámite de audiencia, que se entenderá cumprimentado en todo caso cando na resolución non sexan tidos en conta feitos distintos aos reseñados na acta.

Así mesmo, de conformidade co disposto no art. 61 da Lei 30/1992 de 26 de novembro, os interesados poderán, no prazo de dez días, contados a partir da publicación deste anuncio, comparecer nas oficinas da “Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social”, ao efecto de que lles sexa posto de manifesto os textos íntegros das actas.

E para que sirva de notificación en forma aos interesados, publícase o presente edito no Boletín Oficial da provincia.

Vigo, a 6 de setembro do 2004.—O Xefe da Inspección Provincial de Trabajo e Seguridade Social, José María Casas de Ron. 8213

### Recurso de alzada (Seguridad Social)

Nº ACTA	EXPEDIENTE	F. RESOL.	NOMBRE SUJETO RESPONSABLE	Nº PATR./S.S.	N.I.F./D.N.I.	DOMICILIO	MUNICIPIO	IMPORTE	MATERIA
I/2003001037	S/2003000646	10/06/2004	DAYFER, S.L.	36/20071	B-36002863	TRAV. MATADERO, 5	MOS	300,52	SEG. SOCIAL
I/2003001527	S/2003000851	23/06/2004	FRANCISCO DOMINGUEZ FERNANDEZ	36/56530	36028709-Z	GRAN VIA, 112 (CAFETERIA "MALIBU")	VIGO	300,52	SEG. SOCIAL
Nº de actas por página:		2	Importe Seg. Social:	601,04					
Nº de actas de S. Soc.:		2	Importe total:	601,04					
Nº total de actas:		2							

Se publica el presente edicto para que sirva de notificación a los efectos legales, de conformidad con lo previsto en el art. 59.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El importe de las sanciones y liquidaciones puede hacerse efectivo por los medios legalmente establecidos. Al mismo tiempo se advierte que la resolución de recurso de alzada agota la vía administrativa, no obstante, si desea impugnar puede interponer, en el término de dos meses, recurso contencioso ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal superior de Justicia de la Comunidad Autónoma da Comunidade Galega.—El Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y S.S. en funciones, Manuel López Pérez. 7701

### Primera instancia (Seguridad Social)

Nº ACTA	EXPEDIENTE	F. RESOL.	NOMBRE SUJETO RESPONSABLE	Nº PATR./S.S.	N.I.F./D.N.I.	DOMICILIO	MUNICIPIO	IMPORTE	MATERIA
I/2004000017	S/2004000048	21/06/2004	RAPHAEL CRAOS	36/73244	X-2839367-V	AVDA. BALAIOS, 63 6º B	VIGO	601,04	SEG. SOCIAL
I/2004000143	S/2004000097	19/04/2004	ANTONIO TRELLES PEREZ	36/61164	36001482-L	BAIXADA O PORTINO, 74 SAIANS	VIGO	300,52	SEG. SOCIAL
I/2004000424	S/2004000164	25/05/2004	GRACIANO VELEIRO LOSADA	36/15158	34480519	CORUÑA, 15	VIGO	300,52	SEG. SOCIAL
I/2004000149	S/2004000186	31/05/2004	VICENTE ALONSO COVELO	36/68839	36062982-V	URUGUAY, 12 (PUB "EL ANTIGUO")	VIGO	601,04	SEG. SOCIAL
I/2004000171	S/2004000211	14/06/2004	TAMARO, S.L.	36/33942	B-36616662	PONTEVEDRA, 6 ("BYBLOS")	VIGO	1.202,08	SEG. SOCIAL
I/2004000180	S/2004000212	14/06/2004	PARQUETS FELIX, S.L.	36/42067	B-36298339	CONCEPCION ARENAL, 40	MOAÑA	300,52	SEG. SOCIAL
I/2004000262	S/2004000213	14/06/2004	INLORIGA, S.L.	36/77622	B-36905719	LORIGA, 3 ("GOLDFINGER")	VIGO	1.803,12	SEG. SOCIAL
I/2004000306	S/2004000214	14/06/2004	REPRESENT. MOROGA S.C. GALLEGA	36/75121	F-36897114	GREGORIO ESPINO, 52	VIGO	60,11	SEG. SOCIAL
I/2004000312	S/2004000215	14/06/2004	SEGURANZA SIS. DE SEGURIDAD, S.L.	36/69437	B-81553554	HISPANIDAD, 57 1º PTA. 10	VIGO	300,52	SEG. SOCIAL
I/2004000433	S/2004000220	14/06/2004	DENISE MARIE GARCIA	36/87217	X-1593629-M	AMORIN OUTEIRO	TOMIÑO	601,04	SEG. SOCIAL
T/2004000016	S/2004000222	14/06/2004	JESUS GONZALEZ FERREIRA	36/71446	36032956-Y	CTRA. VALLADARES, 467 BEADE	VIGO	S/ RESOLUCION	SEG. SOCIAL
I/2004000472	S/2004000223	14/06/2004	ALVARO VELOSO PEREZ	36/28334	35552769-J	FONTIÑA TORROSO	MOS	300,52	SEG. SOCIAL
I/2004000584	S/2004000244	21/06/2004	CHES. VILAFRIA, S.L.	36/84874	B-36919884	GREGORIO FERNANDEZ, 6 OF. 3	VIGO	300,52	SEG. SOCIAL
I/2004000634	S/2004000264	28/06/2004	DOMUS REMOVA, S.L.	36/79138	B-36421162	POLIGONO INDUSTRIAL A GRANXA, S/N	PORRIÑO	300,52	SEG. SOCIAL
I/2004000317	S/2004000285	12/07/2004	HUJA ASOCIADOS GALICIA 2003, S.L.	36/86982	B-36441822	A GOULLA (CLUB -"PIGALLE")	MEIS	1.202,08	SEG. SOCIAL
I/2004000322	S/2004000286	12/07/2004	SOICIFIDE, S.L.	36/83207	B-36404937	AGUSTIN ROMERO, 23	VILAG. DE AROU	300,52	SEG. SOCIAL
I/2004000562	S/2004000291	28/06/2004	BERJANOSA MARIN, S.L.	36/81176	B-36430361	CALVO SOTELO, 105 OF. 26	MARIN	300,52	SEG. SOCIAL
Nº de actas por página:		17							
Nº de actas de s. soc.:		17	Importe seg. social:	8.775,19					
Nº total de actas :		20	Importe total:	33.286,61					

(1) Relación de secretarías y direcciones generales ante las cuales, según la materia, puede interponerse el recurso de alzada: Liquidación ante la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social.

Se publica el presente edicto para que sirva de notificación a los efectos legales, de conformidad con lo previsto en el art. 59.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El importe de las sanciones y liquidaciones puede hacerse efectivo por los medios legalmente establecidos. Al mismo tiempo se advierte del derecho que les asiste para interponer recurso de alzada, ante la autoridad que corresponda según la materia (1), en el plazo de un mes, a tenor de lo dispuesto en el artículo 114 y sus concordantes de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, con la advertencia de que transcurrido dicho plazo, se continuará el procedimiento reglamentario, que concluye con su exacción por la vía de apremio.—El Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y S.S. en funciones, Manuel López Pérez.

7702

### Primera instancia (Infracción)

Nº ACTA	EXPEDIENTE	F. RESOL.	NOMBRE SUJETO RESPONSABLE	Nº PATR./S.S.	N.I.F./D.N.I.	DOMICILIO	MUNICIPIO	IMPORTE	MATERIA
I/2004000140	I/2004000030	12/07/2004	EUGENIO TARACIDO TRUNK	36/12655	35286625-W	AUGUSTO GARCIA SANCHEZ, 15	PONTEVEDRA	6.000,00	OBSTRUCCION
I/2004000289	I/2004000062	14/06/2004	JOAQUINA ALVAREZ ARAUJO	36/84805	36046905-V	ARAGON, 209 1º	VIGO	300,52	OBSTRUCCION
I/2004000358	I/2004000073	12/07/2004	PEQUEBAR, S.L.	36/75284	B-36391936	LOUREDO, 37 OS VALOS	MOS	18.210,90	EMPLEO
Nº de actas por página: 3		Importe seg. social: 24.511,42							
Nº de actas de infrac.: 3		Importe infracción: 24.511,42							

(1) Relación de secretarías y direcciones generales ante las cuales, según la materia, puede interponerse el recurso de alzada: Liquidación ante la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social.

Se publica el presente edicto para que sirva de notificación a los efectos legales, de conformidad con lo previsto en el art. 59.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El importe de las sanciones y liquidaciones puede hacerse efectivo por los medios legalmente establecidos. Al mismo tiempo se advierte del derecho que les asiste para interponer recurso de alzada, ante la autoridad que corresponda según la materia (1), en el plazo de un mes, a tenor de lo dispuesto en el artículo 114 y sus concordantes de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, con la advertencia de que transcurrido dicho plazo, se continuará el procedimiento reglamentario, que concluye con su exacción por la vía de apremio.—El Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y S.S. en funciones, Manuel López Pérez.

7703

## INSTITUTO NACIONAL DE EMPLEO

### V I G O

Por esta Dirección Provincial, domiciliada en calle Cánovas del Castillo, 18, 36202 Vigo se ha iniciado expediente administrativo para el reintegro de prestaciones por desempleo indebidamente percibidas, procediéndose a su publicación tras intento de notificación sin que haya podido practicarse, de acuerdo con lo establecido en los artículos 59 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que disponen de un plazo de diez días contados a partir de la fecha de la presente publicación para reintegrar dicha cantidad indebidamente percibida en la cuenta número 0049 5103 71 2516550943 del Banco Santander Central Hispano, a nombre de este organismo debiendo devolver copia del justificante de ingreso a su Oficina de Empleo.

De no estar conforme con lo anterior, deberá formular por escrito ante el Director Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal, las alegaciones que estime pertinentes en el mismo plazo de 10 días de acuerdo con lo dispuesto en el art. 33.1 a) del Real Decreto 625/85, del 2 de abril.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 10 días en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

Pontevedra, a 18 de agosto de 2004.—La Jefa de Sección de Reconocimiento y Control, María Jesús San José Garagarza.

7494

<i>INTERESADO</i>	<i>D.N.I.</i>	<i>Expediente</i>	<i>Importe (euros)</i>	<i>Período</i>		<i>MOTIVO</i>
ACUÑA REY, M LUISA	35291802	0400000830	110,49	11/02/2004	28/02/2004	BAJA POR NO RENOVACION DE DEMANDA
AMOEDO GONZALEZ, JESUS	52497663	0400000817	59,88	16/01/2004	30/01/2004	BAJA POR NO RENOVACION DE DEMANDA
BARREIRO CAMBA, DIONISIO	76818894	0400000802	1.159,76	23/10/2003	30/12/2003	BAJA POR NO RENOVACION DE DEMANDA
CRESPO RODRIGUEZ, JESUS ISAAC	53186154	0400000861	89,51	17/03/2004	30/03/2004	BAJA POR NO RENOVACION DE DEMANDA
DE OLIVEIRA SILVA, JORGE	36177427	0400000876	228,20	07/01/2004	30/01/2004	BAJA POR NO RENOVACION DE DEMANDA
GARCIA CARBIA, MIGUEL CARLOS	36127760	0400000856	426,75	06/02/2004	28/02/2004	BAJA POR NO RENOVACION DE DEMANDA
GONZALEZ SOLLA, JOSE ANTON	76812165	0400000812	105,94	09/01/2004	30/01/2004	BAJA POR NO RENOVACION DE DEMANDA
LOBAGUEIRA PEREZ, MARIA INES	35323901	0400000833	142,97	09/01/2004	30/01/2004	BAJA POR NO RENOVACION DE DEMANDA
LOPEZ DIAZ, SONIA MARIA	36118743	0400000818	35,31	05/01/2004	06/01/2004	BAJA POR NO RENOVACION DE DEMANDA
MARTINEZ GARCIA, MARIA NIEVES	36135015	0400000824	96,21	16/01/2004	30/01/2004	BAJA POR NO RENOVACION DE DEMANDA
NUNEZ ALVAREZ, VICENTE	35440159	0400000835	498,22	10/02/2004	28/02/2004	BAJA POR NO RENOVACION DE DEMANDA
RIAL BEIRO, JESUS MARIA	36115194	0400000853	467,29	02/01/2004	23/01/2004	BAJA POR NO RENOVACION DE DEMANDA
RIAL VILA, JOSE CARLOS	36062554	0400000848	240,65	08/01/2004	17/01/2004	BAJA POR NO RENOVACION DE DEMANDA
VAZQUEZ CARBALLO, HECTOR	36172610	0400000869	407,69	06/02/2004	28/02/2004	BAJA POR NO RENOVACION DE DEMANDA
VELO BESTEIRO, ROBERTO	34898907	0400000829	135,40	09/01/2004	30/01/2004	BAJA POR NO RENOVACION DE DEMANDA
CUIÑAS GUIADANES, RAFAEL	36111869	0400001044	831,43	19/04/2004	07/06/2004	COLOCACION POR CUENTA AJENA
DE LA IGLESIA ACUÑA, ANA MARIA	36075698	0400000937	594,39	16/04/2004	30/05/2004	COLOCACION POR CUENTA AJENA
MORAÑA MOURIÑO, SERGIO	76829408	0400000914	220,16	08/05/2004	30/05/2004	DEFUNCION
PAVON SANTIAGO, JOSE RAMON	76912634	0400000888	31,64	19/01/2004	30/01/2004	BAJA POR NO RENOVACION DE DEMANDA
PEREZ CARRERA, DOLORES	36015666	0400001008	471,96	23/09/2003	30/12/2003	JUBILACION
REY OUBIÑA, RAMON	35452363	0400000949	232,57	01/03/2004	30/03/2004	COLOCACION POR CUENTA AJENA
VARELA REDONDO, ENRIQUE	36084700	0400001014	113,53	15/06/2004	30/06/2004	COLOCACION POR CUENTA AJENA
VIDAL SALOMON, FERNANDO	76814704	0400000925	169,92	05/07/2004	30/07/2004	SUSPENSION POR PRIVACION DE LIBERTAD

## TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

### DIRECCIÓN PROVINCIAL

### UNIDAD DE RECAUDACIÓN EJECUTIVA 36/03

V I G O

#### *Edicto notificación*

El Recaudador Ejecutivo de la Unidad de Recaudación Ejecutiva de la Seguridad Social 36/03 de Vigo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 9 del Real Decreto 1415/2004 de 11 de junio, por el que se aprueba del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social (BOE 25-06-2004), y habiéndose intentado la notificación al interesado o su representante por dos veces, sin que haya sido posible practicarla por causas no imputables a la Tesorería General de la Seguridad Social, pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que se encuentran pendientes de notificar los actos cuyo interesado, número de expediente y procedimiento se especifican en la relación que se cita.

En virtud de lo anterior dispongo que los sujetos pasivos, obligados con la Seguridad Social indicados, o sus representantes debidamente acreditados, podrán comparecer ante la Unidad de Recaudación Ejecutiva 36/03, sita en c/ San Roque, 136. 36206 Vigo.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la provincia, conforme a lo dispuesto en el art. 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (B.O.E. del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el art. 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



## RELACIÓN QUE SE CITA:

*Número identificación y nombre:* 53171002Q-Paula Loureiro Gesteiro.

*Domicilio:* Dr. Martín Lago, 8 Bj. 36205 - Vigo.

*Expediente:* 36 03 04 30693.

*Procedimiento:* Embargo de cuentas corrientes y ahorro.

*Número identificación y nombre:* 76907990S-Juan Carlos Ramos Bustos.

*Domicilio:* C/ Palencia, 1. 36205 - Vigo.

*Expediente:* 36 03 00 14013.

*Procedimiento:* Embargo de cuentas corriente y ahorro.

*Número identificación y nombre:* 36032270X-Julia Martínez Bastos.

*Domicilio:* Avda. Martínez Garrido, 29-2º b. 36205 - Vigo.

*Expediente:* 36 03 03 112411.

*Procedimiento:* Embargo de cuentas corriente y ahorro.

*Número identificación y nombre:* 76747161W-Roberto Rodríguez Álvarez.

*Domicilio:* Urzaiz, 198-1º A. 36205 - Vigo.

*Expediente:* 36 03 03 168486.

*Procedimiento:* Embargo de cuentas corriente y ahorro

*Número identificación y nombre:* 36119583S- Sergio Peralba García.

*Domicilio:* Avda. Fernández de la Mora, 28. 36205 - Ponteareas.

*Expediente:* 3603043213.

*Procedimiento:* Embargo de cuentas corrientes y ahorro.

*Número identificación y nombre:* 36092865T-Magdalena Prieto Mayán.

*Domicilio:* C/ Toledo, 14 Bj. 36205 - Vigo.

*Expediente:* 36 03 03 33292.

*Procedimiento:* Embargo devolución de la AEAT.

*Número identificación y nombre:* 36008212X-Carlos Montes Vidal.

*Domicilio:* Lgar. Fortons-Cedeira, 52, 36818-Redondela.

*Expediente:* 36 03 99 482221.

*Procedimiento:* Embargo devolución de la AEAT.

*Número identificación y nombre:* 0B36439552-Seponsur, S.L.

*Domicilio:* Avda. Aeropuerto-Vilar de Infesta, 9, 36800-Redondela.

*Expediente:* 36 03 04 66968.

*Procedimiento:* Embargo de cuentas corrientes y ahorro.

*Número identificación y nombre:* 76706361G-José Luis Sanmarful Rodríguez.

*Domicilio:* Ps. Dr. Jesús Durán Troncoso, 5. 36320-Redondela.

*Expediente:* 36 03 0127376.

*Procedimiento:* Embargo de cuentas corrientes y ahorro.

*Número identificación y nombre:* 36029417D-Ángela Bugarín Lago.

*Domicilio:* C/ Brasil, 19 bj. E. 36204 - Vigo.

*Expediente:* 36 03 03 60473.

*Procedimiento:* Embargo de cuentas corrientes y ahorro.

*Número identificación y nombre:* 33285810A-Elena López Romero.

*Domicilio:* C/ Pizarro, 45 Bj. 36204 - Vigo.

*Expediente:* 36 03 01 1512.

*Procedimiento:* Embargo de cuentas corrientes y ahorro.

*Número identificación y nombre:* 33838792L-José Luis Perreira Pena.

*Domicilio:* Lourido-Mantelas, 49,36204 - Vigo.

*Expediente:* 36 03 03 156867.

*Procedimiento:* Embargo de cuentas corrientes y ahorro.

*Número identificación y nombre:* 36019994Q-Margarita Fernández Campos.

*Domicilio:* Bº Salgueira interior, 86. 36204 - Vigo.

*Expediente:* 36 03 04 51915.

*Procedimiento:* Embargo cuentas corrientes y de ahorro.

*Número identificación y nombre:* 002655392L-José Luis Sánchez Fernández.

*Domicilio:* Venezuela, 61 3 P. 3. 36204 - Vigo.

*Expediente:* 36 03 00 56045

*Procedimiento:* Embargo cuentas corrientes y de ahorro.

*Número identificación y nombre:* 017805160D-Miguel Ángel Lahera Alonso.

*Domicilio:* Urzáiz, 103 Bj. 36204 - Vigo.

*Expediente:* 3603049273.

*Procedimiento:* Embargo cuentas corrientes y de ahorro.

*Número identificación y nombre:* 04366262L-Ana María Díaz Velázquez.

*Domicilio:* Lg. Moiana-Sárdoma, 14 Bj. 36214 - Vigo.

*Expediente:* 36 03 04 67574.

*Procedimiento:* Embargo cuentas corrientes y de ahorro.

*Número identificación y nombre:* 361.02346M-María Rita Iglesias Garbin.

*Domicilio:* C/ 1ª Trav. Barreiro, 8-1º. 36214 - Vigo.

*Expediente:* 36 03 02 46302.

*Procedimiento:* Embargo cuentas corrientes y de ahorro.

*Número identificación y nombre:* 0B36329654-Grafitec Vigueta Técnica, S.L.

*Domicilio:* Avda. de Vigo, 66 Bj. 36320-Redondela.

*Expediente:* 36 03 00 35736.

*Procedimiento:* Embargo cuentas corrientes y de ahorro.

*Número identificación y nombre:* 0B36899904-Mauricio Atzeni, S.L.

*Domicilio:* Trav. Vigo, 60 Bj. 36206 - Vigo.

*Expediente:* 36 03 03 171015.

*Procedimiento:* Embargo cuentas corrientes y de ahorro.

*Número identificación y nombre:* 36116474B-Rosa Ana Figueroa Rivera.

*Domicilio:* Avda. Aeroporto, 44 Baj. 36206 - Vigo.

*Expediente:* 36 03 99 53170.

*Procedimiento:* Embargo cuentas corrientes y de ahorro.

*Número identificación y nombre:* 76984121Q-Manuel Pérez Piedras.

*Domicilio:* Lg. Quintela-Quinteiro, 140. 36817-Redondela.

*Expediente:* 36 03 04 18771.

*Procedimiento:* Embargo de devolución de la AEAT.

Vigo, 14/09/2004.—El Recaudador Ejecutivo, Jorge González Álvarez.



## ACTA DE REUNIÓN

*Asunto principal:* Complemento de puesto de trabajo de premontaje.

Se llega a un acuerdo para el establecimiento del plus de premontaje. Este plus se pagará a los trabajadores que trabajen en el puesto de trabajo de premontaje. La cantidad será de 32.72 euros al mes, pagadero en 11 pagas por día efectivamente trabajado (de lunes a viernes). El mes de agosto no se pagará.

La cantidad de 32.72 euros al mes, se dividirá entre los días hábiles del mismo (del mes en curso) y la cantidad resultante se pagará por cada día efectivamente trabajado en ese puesto. Este plus tendrá efectos retroactivos desde el 01/02/04.

Este art. se anexará al convenio de Alservi S.L., modificando el art. 42 A y B que quedará redactado de la siguiente forma:

*Artº. 42.—Plus de puesto de trabajo.*

Se pagará un plus de puesto de trabajo pagadero por día efectivamente trabajado, diferenciando dos grupos de actividad o puestos de trabajo (de lunes a viernes)

A) Premontaje y taller: 0.90.

B) Se establece un plus de puesto de trabajo específico para premontaje. Este plus se pagará a los trabajadores que trabajen en el puesto de trabajo de premontaje. La cantidad será de 32.72 euros al mes, pagadero en 11 pagas por día efectivamente trabajado (de lunes a viernes). El mes de agosto no se pagará.

La cantidad de 32.72 euros al mes, se dividirá entre los días hábiles del mismo (del mes en curso) y la cantidad resultante se pagará por cada día efectivamente trabajado en ese puesto. Este plus tendrá efectos retroactivos desde el 01/02/04.

Firman conforme a lo acordado en los párrafos anteriores los arriba indicados:

*Por parte del Comité de Empresa:*

Esteban Alleres Pérez  
Saúl Nemesio Vázquez Pedreira  
Antonio Díaz Iglesias  
Sofía Vilas Fernández

*Por parte de la empresa:*

Daniel Gómez Prieto.

## REVISIÓN SALARIAL

Vista a acta de revisión salarial para o ano 2003 do convenio colectivo do sector de "MÁRMOLES E PEDRAS", con número de código 3600965, que tivo entrada no rexistro único do edificio administrativo da Xunta de Galicia en Vigo o día 13-05-2004,

subscrita en representación da parte económica pola Asociación Gallega de Graniteros e Asociación Provincial de Empresarios de Materiales de Construcción, e, da parte social pola Asociación Gallega de Graniteros e Asociación Provincial de Empresarios de Materiales de Construcción, e, da parte social polas centrais sindicais, CC.OO., UGT e CIG, en data 12-05-2004. De conformidade co disposto no artigo 13º do convenio colectivo, e no art. 90, 2 e 3, do Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, Real decreto 1040/81, de 22 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos de traballo e Real decreto 2412/82, de 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo, esta delegación provincial,

## ACORDA:

Primeiro.—Ordena-la súa inscrición no libro-rexistro de convenios colectivos de traballo, obrante nesta Delegación Provincial, e notificación ás representacións económica e social da comisión negociadora.

Segundo.—Ordena-lo seu depósito no Servicio de Relacións Laborais, Sección de Mediación, Arbitraje e Conciliación.

Terceiro.—Dispoñe-la súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e no Diario Oficial de Galicia.

En Vigo, a 20 de maio de 2004.—O Delegado Provincial, Joaquín Macías Sánchez. 4697

## CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE MÁRMOLES Y PIEDRAS DE LA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

## A C T A

## ASISTENTES:

CC.OO.:

D. Amante Campo Lago  
D. Francisco Javier Boullosa González  
D. José Antonio Ramos Pérez  
D. Alberto Costas Hernández  
D. Francisco Estévez Rodríguez

C.I.G.:

D. José Ángel Nieto Figueiras  
D. José Manuel Corbacho González  
D. Agustín González Mojón  
D. Alberto Fernández Campo  
D. Juan Francisco Rodríguez Pérez

U.G.T.:

D. José Carlos Rodríguez del Río  
D. Ramón Carrera Molares  
D. Antonio González Rodríguez

D. José Álvarez Loureiro  
D. Alfonso Álvarez Alfonso

Representación Empresarial:

D. Francisco Javier Blanco Silva  
D. José Ángel Lorenzo Ramírez

Secretario de actas:

D. Pablo Manuel Búa Burgos

En Vigo, en los locales de la Confederación de Empresarios de Pontevedra, siendo las diecisiete treinta horas del día doce de mayo de dos mil cuatro, se reúne la Comisión Deliberadora del Convenio Colectivo de Trabajo del sector de Mármoles y Piedras de la provincia de Pontevedra al objeto de aplicar la cláusula de revisión salarial establecida en el convenio.

El artículo 13.—Retribuciones salariales, establece que en el caso de que el incremento anual del IPC a 31 de diciembre de 2003 fuera superior al 2%, se efectuará una revisión salarial en el exceso sobre dicho porcentaje. La revisión se llevará a cabo una vez que el INE constate oficialmente el IPC real de 2003 y se abonará con efectos del primero de enero del año dos mil cuatro y sin efectos retroactivos. Los atrasos devengados serán abonados de una sola vez. El IPC a 31 de diciembre de 2003 registró un incremento del 2,6%, por lo que deberá efectuarse una revisión salarial del 0,6% de acuerdo con la tabla salarial anexa.

Una vez confeccionada dicha tabla, se da lectura a la misma, firmándola las partes en prueba de conformidad, acordándose su remisión a la Autoridad Laboral al objeto de su registro y posterior publicación en el Diario Oficial de Galicia y Boletín Oficial de la Provincia. Se autoriza a D. Pablo Manuel Búa Burgos para llevar a cabo las gestiones necesarias.

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las diecisiete horas del día arriba indicado.

## A N E X O

### TÁBOA SALARIOS ANO 2003 (Revisión)

CATEGORÍAS	Pagas Extras e Vacacións		Plus Asist.	Incentivo Marmoras	Plus Resto Transpte.
	Salario Base	Marmoras Resto			
<b>PERSOAL TÉCNICO MEDIO</b>					
Arquitectos e Inxeñeiros técnicos	950,12	1.306,06	1.306,06	41,81	3,79
Profesores mercantís, Técnicos titulados, graduados sociais	950,12	1.306,06	1.306,06	41,81	3,79
ATS, maestros de enseñanza, mestres industriais	920,89	1.264,50	1.264,50	41,81	3,79
<b>ADMINISTRATIVOS</b>					
Xefe de Primeira	930,91	1.279,32	1.279,32	41,81	3,79
Xefe de Segunda	839,06	1.151,65	1.151,65	41,81	3,79
Oficial de Primeira	779,40	1.068,71	1.068,71	41,81	3,79

CATEGORÍAS	Pagas Extras e Vacacións			Plus Asist.	Incentivo Marmoras	Plus Resto Transpte.
	Salario Base	Marmoras	Resto			
Oficial de Segunda	719,82	985,89	985,89	41,81		3,79
Auxiliar Telefonistas	681,80	933,04	933,04	41,81		3,79
Aspirantes	559,50	738,51	738,51	41,81		2,91
<b>TÉCNICOS NO TITULADOS</b>						
Encargado Xeral	889,53	1.233,35	1.233,35	41,81		3,79
Delineante Superior	839,06	1.151,65	1.151,65	41,81		3,79
Delineante de Primeira	779,40	1.068,71	1.068,71	41,81		3,79
Delineante de Segunda	735,41	1.007,54	1.007,54	41,81		3,79
Calgador	681,80	933,04	933,04	41,81		3,79
<b>SUBALTERNOS</b>						
Ordenanza, Porteiro, Guarda Xurd.	682,62	934,19	934,19	41,81		3,79
Persoal de Limpeza	682,62	934,19	934,19	41,81		3,79
Xefe de Almacén	682,62	934,19	934,19	41,81		3,79
Botóns de 16 anos	494,24	647,81	647,81	41,81		2,91
Botóns de 17 anos	532,20	696,40	696,40	41,81		2,91
Almaceneiro	682,62	934,19	934,19	41,81		3,79
<b>OPERARIOS</b>						
Encargado Obra / Xefe Taller	25,23	34,61	35,57	41,81	0,97	3,43
Capataz-Capataz de Cuadrilla	24,43	33,67	34,42	41,81	0,97	3,43
Contramaestre	24,03	33,13	33,88	41,81	0,97	3,43
Oficial de Primeira	23,85	32,90	33,65	41,81	0,97	3,43
Oficial de Segunda	23,44	32,31	33,06	41,81	0,97	3,43
Oficial de Terceira-Axudante	23,06	31,78	32,52	41,81	0,97	3,43
Peón Especialista	22,64	31,50	32,23	41,81	0,97	3,43
Peón	22,75	31,35	32,11	41,81	0,97	3,43
Aprendiz ou Pinche de 16 anos	17,31	22,99	23,75	41,81	0,97	2,91
Aprendiz ou Pinche de 17 anos	17,66	23,47	24,22	41,81	0,97	2,91

## CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o texto do convenio colectivo da empresa REAL CLUB NÁUTICO DE VIGO, con número de código 3601862, que tivo entrada no rexistro único do edificio administrativo da Xunta de Galicia en Vigo o día 27-05-2004, suscrito en representación da parte económica por unha representación da empresa, e, da parte social, polos delegados de persoal, en data 13-05-2004. De conformidade co disposto no artigo 90, 2 e 3, do Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, Real decreto 1040/81, do 22 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos de traballo e Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo, esta delegación provincial,

### ACORDA:

*Primeiro.*—Ordena-la súa inscrición no libro rexistro de convenios colectivos de traballo, obrante nesta delegación provincial, e notificación

ás representacións económica e social da comisión negociadora.

*Segundo.*—Ordena-lo seu depósito no Servicio de Relacións Laborais, Sección de Mediación, Arbitraje e Conciliación.

*Terceiro.*—Dispoñe-la súa publicación no Boletín Oficial da provincia, e no Diario Oficial de Galicia.

En Vigo, a 4 de xuño de 2004.—O delegado provincial, Joaquín Macías Sánchez. 5312

**CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA  
“REAL CLUB NÁUTICO DE VIGO”  
AÑO 2004**

**CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

*ARTÍCULO 1.1.—ÁMBITO TERRITORIAL*

El presente Convenio Colectivo será de aplicación en la Empresa “Real Club Náutico de Vigo”, con domicilio social en las Avenidas, s/n.

*ARTÍCULO 1.2.—ÁMBITO FUNCIONAL*

Este Convenio abarca todas las actividades existentes actualmente para el desarrollo de las funciones propias de la Sociedad.

*ARTÍCULO 1.3.—VIGENCIA*

Este Convenio Colectivo entrará en vigor, a todos los efectos, a partir del 1º de Enero del 2004. La duración del presente Convenio será de un año.

*ARTÍCULO 1.4.—DENUNCIA*

El presente Convenio deberá ser denunciado por alguna de las partes con tres meses de antelación a su vencimiento. De no efectuarse denuncia alguna quedará prorrogado, excepto en los conceptos salariales que se verán actualizados en el IPC que para el año anterior establezca el INE.

*ARTÍCULO 1.5.—ÁMBITO PERSONAL*

Se entienden comprendidos bajo el ámbito de aplicación de este Convenio todos los trabajadores dependientes de esta Empresa, excluyéndose aquellos que según la ley puedan salirse de su ámbito.

*ARTÍCULO 1.6.—REMISIÓN LEGAL*

En todo lo no previsto en este Convenio se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores, Ley Orgánica de Libertad Sindical y convenio y Ordenanza de Hostelería.

*ARTÍCULO 1.7.—COMISIÓN PARITARIA*

Como órgano de interpretación, conciliación y arbitraje del presente convenio, se crea una comisión mixta paritaria integrada por cada uno de los miembros de la comisión negociadora del Convenio.

Esta comisión se reunirá a petición de cualquiera de las partes interesadas y deberá reunirse, obligatoriamente, en un plazo máximo de 7 días después de ser solicitada.

**CAPÍTULO II. CONTRATACIÓN LABORAL**

*ARTÍCULO 2.1.—CONTRATO PARA OBRA  
O SERVICIO DETERMINADO*

Con el contrato para obra o servicio determinado se podrán cubrir todas aquellas tareas o trabajos suficientemente diferenciados por el volumen adicional de trabajo que representan, que limitados en el tiempo y cuya duración pueda preverse, estén directa o colateralmente relacionados con el proceso productivo de la empresa.

En el supuesto de tener que acudir la empresa a la contratación de duración determinada, se cubrirán necesariamente con éste contrato las siguientes tareas o trabajos:

- a) Los cursos de las distintas disciplinas y/o actividades deportivas que se imparten en el club.
- b) Los trabajos o tareas relacionados con la temporada estival o de verano.
- c) Los trabajos o tareas relacionados con las competiciones deportivas y de los equipos deportivos del club.
- d) La realización de inventarios, revisión y actualización de bases de datos, ficheros, puesta en funcionamiento de programas informáticos.

*ARTÍCULO 2.1.—CONTRATO EVENTUAL POR  
CIRCUNSTANCIAS DEL MERCADO*

La duración máxima del contrato para atender las circunstancias del mercado, acumulación de tareas o exceso de pedidos, aún tratándose de la actividad normal de la empresa será aquella que establezca en cada momento el convenio colectivo de HOSTELERÍA de la provincia de Pontevedra.

**CAPÍTULO III. ESTRUCTURA  
PROFESIONAL**

*ARTÍCULO 3.1.—CLASIFICACION PROFESIONAL*

Los trabajadores afectados por el presente convenio serán clasificados en atención a sus aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación.

La clasificación se realizará en grupos profesionales, por interpretación y aplicación de los factores de valoración y por las tareas y funciones básicas más representativas que desarrollen los trabajadores.

Los trabajadores estarán adscritos a uno de los distintos grupos profesionales encuadrados dentro de una de las distintas áreas profesionales.

Por acuerdo entre el trabajador y el empresario se establecerá el contenido de la prestación laboral objeto del contrato de trabajo, así como su pertenencia a un grupo profesional y áreas funcionales previstos en el presente convenio.

#### ARTÍCULO 3.2.—FACTORES DE ENCUADRAMIENTO

El encuadramiento de los trabajadores afectados por el presente convenio dentro de la estructura profesional pactada y, por consiguiente, la asignación a cada uno de ellos de un determinado grupo profesional será el resultado de la conjunta ponderación de los siguientes factores: Conocimientos, experiencia, iniciativa, cumplimiento, autonomía, responsabilidad, mando y complejidad.

En la valoración de los factores se tendrá en cuenta:

- a) Conocimientos y experiencia: Además de la formación básica necesaria para cumplir correctamente los cometidos, la experiencia adquirida y la dificultad para la adquisición de dichos conocimientos y experiencia.
- b) Cumplimiento: Grado de seguimiento a normas o directrices para la ejecución de tareas o funciones.
- c) Iniciativa: Grado de actitud y decisión personal ante la problemática que plantean las tareas y funciones
- d) Autonomía: Grado de dependencia jerárquica en el desempeño de las tareas o funciones que se desarrollen
- e) Responsabilidad: Grado de autonomía de acción del titular de la función, el nivel de influencia sobre los resultados y la relevancia de la gestión sobre los recursos humanos, técnicos y productivos.
- f) Mando: Grado de supervisión y ordenación de las funciones y tareas, la capacidad de interrelación, las características del colectivo y el número de personas sobre las que se ejerce el mando.
- g) Complejidad: El número y el grado de integración de los diversos factores antes enumerados en la tarea o puesto encomendado.

En el interior de las áreas funcionales y a su vez de los grupos profesionales se ubicarán las categorías profesionales existentes.

#### ARTÍCULO 3.3.—ÁREAS FUNCIONALES Y GRUPOS PROFESIONALES

##### A) Definición Areas Funcionales:

Las áreas funcionales están determinadas por el conjunto de actividades profesionales que tienen una base profesional homogénea, o que correspon-

den a una función homogénea de la organización del trabajo.

Los trabajadores serán encuadrados en las siguientes áreas funcionales:

- a) Área funcional de Portería y Recepción:
- b) Área funcional de Dirección, Administración y Biblioteca:
- c) Área funcional de Mantenimiento:
- d) Área funcional de Deportes:
- e) Área funcional de Limpieza:
- f) Área funcional de Servicios Auxiliares:

Descripción de las actividades de las distintas áreas funcionales:

Área funcional de Portería y Recepción: Servicios de atención, control de acceso, salida y tránsito de socios y demás personas en general, así como la apertura y cierre de los edificios.

Área funcional de Dirección, Administración y Biblioteca: Servicios de administración y gestión en general, facturación, caja y biblioteca.

Área funcional de Mantenimiento: Servicios de conservación y mantenimiento de maquinaria e instalaciones, trabajos complementarios de la actividad principal, reparaciones de útiles y elementos de trabajo, conservación de zonas e inmuebles.

Área funcional de Deportes: Servicios de atención y control de la actividad deportiva en general, impartición de las distintas disciplinas deportivas para los socios y demás personas en general que participen en las mismas.

Área funcional de Limpieza: Servicios generales de conservación y limpieza de las dependencias, mobiliario y decoración.

Área funcional de Servicios Auxiliares: Servicios de vigilancia y control de las instalaciones y dependencias del club, así como cualquier otro servicio no comprendido en las anteriores áreas funcionales.

Las definiciones de las actividades de las áreas funcionales descritas tienen un carácter meramente enunciativo.

##### B) Definición Grupos profesionales:

Los grupos profesionales agruparán unitariamente las aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación.

##### *Grupo profesional I*

Criterios Generales: Tareas que se ejecuten según instrucciones concretas, claramente establecidas o siguiendo un método de trabajo preciso, con un alto grado de dependencia o de supervisión, que requieran preferentemente esfuerzo físico o atención que, o bien no necesitan de formación específica, o bien se exigen conocimientos profesionales de carácter elemental, previo período de adaptación.

Formación: Experiencia adquirida en el desempeño de una profesión equivalente y/o titulación de

Graduado Escolar, Certificado de Escolaridad o similar.

A título de ejemplo, en este grupo profesional se incluirán todas aquellas actividades o cometidos, que por analogía, sean equiparables a las siguientes:

Dentro del Área funcional de Servicios Auxiliares:

Controlar y vigilar las instalaciones, dependencias y materiales del club y de sus socios y usuarios.

Comunicar a sus responsables las anomalías en las instalaciones, dependencias y materiales del club y socios, actuando si fuese necesario y en la medida de lo posible en aras de evitar un mayor perjuicio.

Controlar y custodiar las prendas y objetos depositadas por los socios y usuarios.

Realizar la atención del socio y usuario en las funciones propias del área.

Asistencia en aquellas actividades que así lo requieran.

Dentro del Área funcional de Limpieza:

Limpiar y arreglar las instalaciones, muebles y utensilios del club.

Preparar, transportar y recoger los materiales y productos necesarios para la limpieza y arreglo de las instalaciones, muebles y utensilios del club.

Controlar el material y comunicar a sus responsables las anomalías en las instalaciones, muebles y utensilios del club.

#### *Grupo profesional II*

Criterios Generales: Trabajos de ejecución autónoma que exijan, habitualmente, iniciativa por parte de los trabajadores que los desempeñan, comportando, bajo supervisión, la responsabilidad de los mismos y pudiendo ser ayudados por otro u otros trabajadores.

Formación: Titulación o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión equivalentes a ESO 1 y 2 o Formación Profesional 1 y 2, complementada con formación específica en el puesto de trabajo.

A título de ejemplo, en este grupo profesional se incluirán todas aquellas actividades o cometidos, que por analogía, sean equiparables a las siguientes:

Dentro del Área funcional de Servicios Auxiliares:

Realizar las tareas propias y auxiliares de subida y bajada de embarcaciones en el puerto deportivo.

Realizar las tareas propias y auxiliares de suministro de combustibles de las embarcaciones.

Realizar labores de mantenimiento y limpieza y control de material dentro de su área funcional.

Realizar labores de limpieza y entretenimiento de embarcaciones.

Realizar labores de manejo de embarcaciones.

Realizar la atención del socio y usuario en las funciones propias del área.

Dentro del Área funcional de Deportes:

Impartir los cursos y actividades deportivas.

Vigilar los recintos deportivos y las personas que utilizan los mismos.

Control y cuidado del material deportivo dentro de su área funcional.

Socorrer si fuese necesario a las personas que utilizan las instalaciones y elementos deportivos.

Realizar la atención del socio y usuario en las funciones propias del área.

Dentro del Área funcional de Dirección, Administración y Biblioteca:

Administración:

Realizar con alguna autonomía y responsabilidad aquellos trámites administrativos propios de la actividad del club.

Realizar la atención del socio y usuario en general.

Informar al socio y usuario sobre todas las actividades del club.

Atender el teléfono.

Efectuar operaciones auxiliares y no complejas de cobros, pagos, facturación y contabilización.

Realizar labores de mecanografía.

Efectuar el registro, control y archivo de correspondencia y facturación.

Biblioteca:

Controlar y custodiar libros, revistas y prensa diaria de la biblioteca.

Vigilar las dependencias de la biblioteca.

Organizar y ordenar los libros, revistas de la biblioteca.

Actualización de ficheros y control de préstamos de libros.

Dentro del Área funcional de Portería y Recepción:

Controlar el acceso y salida de personas en las dependencias, instalaciones y edificios del club.

Recibir, tramitar y dirigir las reclamaciones y peticiones de los socios y usuarios.

Ejecutar las labores de atención del socio y usuarios en los servicios solicitados.

Atender las llamadas telefónicas en conexión con el área funcional de Dirección, Administración y Biblioteca.

Asistir a los socios y usuarios del club en todas las dependencias.

Informar y cobrar a los socios y usuarios sobre los servicios y actividades que el club, haya fijado.

Comunicar a sus responsables las anomalías en las instalaciones, dependencias y materiales del club y socios, actuando en consecuencia si fuese necesario.

Abrir y cerrar las dependencias, instalaciones y edificios del club.

Asistencia en salones y dependencias. Presencia durante actos sociales.

Dentro del Área funcional de Mantenimiento:

Vigilar, controlar, cuidar y mantener, en perfecto estado de uso, las dependencias, instalaciones, edificios, maquinaria y elementos del Club.

Colaborar con los servicios externos de instalación y mantenimiento.

Cargar y descargar los equipos y materiales y ubicar los mismos.

Registrar los datos sobre el desarrollo y los resultados del trabajo.

Instalar y mantener los dispositivos específicos de protección de personas y bienes.

Llevar a cabo las pruebas necesarias para garantizar el funcionamiento seguro y eficaz de las instalaciones.

Limpiar, cuidar y mantener las piscinas y el agua de las mismas en condiciones para su utilización.

Cuidar, mantener y reparar instalaciones de electricidad, fontanería, etc, así como realizar labores de lijado, pintura, albañilería, etc.

Comunicar a sus responsables las anomalías en las instalaciones, dependencias y materiales del club y socios, actuando en consecuencia si fuese necesario.

#### *Grupo profesional III*

Criterios Generales: Funciones que suponen la integración, coordinación y supervisión de tareas diversas, realizadas por un conjunto de colaboradores. Tareas complejas pero homogéneas que, aun sin implicar responsabilidad de mando, tienen un contenido medio de actividad intelectual y de interrelación humana, en un marco de instrucciones generales de complejidad técnica media con autonomía dentro del proceso establecido.

Formación: Titulación o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión equivalentes a ESO 2 o Formación Profesional 2, completada con una experiencia dilatada en el puesto de trabajo o de estudios universitarios de grado medio, completada con una formación específica en el puesto de trabajo.

A título de ejemplo, en este grupo profesional se incluirán todas aquellas actividades o cometidos que, por analogía, sean equiparables a las siguientes:

#### Dentro del Área funcional de Mantenimiento:

Colaborar con la dirección del Club en las labores de organización, dirección, planificación y coordinación de las actividades dentro de su área funcional.

Realizar labores de control y seguimiento de las tareas de mantenimiento.

Instruir a los trabajadores de su área.

Supervisar y controlar las reparaciones, modificaciones y mantenimiento de las dependencias, edificios, instalaciones y maquinaria.

Proponer a la dirección del club las mejoras e innovaciones de equipos, maquinarias e instalaciones.

Vigilar el cumplimiento de las revisiones periódicas exigidas por los organismos oficiales en las instalaciones que lo requieran.

Dentro del Área funcional de Dirección, Administración y Biblioteca:

Colaborar con la dirección del Club en las labores de organización, dirección, planificación y coordinación de las actividades dentro de su área funcional.

Realizar labores de control y seguimiento de las tareas de administración.

Instruir a los trabajadores de su área.

Realizar con autonomía y responsabilidad aquellos trámites administrativos propios de la actividad del club, atención de teléfono y mecanografía inclusive.

Efectuar operaciones de cobros, pagos, facturación y contabilización.

Funcionamiento de la biblioteca (archivo, prensa...).

#### Dentro del Área funcional de Deportes:

Colaborar con la dirección del Club en las labores de organización, dirección, planificación y coordinación de las actividades dentro de su área funcional.

Realizar labores de coordinación, organización, control y seguimiento de las actividades deportivas.

Instruir a los trabajadores de su área.

Dirigir y apoyar en las labores de impartición de cursos deportivos.

Proponer a la dirección del club las mejoras e innovaciones en el área deportiva.

Supervisión y control del material deportivo.

Colaborar en la captación de patrocinios que ayuden a financiar las actividades de su área.

Potenciar las escuelas deportivas de su área.

#### *Grupo profesional IV*

Criterios Generales: Funciones que suponen la realización de tareas técnicas complejas y heterogéneas, con objetivos globales definidos y alto grado de exigencia en autonomía, iniciativa y responsabilidad. Funciones que suponen la integración, coordinación y supervisión de funciones realizadas por un conjunto de colaboradores en una misma unidad funcional. Se incluyen también en este grupo profesional funciones que suponen responsabilidad completa por la gestión de una o varias áreas funcionales de la empresa, a partir de directrices generales muy amplias directamente emanadas del personal de alta dirección, a los que deben dar cuenta de su gestión. Funciones que suponen la realización de tareas técnicas de más alta



complejidad e incluso la participación en la definición de los objetivos concretos a alcanzar en su campo, con muy alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad en dicho cargo de especialidad técnica.

**Formación:** Titulación o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión equivalentes a estudios universitarios de grado medio, completada con una experiencia dilatada en su sector profesional, o a estudios universitarios de grado superior, completada con una formación específica en el puesto de trabajo.

A título de ejemplo, en este grupo profesional se incluirán todas aquellas actividades o cometidos, que por analogía, sean equiparables a las siguientes:

Dentro del Área funcional de Dirección, Administración y Biblioteca:

**Gerencia:**

Tendrá dependencia directa de la Junta Directiva del Club, a la que dará cuenta de su gestión.

Realizará de manera efectiva funciones de dirección, planificación, organización y control de las distintas áreas funcionales ó departamentos del Club (Administración, Servicios, Deportes y Biblioteca).

Deberá cumplir los objetivos que la Entidad le haya fijado.

Con prioridad, atenderá los aspectos siguientes:

Estado financiero del Club. Balances y memorias.

Bancos. Vías de financiación. Amortizaciones.

Control de presupuestos e inversiones. Gastos por sección.

Política de personal: Adecuación y motivación.

Gestión en organismos oficiales.

Potenciación de la imagen corporativa del Club.

Presencia en celebraciones y eventos que, por razón de su cargo, así lo requiera.

**Servicios:**

Realizar de manera efectiva labores de organización, planificación, control y coordinación de las diversas actividades dentro de su área funcional.

Seleccionar proveedores y empresas auxiliares, estudiando propuestas ó criterios racionales, en cuanto a calidades, prestaciones y precios

En su área de mantenimiento:

Fijar tareas y tiempos de ejecución.

Controlar que las instalaciones del Club cumplan con la normativa vigente, en lo que atañe a seguridad e higiene.

Comprobar que se efectúa la revisión periódica de equipos e instalaciones, exigida por los organismos oficiales.

Exigir al personal el uso de elementos de seguridad, cuando la tarea a realizar así lo requiere.

Proponer a Gerencia, las mejoras ó modificaciones en instalaciones, equipamiento ó en personal que así lo requiera, razonando la propuesta, a fin de obtener la consiguiente partida presupuestaria y, si procede, la conformidad de la Junta Directiva.

En general, conseguir que las dependencias e instalaciones del Club estén operativas y en perfecto estado de uso.

**Deportes:**

Realizar de manera efectiva labores de organización, planificación, control y coordinación de las diversas actividades dentro de su área funcional.

**Actuaciones específicas:**

Apoyo logístico a las distintas secciones deportivas.

Organización y presentaciones de eventos deportivos.

Notificaciones y reseñas a los diversos medios de comunicación.

Contactos con los patrocinadores de eventos deportivos.

Presencia y soporte técnico en los actos deportivos (entrega de trofeos,...).

Asistencia a los deportistas del Club.

Confeción de folletos y carteles de actividades deportivas.

Relaciones con entidades y clubes deportivos.

C) Encuadramiento de las distintas categorías profesionales dentro de los grupos profesionales y encuadramiento de estos últimos en las áreas profesionales:

Área funcional de Portería y Recepción

Grupo profesional II: Se ubicará en dicho grupo la categoría de Portero/Recepcionista/Telefonista.

Área funcional de Dirección, Administración y Biblioteca.

Grupo profesional II: Se ubicará en dicho grupo las categorías de Bibliotecario y Auxiliar Administrativo y Oficial 2ª Administrativo.

Grupo profesional III: Se ubicará en dicho grupo las categorías de Oficial 1ª Administrativo.

Grupo profesional IV: Se ubicarán en este grupo las categorías de Jefe Administración, Director Deportes, Director Servicios, Gerente.

Área funcional de Mantenimiento.

Grupo profesional II: Se ubicarán en este grupo las categorías de Maquinista y Mantenimiento y Jardín.

Grupo profesional III: Se ubicará en este grupo la categoría de Jefe de Maquinista.

Área funcional de Deportes.

Grupo profesional II: Se ubicará en este grupo la categoría de monitor y monitor gimnasio.

Grupo profesional III: Se ubicará en este grupo la categoría de ayudante de entrenador.

Área funcional de Limpieza.

Grupo profesional I: Se ubicará en este grupo la categoría de limpiadores y camareros.

Área funcional de Servicios Auxiliares.

Grupo profesional I: Se ubicarán en este grupo las categorías de vigilante diurno, nocturno y guardarropa.

Grupo profesional II: Se ubicará en este grupo la categoría de Marinero.

Tanto las áreas funcionales como los grupos profesionales tienen un carácter meramente enunciativo, sin que la empresa venga obligada a contemplar en su estructura organizativa todos y cada uno de ellos.

#### ARTÍCULO 3.4.—MOVILIDAD FUNCIONAL

La movilidad funcional en el seno de la empresa no tendrá otras limitaciones que las exigidas por la legislación vigente y las titulaciones académicas o profesionales precisas para ejercer la prestación laboral y por la pertenencia al grupo profesional.

En ningún caso la división de los grupos profesionales en áreas funcionales supondrá un obstáculo a la movilidad funcional.

La movilidad funcional para la realización de funciones no correspondientes al grupo profesional sólo será posible si existiesen razones técnicas y organizativas que la justificasen y por tiempo imprescindible para su atención.

No obstante lo anterior ningún trabajador estará obligado a realizar trabajos de inferior categoría.

Si como consecuencia de la movilidad funcional el trabajador realizase funciones superiores a las de grupo profesional durante seis meses continuados o diez meses alternativos, darán lugar a que el trabajador consolide la categoría superior a todos los efectos y será inmediatamente reflejada en nómina.

La movilidad funcional se efectuará sin menoscabo de la dignidad del trabajador y sin perjuicio de la formación y promoción profesional, teniendo derecho el trabajador a la retribución correspondiente a las funciones que efectivamente realice.

Cuando empresa y trabajador acuerde la polivalencia funcional, o sea la realización de funciones propias de dos o más grupos profesionales o áreas funcionales, la equiparación se realizará en virtud de las funciones que resulten prevalentes.

#### ARTÍCULO 3.5.—VACANTES Y PUESTOS DE NUEVA CREACIÓN

En la creación de nuevos puestos de trabajo o en la provisión de vacantes, cuando se requiera personal de nuevo ingreso fijo o eventual, la Empresa tendrá en cuenta, en primer lugar, a los hijos de los trabajadores en activo, jubilados, pensionistas y fa-

llecidos, otorgándoles el puesto siempre que superen las pruebas de aptitud que procedan.

Cuando el puesto a cubrir revista un cierto grado de responsabilidad, los candidatos contemplados en el párrafo anterior, deberán reunir condiciones y conocimientos, al menos, no inferiores al resto de los candidatos.

#### CAPÍTULO IV. JORNADA, HORAS EXTRAORDINARIAS, VACACIONES, LICENCIAS Y EXCEDENCIAS

##### ARTÍCULO 4.1.—JORNADA DE TRABAJO

La jornada de trabajo semanal será de 39 horas, lo que supone un máximo anual de 1757 horas/año.

Los horarios específicos de cada sección son los pactados entre los representantes legales de los trabajadores y la Dirección de la empresa.

Como mínimo, cada trabajador tendrá derecho a librar un fin de semana completo al mes, Sábado y Domingo.

Se establecen dos días de descanso ininterrumpido a la semana.

Los trabajadores con jornada continuada, incluidos en este Convenio, tendrán derecho a un descanso retribuido de 30 minutos durante la jornada de trabajo, o de 15 minutos si realizan jornada partida.

Durante este tiempo los trabajadores podrán tomar el bocadillo dentro o fuera del recinto de trabajo.

##### ARTÍCULO 4.2.—HORAS EXTRAORDINARIAS

Las partes firmantes del presente Convenio acuerdan reducir al mínimo las horas extraordinarias.

Tendrán la consideración de horas extraordinarias todas las que excedan de la jornada laboral legalmente establecida.

La Dirección de la empresa tendrá la iniciativa de las horas extraordinarias, con la libre aceptación del trabajador.

Tendrán que ser abonadas mensualmente y no podrán ser compensadas ni gratificadas en ninguna otra forma.

La Empresa informará mensualmente a los Representantes Legales de los trabajadores del número de horas realizadas, especificando las causas y el personal que las realizó.

El máximo de horas extras no podrá superar bajo ningún concepto ni causa, el límite establecido según la legislación vigente.

Fórmula de valoración de las horas extras:

$$HE = \frac{P(S+A)}{H} \times 1,75$$

$$HEN = HE \times 1,30$$

HE = hora extra  
 P = número de pagas al año  
 S = salario base convenio  
 A = antigüedad  
 H = número de horas año  
 HEN= horas extras nocturnas

#### ARTÍCULO 4.3.—VACACIONES.-

Los trabajadores incluidos en este Convenio disfrutará de un período vacacional de 30 días, pudiendo disfrutarse en dos períodos separados.

Los períodos vacacionales se estipularán de común acuerdo entre los trabajadores y la Dirección de la Empresa. El trabajador tendrá derecho a escoger la mitad de este período en las fechas que éste considere oportunas.

Aquellos trabajadores que deseen disfrutar la totalidad de sus vacaciones en los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, del 1 al 15 de Junio, del 15 al 30 de Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre, tendrán derecho a 3 días más de vacaciones y a un día y medio si son en períodos separados.

Durante las vacaciones el trabajador percibirá, con cargo a la Empresa, el salario real que le corresponda por todos los conceptos económicos.

Las fiestas abonables y no recuperables se podrán, de común acuerdo entre la Empresa y el trabajador, acumularse a las vacaciones anuales o ser disfrutadas en períodos distintos, respetando los descansos semanales.

El disfrute de las vacaciones se hará de manera rotativa entre el personal.

#### ARTÍCULO 4.4.—LICENCIAS

El trabajador, previo aviso y justificación podrá ausentarse del trabajo con derecho a remuneración, en los siguientes casos:

- A) Por matrimonio del trabajador: 15 días.  
 Por matrimonio de padres, hijos, hermanos, nietos directos o políticos: 2 días y 3 si tienen lugar fuera de la provincia.  
 Por matrimonio de sobrinos, primos o tíos directos o políticos: 1 día y 2 si tienen lugar fuera de la provincia.
- B) Por enfermedad grave o muerte del cónyuge, compañero o compañera, padres, hijos, hermanos, abuelos y nietos directos o políticos hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad: 5 días si tiene lugar en la misma provincia y 6 días si es en otra distinta.  
 Por enfermedad grave o muerte de sobrinos, primos y tíos directos o políticos: 2 días y 3 si tienen lugar en otra provincia distinta.

En caso de enfermedad muy grave, se podrá solicitar licencia sin retribuir a partir del 5º día.

- C) Por nacimiento de un hijo: 3 días si reside en la misma localidad y 4 días si reside en localidad diferente.
- D) Por asuntos particulares el trabajador podrá solicitar permiso retribuido hasta un máximo de 2 días y sin retribuir hasta un máximo de 30 días, de común acuerdo entre empresa y trabajador, y siempre que en la misma sección no haya otra persona en la misma situación.
- E) Cuando por razones de enfermedad del trabajador éste precise consulta médica, la empresa le concederá permiso retribuido por el tiempo necesario, previa justificación visada por el médico.

#### ARTÍCULO 4.5.—EXCEDENCIAS.-

El personal afectado por el presente Convenio que lleve dos años al servicio de la empresa, tendrá derecho a pasar a situación de excedencia voluntaria por un plazo no inferior a un mes ni superior a cinco años, estando obligada la Empresa al reingreso del excedente que lo solicite, por lo menos con un mes de antelación a la finalización del tiempo de excedencia y no podrá volver a situación de excedencia voluntaria hasta transcurrido un año desde la finalización de la anterior, continuando en el momento del reingreso o incorporación con la misma antigüedad que tenía en el momento de pasar a situación de excedencia, obligándose el trabajador excedente a no hacer competencia a la empresa.

Bien entendido que la obligación a cargo de la empresa de reincorporar al excedente es inexcusable, contratándose para éstos supuestos a una persona para que sustituya al excedente con un contrato de la misma duración de la excedencia.

### CAPÍTULO V. RÉGIMEN SALARIAL

#### ARTÍCULO 5.1.—SALARIOS

Los salarios para el año 2004 son los establecidos para cada categoría en la tabla salarial anexa y que representan un incremento del 2,0 % proporcional sobre los valores de la tabla de 2003.

#### ARTÍCULO 5.2.—REVISIÓN SALARIAL.-

Sí a 31 de diciembre del 2004 el I.P.C. respecto del 31 de diciembre de 2003 superase el 2,0 % de incremento para dicho año, las tablas salariales, se actualizarán en la diferencia proporcional que dicho exceso represente, liquidándose las diferencias resultantes con efectos de 1 de enero del 2004.

**ARTÍCULO 5.3.—PAGAS EXTRAORDINARIAS**

Los trabajadores incluidos en este convenio recibirán una mensualidad, compuesta por el salario base más la antigüedad, los días 15 de Marzo, 15 de Julio, 15 de Octubre y 15 de Diciembre, respetándose el derecho de los trabajadores que quieran mantener el prorrateo de las pagas.

Dichas pagas se devengarán proporcionalmente al tiempo trabajado, prorrateándose cada una de ellas por períodos anuales:

- a) Paga extra de marzo: 1 de enero año anterior al 31 de diciembre año anterior.
- b) Paga extra de julio: 1 de julio año anterior al 30 de junio año actual.
- c) Paga extra de octubre: 1 de octubre año anterior al 30 de septiembre de año actual.
- d) Paga extra de Navidad: 1 de enero año actual al 31 de diciembre año actual.

No obstante, a los efectos del cálculo de las pagas extraordinarias, los días que el trabajador cause baja, tanto por enfermedad como por accidente, se considerarán como trabajados.

**ARTÍCULO 5.4.—ANTIGÜEDAD**

Los aumentos de antigüedad se contarán de fecha a fecha, desde el día de incorporación a la empresa sin que el ascenso de categoría suponga la pérdida adquirida en base a los salarios que resulten de la aplicación del presente convenio.

Se establecen los siguientes porcentajes acumulativos según la siguiente escala:

- A.—Un 5% del salario base al cumplir 3 años al servicio de la empresa.
- B.—Un 7% al cumplir 6 años, equivalente al 12%
- C.—Un 10% al cumplir 9 años, equivalente al 22%
- D.—Un 12% al cumplir 14 años, equivalente al 34%
- E.—Un 14% al cumplir 19 años, equivalente al 48%
- F.—Un 2% al cumplir 20 años, equivalente al 50%
- G.—Superados los 20 años un 3% más por cada 5 años.

El complemento personal de antigüedad regulado en el presente artículo, será de aplicación exclusivamente, para el personal de la empresa que se encontraba en plantilla hasta 1 de enero de 1995, a tenor del acuerdo alcanzado en el Convenio Colectivo para el año 1.995. En consecuencia, y para todos los trabajadores que se incorporen a la empresa a partir de dicha fecha, dejará de tener aplicación.

**ARTÍCULO 5.5.—PLUS DE ASISTENCIA Y PLUS DE TRANSPORTE**

El plus de asistencia se abonará a razón de 53,70 euros mensuales.

Se mantiene, con carácter general, para todo el personal un plus de transporte en la cuantía de 36,70 euros mensuales.

**ARTÍCULO 5.6.—PLUS DE NOCTURNIDAD**

Las horas trabajadas durante el período comprendido entre las 10,00 de la noche y las 7,00 de la mañana, salvo que el horario se estableciera atendiendo a que el trabajo sea nocturno por su propia naturaleza, tendrá una retribución específica incrementada en un 30% del salario base reflejado en las tablas salariales anexas del Convenio.

**ARTÍCULO 5.7.—TRABAJOS TÓXICOS, PELIGROSOS O PENOSOS**

Cuando por las condiciones en que se desarrolle el trabajo, éste sea declarado tóxico, penoso o peligroso, los salarios fijados en el anexo, serán incrementados en un 20% cuando el puesto de trabajo esté en uno de los dos supuestos; un 25% cuando coincidan en dos de los mismos y un 30% cuando coincidan los tres.

**CAPÍTULO VI. OTRAS DISPOSICIONES****ARTÍCULO 6.1.—COMPLEMENTO POR ENFERMEDAD**

Cuando el trabajador lleve en la empresa un mínimo de seis meses y cause baja por enfermedad o accidente, debidamente acreditado, la empresa estará obligada a complementar hasta el 100% del salario real desde el primer día, si hay hospitalización o accidente, y desde el tercer día si es por enfermedad.

**ARTÍCULO 6.2.—PREMIO DE JUBILACIÓN**

Todo trabajador que cese en la empresa, tanto por jubilación como por pasar a situación de invalidez permanente, que tenga más de 5 años de antigüedad en la empresa, ésta le abonará el equivalente a seis meses de trabajo. Este premio lo percibirá su viudo/a, si el trabajador muere antes de jubilarse y tiene cumplidos 55 años o lleva 10 años ininterrumpidos al servicio de la empresa en el momento de su muerte, y en su defecto los huérfanos menores de 18 años y de más de 18 si no tienen trabajo.

**ARTÍCULO 6.3.—JUBILACIÓN ANTICIPADA A LOS 64 AÑOS**

En esta empresa será de aplicación el Real Decreto 1194/85 sobre "Contrato de sustitución por anticipación de la edad de jubilación", ya que luego todo trabajador que cumpla los 64 años se podrá jubilar siempre que lo comunique con seis meses de antelación, con todos los derechos económicos de cotización y Seguridad Social, siendo sus-

tituido por otro trabajador mediante un contrato con un mínimo de duración de un año.

#### ARTÍCULO 6.4.—AYUDA FAMILIAR ESPECIAL

Para el año 2004 se aplicará una ayuda familiar especial anual de 458,52 euros por cada hijo que tenga reconocido el derecho de disminuido físico por la administración competente y que no se encuentre trabajando. Se aportará por el trabajador la documentación acreditativa para el abono de esta ayuda, que se pagará a razón de 38,21 euros mensuales.

#### ARTÍCULO 6.5.—AYUDA ESCOLAR

El trabajador por cada hijo que conviva con él, con edad comprendida entre 3 y 16 Años que curse estudios reglados, percibirá en concepto de ayuda escolar la cantidad de noventa euros anuales (90,00 €/año).

Dicha cantidad será abonada por la empresa en el mes de octubre de cada año, previa justificación documental por parte del trabajador de la convivencia y matriculación del hijo o de los hijos.

En el supuesto de ingresar un trabajador con hijo/s que den derecho a percibir la ayuda escolar conforme el presente artículo, después del mes de octubre, éste no percibirá la ayuda, ni siquiera proporcionalmente, hasta el siguiente mes de octubre posterior a su ingreso, siempre y cuando llegado dicho mes el trabajador cumpla todos los requisitos para acceder a la presente ayuda. Asimismo, el trabajador que cese en la empresa antes del mes de octubre en que se abona la ayuda, independientemente de cual sea la causa del cese, tampoco generará, ni siquiera proporcionalmente, el derecho a percibir la misma.

Un mismo hijo o hijos, no puede dar lugar a percibir dos ayudas escolares al año, por tanto, en el caso de que dos trabajadores tengan derecho a la ayuda escolar por un mismo hijo o hijos, el importe global se repartirá igualitariamente entre los dos trabajadores, salvo que uno de los trabajadores renuncie por escrito, su derecho a percibir la ayuda escolar en favor del otro trabajador, y este así lo aceptase por escrito, en este supuesto, la empresa abonará íntegramente la ayuda escolar a aquel trabajador que aceptó.

#### ARTÍCULO 6.6.—AYUDA AL TRANSPORTE

Cuando no exista medio de transporte público, los gastos de transporte serán por cuenta de la empresa, previa la oportuna justificación.

#### ARTÍCULO 6.7.—PLURIEMPLEO

Cualquier persona que realice trabajos en la empresa, mismo que éstos sean esporádicos, deberá estar debidamente contratado y con su correspon-

diente alta en la Seguridad Social, siendo competencia de los Representantes Legales de los trabajadores controlar y vigilar el cumplimiento de la ley en este aspecto. A estos efectos, se estima necesario que se aplique con el máximo rigor las sanciones previstas en la legislación vigente en los casos de trabajadores no dados de alta en la Seguridad Social, por estar dados de alta en otra empresa.

#### ARTÍCULO 6.8.—SEGURO COLECTIVO

Con vigencia de 1 de Enero de 2004 hasta 31 de Diciembre de 2004, la Empresa deberá concertar un seguro colectivo de accidentes, con primas íntegras a su cargo, mediante pólizas que cubran las siguientes indemnizaciones:

A.—Accidente laboral con resultado de muerte: 18.020,24 euros.

B.—Accidente laboral con resultado de invalidez permanente Total, Absoluta o Gran Invalidez: 24.030,36 euros.

El trabajador facilitará el nombre del beneficiario. Para el personal de nueva incorporación, la póliza de seguro establecida en el presente artículo, deberá concertarse en el plazo de un mes a partir de la contratación del trabajador.

Una copia de éstas pólizas se insertará en el tablón de anuncios.

#### ARTÍCULO 6.9.—PREMIO ANTIGUEDAD

La empresa entregará una insignia de plata a todos aquellos trabajadores que cumplan 25 años de prestación de servicios ininterrumpidos para la misma y un broche de oro cuando cumplan 30 años de prestación de servicios.

Aquel trabajador que a la entrada en vigor del presente convenio tengan cumplidos dichos períodos de permanencia y no haya cesado en la empresa, tendrá también derecho a la entrega de dichas insignias sino las hubiese recibido.

### CAPÍTULO VII. FORMACIÓN

#### ARTÍCULO 7.1.—FORMACION PROFESIONAL

La empresa, a través de la participación en los correspondientes planes de formación, sectoriales e intersectoriales, promoverá y facilitará a los trabajadores cursos de formación profesional, para el perfeccionamiento profesional de las distintas necesidades generadas por la evolución de la tecnología y técnicas de gestión, así como para cursos de seguridad laboral y primeros auxilios.

Para facilitar la asistencia de los trabajadores a los cursos, en el caso de que un curso de formación coincida con el horario laboral del trabajador, la empresa y el trabajador, siempre y cuando no resulte afectado, perjudicado o menoscabado el funcionamiento del club, adaptarán el horario laboral

del trabajador, modificándolo de mutuo acuerdo durante el tiempo que dure el curso, para compatibilizar el horario laboral con el de realización del curso.

### CAPÍTULO VIII. SALUD LABORAL

#### ARTÍCULO 8.1.—ROPA DE TRABAJO

Al personal amparado por este Convenio se le entregarán dos uniformes completos, de invierno y verano, cada dos años, con independencia de que, por alguna causa de fuerza mayor se tenga que entregar una nueva prenda.

El completo consistirá:

A.—Porteros y Conserjes: 1 chaqueta, 1 corbata, 2 pantalones, 1 jersey, 2 camisas, 1 par de zapatos y dos pares de calcetines.

B.—Mantenimiento y servicios:

- Invierno: 2 camisas, 2 pantalones, 1 jersey, 1 parka, 1 par de botas, 1 par de zapatos, 1 gorra (marineros) y 2 pares de calcetines.

- Verano: 2 camisas, 2 pantalones, 1 jersey, 1 chaleco, 1 bata, 2 pares de zapatos, 1 gorra (marineros) y 2 pares de calcetines.

C.—Limpieza: 2 batas, 1 par de botas, 1 par de zuecos, 2 pares de medias y chaqueta.

D.—Piscina: 1 chandal, 1 par de tenis, 1 bañador y 2 polos.

La empresa solicitará, al menos tres presupuestos con sus muestras, poniéndolo en conocimiento de los Representantes Legales de los Trabajadores, quienes darán su opinión sin ser ésta vinculante.

Al personal que realice trabajos en el exterior, la empresa le proveerá de prendas de abrigo o agua.

El vestuario indicado anteriormente, será otorgado el 15 de Mayo para los de verano y el 15 de Septiembre para los de invierno, en años impares.

#### ARTÍCULO 8.2.—REVISIÓN MEDICA

A los trabajadores afectados por el presente Convenio la empresa les realizará una revisión médica al año, estableciendo ésta las fechas.

#### ARTÍCULO 8.3.—SEGURIDAD E HIGIENE

La Empresa está obligada al cumplimiento de las normas de Higiene y Seguridad en el trabajo, para ello tendrá que instalar aseos, duchas y vestuarios para mujeres y hombres, de acuerdo con la normativa vigente.

Los Delegados de prevención serán designados por y entre los representantes del personal, tal y como marca la legislación vigente.

### CAPÍTULO IX. GARANTÍAS SINDICALES

#### ARTÍCULO 9.1.—DERECHOS SINDICALES

1º.—CRÉDITO HORARIO.—Los Delegados de Personal, como representantes legales de los trabajadores, pueden disponer de un crédito horario mensual retribuido, para el ejercicio de sus funciones de representación. Este crédito será de 20 horas mensuales. Los Delegados de Personal pertenecientes a un mismo Sindicato podrán acumular su crédito de horas en uno o varios de los miembros de dicho Sindicato, previa comunicación a la empresa.

2º.—FUNCIONES DE LOS DELEGADOS DE PERSONAL.—Los Delegados de Personal tendrá los derechos y facultades que le reconoce la legislación. Además deberán ser informados de las sanciones graves o despidos que se pretenden imponer y de los movimientos de plantilla. Deberán ser informados de los contratos que se firmen en la empresa y de los términos concretos que en él se establezcan. Vigilarán el cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral y de Seguridad Social, así como del cumplimiento de las normas de Seguridad e Higiene en el centro de trabajo.

3º.—GARANTÍAS DE LOS DELEGADOS DE PERSONAL. A.—Ningún Delegado de Personal podrá ser despedido o sancionado durante el ejercicio de sus funciones, ni dentro del año siguiente a su cese, salvo que éste se produzca por renovación o dimisión y siempre que el despido o la sanción se basen en la actuación del trabajador en el ejercicio legal de representación. Sí el despido o cualquier otra sanción por supuestas faltas graves o muy graves, obedecieran a otras causas, deberá tramitarse expediente contradictorio en el que serán oídos, aparte del interesado, los Delegados de Personal restantes.

B.—No podrán ser discriminados en su promoción económica o profesión por causa o en razón del desempeño de su representación.

C.—Podrán ejercer la libertad de expresión en el interior de la empresa en las materias propias de su representación, pudiendo publicar o distribuir, sin perturbar el normal desenvolvimiento del proceso productivo, aquéllas publicaciones de interés laboral o social, comunicando todo ello, previamente, a la empresa y ejerciendo tales tareas de acuerdo con la norma legal vigente al efecto.

D.—No se computarán dentro del máximo legal el exceso que sobre el mismo se produzca con motivo de la designación de los Delegados de Personal como componentes de comisiones negociadoras de convenio y por lo que se refiere a la celebración de sesiones oficiales a través de las cuáles transcurren las negociaciones.

4º.—ORGANIZACIÓN SINDICAL DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA.—La empresa considerará a los Sindicatos debidamente implantados en la plantilla como elementos básicos y consustanciales para afrontar a través de ellos las necesarias relaciones entre trabajador y empresario.

La empresa respetará el derecho de todos los trabajadores a sindicarse libremente. No podrá sujetar el empleo de un trabajador a la condición de que no se afilie o renuncie a su afiliación sindical.

La empresa no podrá despedir a un trabajador ni perjudicarle de cualquier manera a causa de su afiliación o actividad sindical.

La Empresa reconoce el derecho de los trabajadores afiliados a un sindicato a celebrar reuniones, recaudar cuotas y distribuir información sindical durante la jornada de trabajo, sin perturbar la actividad normal de la Empresa. Previa comunicación a la Empresa, por parte de la representación legal de los trabajadores, los trabajadores podrán celebrar una asamblea al mes durante dos horas. Esta tendrá lugar en el centro de trabajo. Existirá en los centros de trabajo un tablón de anuncios sindical donde figurará el horario laboral, las hojas de liquidación de las cuotas de la Seguridad Social (TC1 y TC2), el cuadro horario y de vacaciones del personal y la información sindical precisa.

Los posibles cambios de departamentos y los posibles puestos a cubrir serán expuestos en el Tablón de personal, por sí a algún trabajador le interesa acceder a ellos, haga su solicitud.

En los centros de trabajo existirá un local dotado con infraestructura mínima para el funcionamiento de la representación legal de los trabajadores.

GRUPOS PROFESION.	NIVEL SALARIAL	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORÍAS PROFESIONALES ENCUADRADAS
GRUPO I	NIVEL 13	SERVICIOS AUXILIARES	Vigilante Diurno (Nocturno 15% más)
	NIVEL 10	SERV.AUXILIARES	Camarero
	NIVEL 12	SERVICIOS AUXILIARES	Guardarropas
		LIMPIEZA	Limpiadores
GRUPO II	NIVEL 11	DEPORTES	Monitor
		DIRECCION, ADMINISTRACIÓN Y BIBLIOTECA	Bibliotecaria
	NIVEL 4	DEPORTES	Monitor gimnasia
	NIVEL 9	DIRECCION, ADMINISTRACIÓN Y BIBLIOTECA	Auxiliar Administrativo
	NIVEL 8	MANTENIMIENTO	Maquinista 1ª, Mantenimiento y Jardín
		SERVICIOS AUXILIARES	Marinero
	NIVEL 7	DIRECCION, ADMINISTRACIÓN Y BIBLIOTECA	Oficial 2º Administrativo
	PORTERIA Y RECEPCION	Telefonistas-Recepcionistas-Porteros	
GRUPO III	NIVEL 6	MANTENIMIENTO	Jefe Maquinistas
	NIVEL 5	DIRECCION, ADMINISTRACIÓN Y BIBLIOTECA	Oficial 1º Administrativo
	NIVEL 3	DEPORTES	Ayudante Entrenador

GRUPOS PROFESION.	NIVEL SALARIAL	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORÍAS PROFESIONALES ENCUADRADAS
GRUPO IV	NIVEL 2	DIRECCION, ADMINISTRACIÓN Y BIBLIOTECA	Jefe Admón., Encargado Puerto, Director Servicios, Director Deportes
	NIVEL 1	DIRECCION, ADMINISTRACIÓN Y BIBLIOTECA	Gerente

**TABLAS NIVELES SALARIALES**

NIVELES SALARIALES	IMPORTE
Nivel salarial 1	1452,12 euros
Nivel salarial 2	1163,60 euros
Nivel salarial 3	874,97 euros
Nivel salarial 4	829,75 euros
Nivel salarial 5	804,47 euros
Nivel salarial 6	791,31 euros
Nivel salarial 7	757,63 euros
Nivel salarial 8	722,58 euros
Nivel salarial 9	699,98 euros
Nivel salarial 10	703,34 euros
Nivel salarial 11	651,96 euros
Nivel salarial 12	608,98 euros
Nivel salarial 13	508,82 euros

**TABLAS EQUIPARACIÓN**

GRUPO PROFESIONAL	NIVEL SALARIAL	CATEGORÍAS PROFESIONALES ENCUADRADAS
GRUPO I	Nivel 13	Vigilante Diurno (Vigilante Nocturno un 15 % más)
GRUPO I	Nivel 12	Limpiadoras, Guardarropas
GRUPO II	Nivel 11	Bibliotecario, Monitor
GRUPO I	Nivel 10	Camarero
GRUPO II	Nivel 9	Auxiliar Administrativo, Maquinista 2ª
GRUPO II	Nivel 8	Maquinista 1ª - Mantenimiento - Jardín Marinero
GRUPO II	Nivel 7	Oficial Administrativo 2ª, Telefonista/Recepcionista/Portero
GRUPO III	Nivel 6	Jefe Máquinas
GRUPO III	Nivel 5	Oficial Administrativo 1ª
GRUPO II	Nivel 4	Monitor gimnasia
GRUPO III	Nivel 3	Ayudante Entrenador
GRUPO IV	Nivel 2	Jefe Administración, Encargado Puerto, Director Servicios, Director Deportes
GRUPO IV	Nivel 1	Gerente

\*Cuadro horarios del club por secciones:

ADMINISTRACIÓN	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
ARIAS SOTO, Eduardo	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-19	Descanso	Descanso
MORALEJO MORALEJO, J.L.	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-19	Descanso	Descanso
QUEIMALIÑOS ACOSTA, M. Carmen	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-19	Descanso	Descanso
RUBIANES SANTOS, M.S.	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-19	Descanso	Descanso
PAZOS VEGA, José Antonio	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-19	Descanso	Descanso
COLLAZO BORRAJO, Carlos	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-19	Descanso	Descanso

OFICINA DEPORTIVA	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
GIRALDO PEREZ, Fernando	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-19	Descanso	Descanso
RODRIGUEZ PEDREDA, María	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-20	10-14 16-19	Descanso	Descanso

OFICINA PUERTO DEP.	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
CAO ALFONSO, Ignacio	10-14 16-19	10-14 16-19	10-14 16-19	10-14 16-19	10-14 16-19	10-14	Descanso

BIBLIOTECA	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
BARRO ORDOBAS, Alejandra	10-13 17-22	10-13 17-22	10-13 17-22	10-13 17-22	11-13 17-22	Descanso	Descanso

GIMNASIA	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
ALVAREZ REQUEJO, Carolina	08:30-12:30 17:15-18:45	08:30-11:30 17:15-18:45	08:30-12:30 17:15-18:45	08:30-11:30 17:15-18:45	08:30-12:30 17:15-18:45	Descanso	Descanso

PORTERIA, RECEP, TELEF.	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
GOMEZ GOMEZ, M. Ant. (*)	Descanso	11-14 17-21	11-14 17-21	11-14 17-21	11-14 17-21	11-14 17-21	17-21
(A)	14-22	14-22	14-22	14-22	14-22	Descanso	Descanso
(B)	Descanso	Descanso	07-15	07-15	07-14	07-14	07-14
(C)	07-15	07-15	Descanso	Descanso	14-22	14-22	14-22

(\*) excepto cuando tenga que cubrir uno de los otros turnos



<i>MANTENIMIENTO VIGO</i>	<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miercoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>	<i>Sábado</i>	<i>Domingo</i>
( A )	7-14	7-14	7-14	7-14	7-14	7-11	Descanso
( B )	7-15	7-15	7-15	7-15	7-14	Descanso	Descanso

<i>LIMPIEZA</i>	<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miercoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>	<i>Sábado</i>	<i>Domingo</i>
PEITEADO, Magdalena	7-15	7-15	Descanso	Descanso	7-15	7-15	7-14
VIDAL SILVA, Concepción	7-14	7-14	7-14	7-14	Descanso	7-14	7-11
FERNANDEZ DMGUEZ., R.	7-15	7-15	7-15	7-15	7-14	Descanso	Descanso
FERNANDEZ L., Encarna	Descanso	Descanso	7-15	7-15	7-15	7-15	7-14

<i>CONTRAM. Y MARINERIA</i>	<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miercoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>	<i>Sábado</i>	<i>Domingo</i>
GONZALEZ GLEZ., Antonio	14-22	14-22	Descanso	Descanso	14-22	14-22	14-21 A TURNOS

<i>MANTEN.PISCINA</i>	<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miercoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>	<i>Sábado</i>	<i>Domingo</i>
( A )	5-15	5-15	5-15	5-14	Descanso	Descanso	Descanso
( B )	Descanso	Descanso	15-23	15-23	14-23	13-21	15-21
( C )	15-23	15-23	Descanso	Descanso	5-14	5-13	7-13

<i>GUARDARROPA</i>	<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miercoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>	<i>Sábado</i>	<i>Domingo</i>
( A )	7-14	7-14	7-14	7-14	7-14	10-14	Descanso
( B )	14-22	14-22	14-22	14-22	15-22	Descanso	Descanso

(01. Octubre - 31 Mayo)

<i>PORTERIA NIGRÁN</i>	<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miercoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>	<i>Sábado</i>	<i>Domingo</i>
( A )	Descanso	Descanso	14-22	14-22	15-22	14-22	14-22
( B )	14-22	14-22	Descanso	Descanso	07-15	7-15	7-14

(01. Junio - 30 Setiembre)

<i>PORTERIA NIGRÁN</i>	<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miercoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>	<i>Sábado</i>	<i>Domingo</i>
( A )	Descanso	Descanso	15-23	15-23	7-15	7-15	7-15
( B )	15-23	15-23	Descanso	Descanso	15-23	15-23	15-23
( C )	7-15	7-15	7-15	7-15	7-14	Descanso	Descanso

<i>LIMPIEZA NIGRÁN</i>	<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miercoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>	<i>Sábado</i>	<i>Domingo</i>
( A )	7-15	Descanso	Descanso	7-15	7-15	7-15	7-14
( B )	7-15	7-15	7-15	Descanso	Descanso	7-15	7-14

## A) Verano (Junio y Setiembre)

<i>ENTRENADORES Y MONITORES</i>	<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miercoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>	<i>Sábado</i>	<i>Domingo</i>
Zamorano Ramos,Dol.	8-10:30 16:30-22	8-10:30 16:30-22	8-10:30 16:30-22	8-10:30 16:30-22	8-10:30 16:30-21	Descanso	Descanso
Pereira Cabaleiro,Dol.	8-12.30 16:30-22	8-12:30 16:30-22	8-12:30 16:30-22	8-12:30 16:30-22	8-12.30 16:30-21		
Davila Sierra,Delfina	8-10:30 16:30-22	8-10:30 16:30-22	8-10:30 16:30-22	8-10:30 16:30-22	8-10:30 16:30-21	Descanso	Descanso
Neira Henche,Angeles	10-13 17:30- 21:30	10-13 17:30- 21:30	10-13 17:30-21:30	10-13 17:30- 21:30	10-13 17:30-21:30	8:45-13:45	Descanso

## B) Verano (Julio)

<i>ENTRENADORES Y MONITORES</i>	<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miercoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>	<i>Sábado</i>	<i>Domingo</i>
Zamorano Ramos,Dol.	8-12.30 18-21.30	8-12:30 18-21.30	8-12:30 18-21:30	8-12.30 18-21:30	8-12.30 18-20:30	Descanso	Descanso
Pereira Cabaleiro,Dol.	8-12:30 16:30-20	8-12:30 16:30-20	8-12:30 16:30-20	8-12:30 16:30-20	8-12.30 16:30-19	Descanso	Descanso
Neira Henche,Angeles	8-12:30 18-21:30	8-12:30 18-21:30	8-12:30 18-21:30	8-12.30 18-21:30	8-12:30 18-21.30	Descanso	Descanso

## C) Invierno

<i>ENTR. Y MONITORES</i>	<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miercoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>	<i>Sábado</i>	<i>Domingo</i>
Zamorano Ramos,Dol.	9:30-13:30 16-20	9:30-12.30 16-20:30	9:30-13:30 16-20	8-12:30 16-20:30	9:30-13:30 16-20	Descanso	Descanso
Pereira Cabal.,Dol.	8-13:30 16-19	9-13:30 16-19	8-13.30 16-19	9:30-13:30 16-19	8-13.30 16-19	Descanso	Descanso
Davila Sierra, Delfina	8-13.30 16-19	9-13:30 16-19	8-13:30 16-19	9:30-13:30 16-19	8-13:30 16-19	Descanso	Descanso
Neira Henche,Angeles	10-13 17:30- 21:30	10-13 17:30- 21:30	10-13 17:30-21.30	10-13 17:30- 21:30	10-13 17:30- 20:30	8:45-13:45	Descanso

*REAL CLUB NAUTICO DE VIGO*  
*\_CUADRO DE HORARIOS DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO*  
*NIGRÁN*

Período: 01 de Junio a 30 Setiembre

Cuadro Rotativo

<i>TURNO</i>	<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miercoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>	<i>Sábado</i>	<i>Domingo</i>
A	7-15	8-15	8-15	8-15	Descanso	Descanso	Descanso
B	Descanso	Descan.	15-22	15-22	7-15	7-15	7-15
C	15-22	15-22	Descanso	Descanso	15-22	15-22	15-22

Período: 01 de Octubre a 31 de Mayo

TURNO	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
A	7-15	7-15	7-15	7-15	7-14	Descanso	Desc.
B	7-15	7-15	7-15	7-15	7-14	Descanso	Desc.
C	7-15	7-15	7-15	7-15	7-14	Descanso	Desc.
D	7-15	7-15	7-15	7-15	7-14	Descanso	Desc.

\* Estaría localizada una persona de Mantenimiento el fin de semana

## AYUNTAMIENTOS

### PONTEVEDRA

*Resolución da Alcaldía sobre admisión de aspirantes, composición do Tribunal e fixación de datas en orde a provistar unha praza de Oficial da Policía Local polo sistema de concurso-oposición libre.*

Publicadas as bases e a convocatoria para a provisión dunha praza de Oficial da Policía Local, encuadrada no grupo A, dentro da escala de administración especial, subescala de servizos especiais, clase policía local, polo sistema de concurso-oposición libre, realizado-los trámites pertinentes para a formación do Tribunal e finalizado o período establecido para a presentación de instancias, esta Alcaldía de conformidade coas bases aprobadas e en exercicio das súas atribucións, resolve:

PRIMEIRO.—ASPIRANTES ADMITIDOS.—Admitir á oposición convocada ós seguintes aspirantes:

GONZÁLEZ QUINTANA, BENJAMÍN

MANCELLE DÍAZ, DANIEL

MARTÍNEZ MUÑOZ, FRANCISCO

SEGUNDO.—ASPIRANTES EXCLUÍDOS.—Ningún.

TERCEIRO.—TRIBUNAL CUALIFICADOR.—O Tribunal formarase polos seguintes membros:

Presidente: Don Guillermo Vázquez Vázquez, Tenente de Alcalde do Concello, sendo seu suplente o Tenente de Alcalde don Raimundo González Carballo.

Secretario: O Secretario da Corporación, don Julio Dapena Outomuro e suplente don Adolfo Castro Pérez, Vicesecretario do Concello.

Vocais: En representación da Corporación polo grupo municipal do PP dona Beatriz Piñeiro Lago, Concelleira, sendo a súa suplente dona María Ángeles Herrero Pérez, Concelleira e polo grupo municipal do PS de G-PSOE don Luciano Eusebio Santiago Esperón, Concelleiro, sendo o seu suplente dona María Teresa Casal García, Tenente de Alcalde; en representación da Xunta de Galicia don

Carmelo del Castillo Martín, Oficial da Policía Local do Concello de Vigo, sendo o seu suplente don Manuel García Castro, Oficial da Policía Local do Concello de A Coruña; como funcionario de carreira designado pola Alcaldía dona Mercedes Fernández Martínez, técnico de administración xeral, sendo o seu suplente don José Antonio García Mon, técnico de administración xeral; como funcionario designado pola Xunta de Persoal deste Concello don Xose Manuel Tato Camino, técnico de administración xeral, sendo o seu suplente dona Dolores Hernández Vidal, técnico de administración xeral.

Os membros do Tribunal poderán ser recusados cando nos mesmos concorran algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido nos arts. 29 e 30 da Lei 30/92, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

CUARTO.—PRIMEIRO EXERCICIO; EXAME DE GALEGO.—Decláranse exentos tódolos aspirantes da realización do primeiro exercicio obrigatorio e eliminatorio, sobre o coñecemento do idioma galego, por ter acreditado que superaron o curso de perfeccionamento da lingua galega ou a súa validación por homologación.

QUINTO.—SINALAMENTO DE DATAS PARA A CONSTITUCIÓN DO TRIBUNAL CUALIFICADOR, FASE DE CONCURSO E COMEZO DAS PROBAS.—O Tribunal Cualificador das probas selectivas constituirase o día 26 de outubro de 2004 ás 12,00 horas na Sala de Comisións da Casa do Concello, procedendo a continuación á valoración dos méritos da fase de concurso.

O segundo exercicio obrigatorio e eliminatorio consistente no desenvolvemento por escrito, no prazo máximo de tres horas, dun tema de carácter xeral, realizarase no Salón de Actos o día 28 de outubro de 2004, as 9.00 horas.

Os aspirantes declarados admitidos concurrirán na data e hora indicadas para a realización do primeiro exercicio, provistos do DNI e dos medios necesarios para a práctica do mesmo, quedando decaídos do seu dereito os aspirantes que non comparezan a realiza-lo, salvo casos debidamente xustificadas que se resolverán polo Tribunal.

O que se publica para xeral coñecemento ós efectos previstos nas bases da convocatoria.

Así o dispuxo e ordenou o Sr. Alcalde don Miguel Anxo Fernández Lores, en Pontevedra a vintedous de setembro de dous mil catro perante o Secretario xeral do Concello que da fe da precedente resolución.—O Alcalde, Miguel Anxo Fernández Lores.—O Secretario Xeral, Julio Dapena Outomuro. 8227

*Resolución do Pleno da Corporación pola que se aproba definitivamente a Ordenanza Xeral Reguladora das subvencións do concello de Pontevedra e os seus organismos autónomos e se ordea a publicación do mesmo.*

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 17 de setembro de 2004, adoptou o seguinte acordo:

**PRIMEIRO.**—Desestimar a alegación presentada por don Joaquín Pesqueira Martín en representación da Asociación de Discapacitados Amizade Comarca de Pontevedra, por entender que na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Pontevedra, aprobada inicialmente polo Pleno da corporación municipal, non se contempla a imposibilidade da inclusión dentro dos gastos subvencionables dos alugamentos dos locais durante o período ou tempo en que se desenvolva a actividade subvencionada.

**SEGUNDO.**—En consecuencia, prestar aprobación definitiva ó texto íntegro da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Pontevedra, dispoñendo a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia para a súa entrada en vigor na forma establecida no artigo 65.2 da Lei 7/1985, sendo o seu texto íntegro o recollido no acordo de aprobación inicial, punto 7 da acta da sesión plenaria do día 18 de xuño de 2004, co seguinte teor literal:

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Disposición transitoria primeira da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de subvencións, fixa o prazo dun ano, a partires da entrada en vigor da Lei – tres meses dende a súa publicación no BOE nº 276 do 18 de novembro de 2003 –, para a adecuación da normativa reguladora das subvencións ó réxime xurídico establecido na mesma. De non levarse a cabo esta adecuación será de aplicación directa a Lei.

Os procedementos regulados na Lei xeral de subvencións se adaptarán regulamentariamente ás condicións de organización e funcionamento das Corporacións locais, contando o Goberno co prazo dun ano a partires da entrada en vigor (18 de febreiro de 2004) para o seu desenvolvemento regulamentario.

As Comunidades Autónomas que teñan asumidas competencias en materia de réxime local aplicarán esta Lei tendo en conta o establecido no apartado 1 da Disposición final primeira, que contempla o sinalamento dos preceptos considerados básicos e polo tanto de aplicación obrigatoria para tódalas Administracións Públicas, podendo legislar sobre os restantes preceptos non básicos.

O Concello de Pontevedra ten aprobada a “Ordenanza reguladora da concesión de subvencións polo Concello e os seus organismos autónomos”, ordenanza que se pretende adecuar á lexislación contida na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, de aplicación ás entidades que integran a Administración local, coa finalidade de contar con un instrumento regulador da actividade de fomento levada a cabo mediante o outorgamento de subvencións e outros auxilios en favor daqueles servicios ou actividades que complementen ou suplan os servicios de competencia municipal recollidos nos artigos 25 a 28 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local e que persigan un interese social ou de utilidade pública.

Tendo en conta o exposto e o principio de autoorganización e a competencia regulamentaria do Concello, parece aconsellable proceder a adecuación da ordenanza municipal ás disposicións legais vixentes, dando así solución ós problemas que a aplicación práctica da vixente ordenanza pode producir coa aplicación obrigatoria das disposicións contidas na Lei xeral de subvencións, sendo conscentes da falta da regulación regulamentaria para a que o Goberno conta co prazo dun ano.

#### TÍTULO PRELIMINAR

##### *Artigo 1. Obxecto*

A presente Ordenanza ten por obxecto regular o réxime e o procedemento xeral do Concello e os seus organismos autónomos con relación a actividade de fomento: entendida como a acción da Administración encamiñada á protección ou promoción daquelas actividades no ámbito da cultura, recreación, actividade física e deporte, actividades económicas, xuventude, da ensinanza, sanitaria, ecolóxica, de servicios sociais, becas, premios ou axudas para a realización de traballos científicos, artísticos ou culturais, ou calquera outra actividade que complementen ou suplan os servicios de competencia municipal (artigos 25 a 28 L.R.B.R.L.) e que persigan un interese social ou de utilidade pública.

##### *Artigo 2. Principios orientadores*

Esta actividade exercerase de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, libre concorrencia, igualdade, non discriminación, eficacia e eficiencia e con adecuación á legalidade orzamentaria.

## TÍTULO I. AS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS ECONÓMICAS

### *Capítulo Primeiro: Disposicións xerais*

#### *Artigo 3. Concepto*

Considérase subvención toda disposición dineraria que outorgue o Concello e os seus organismos autónomos, de acordo co plano estratéxico de subvencións incluído nos seus orzamentos, en favor de persoas ou entidades públicas ou privadas para o desenvolvemento de proxectos, accións, condutas ou situacións que teñan por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción de unha finalidade pública e que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios.
- b) Que a entrega estea suxeita ó cumprimento dun determinado obxectivo, á execución dun proxecto, á realización dunha actividade, á adopción dun comportamento singular, xa desenvolto ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigas materiais e formais que se houberan establecido.
- c) Que o proxecto, a acción, conduta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

#### *Artigo 4. Actividades excluídas*

1.—Non están comprendidas no ámbito de aplicación desta ordenanza as aportacións dinerarias entre diferentes Administracións públicas, así como entre a administración e os organismos e outros entes públicos dependentes destas, destinadas a financiar globalmente a actividade de cada ente no ámbito propio das súas competencias.

Tampouco estarán comprendidas no ámbito de aplicación desta ordenanza as aportacións dinerarias que en concepto de cotas realicen as entidades que integran a Administración local a favor das asociacións a que se refire a disposición adicional quinta da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local.

2.—Non terán carácter de subvención as comprendidas nos seguintes supostos:

- a) O crédito oficial, agás nos supostos en que a administración pública subvencione ó prestatario a totalidade ou parte dos intereses ou outras contraprestacións da operación de crédito.
- b) As que supoñan concesión de exencións non permitidas polo RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundo da Lei reguladora das facendas locais en materia de

recursos locais de natureza tributaria e non tributaria.

- c) O prezo dos contratos celebrados polo Concello de acordo coa normativa vixente en materia de contratación.

3.—Quedan excluídas do ámbito de aplicación desta ordenanza as seguintes:

- a) Os premios que se outorguen sen a previa solicitude do beneficiario.
- b) As subvencións ós grupos políticos do Concello, segundo o estableza a súa propia normativa.

#### *Artigo 5. Características das subvencións.*

- a) Estarán afectadas ó cumprimento da finalidade de interese xeral a que se condicione o seu outorgamento.
- b) Non poderán obedecer a mera liberalidade.
- c) Non poderán invocarse como precedente.
- d) Non xerará en favor do beneficiario dereito a esixir o aumento ou revisión.
- e) A entrega da subvención non suporá contraprestación directa do beneficiario.
- f) Non terán carácter contractual.
- g) En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver polo beneficiario. A porcentaxe subvencionable polo Concello e os seus organismos autónomos non poderá exceder, con carácter xeral, do 50% do custo da actividade a que se aplique, excepto que, de forma motivada, se xustifique que se trata de actividades de especial interese público e/ou social, cuestión que deberá ser aprobada polo órgano competente no momento da aprobación das bases da convocatoria.

As bases de cada convocatoria sinalarán a contía ou porcentaxe máxima subvencionable ou ben unha combinación de ámbalas dúas en cada liña de subvención. Isto mesmo será de aplicación as subvencións de concesión directa.

- h) Serán revogables ou reducibles de oficio cando se comprobe que a actividade subvencionada non foi realizada total ou parcialmente, ou que se aplique a unha finalidade diferente daquela para a que foi concedida.
- i) As actividades subvencionadas deberán ser realizadas antes de finalizar o prazo que se estableza na resolución da concesión e, en todo caso, antes do 31 de decembro do ano da súa concesión. En supostos excepcionais con-

templados nas bases da convocatoria, poderase outorgar un prazo de realización mais longo.

#### *Artigo 6. Beneficiarios e entidades colaboradoras*

1.—Terán a consideración de beneficiario de subvencións a persoa que teña que levar a cabo a actividade fundamento do outorgamento da subvención ou que se encontre en situación que lexitime a súa concesión.

Poderán ser beneficiarios das subvencións económicas que se regulan na presente ordenanza e, en consecuencia, peticionarias destas:

- a) As entidades e asociacións sen finalidade de lucro, públicas ou privadas domiciliadas no Concello de Pontevedra, que realicen actividades de interese municipal e se encontren debidamente inscritas no Rexistro municipal de asociacións.
- b) As persoas físicas domiciliadas na cidade que realicen actividades de interese municipal.
- c) As entidades e asociacións sen finalidade de lucro públicas ou privadas e as persoas físicas que, aínda que non estean domiciliadas no municipio de Pontevedra, realicen actividades de interese municipal dentro do termo municipal ou en beneficio da mesma.

2.—As bases reguladoras de axudas ou subvencións poderán establecer que a xestión e o pago das axudas ou subvencións se efectúe a través dunha entidade colaboradora.

Ten a consideración de entidade colaboradora aquela que, actuando en nome e por conta da entidade concedente, a tódolos efectos relacionados coas subvencións, distribúe e entrega os fondos públicos ós beneficiarios cando así se estableza nas bases reguladoras ou colabore na xestión da subvención sen que se leve a cabo a previa entrega e distribución dos fondos recibidos.

Non poderán obter a condición de beneficiario ou entidade colaboradora as persoas ou entidades as que fai referencia o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

#### *Artigo 7. Obrigas do beneficiario*

Son obrigas do beneficiario:

- a) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou aproveitamento da subvención.

c) Someterse as actuacións de comprobación, a realizar polo órgano concedente así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes.

d) Comunicar ó órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos percibidos.

- e) Acreditar con anterioridade a dictarse a proposta de resolución de concesión que se encontra o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social.
- f) Dispor dos libros contables, rexistro dilixenciados e demais documentos debidamente acreditados nos termos esixidos na lexislación vixente ou bases reguladoras da convocatoria de subvencións.
- g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- h) Adoptar as medidas de publicidade do carácter público da financiación da actividade, programa, actuación, etc. obxecto da subvención.
- i) Proceder ó reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos legal ou regulamentariamente.
- j) Rendición de contas en forma legal ou regulamentaria.

#### *Artigo 8. Consignación anual*

Anualmente o Concello e os seus organismos autónomos consignarán a cantidade que estimen pertinente nos respectivos orzamentos para atender as actividades subvencionables, a que se distribuirá entre as diferentes áreas de actuación segundo o plano estratéxico.

#### *Artigo 9. Bases reguladoras*

1.—Non poderá iniciarse o procedemento de concesión de subvencións sen que previamente o órgano competente teñan establecidas as bases reguladoras da convocatoria da subvención.

As bases, como mínimo, conterán:

- a) Indicación da disposición que estableza, de se-lo caso, as bases reguladoras e o lugar en que está publicada, agás que en atención a súa especificidade estas se inclúan na propia convocatoria.
- b) Créditos orzamentarios ós que se imputa a subvención e contía total máxima das sub-

vencións convocadas dentro dos créditos dispoñibles.

- c) Obxecto, condicións e finalidade da subvención.
- d) Expresión de que a concesión se efectúa mediante un réxime de concorrencia competitiva.
- e) Indicación dos órganos competentes para a instrución, resolución do procedemento e comprobación da subvención.
- f) Requisitos para solicitar a subvención e forma de acreditarlos.
- g) Forma, prazo e lugar de presentación das solicitudes.
- h) Documentos e informacións que deben acompañarse á petición.
- i) Posibilidade, de se-lo caso, de reformulación da solicitude.
- j) Criterios obxectivos de valoración das solicitudes e, de se-lo caso, da súa ponderación.
- k) Prazo de resolución e notificación.
- l) Indicación de si a resolución pon fin a vía administrativa.
- m) Medio de notificación ou publicación.
- n) Forma e prazo da xustificación do cumprimento dos fins da subvención, e de aplicación dos fondos percibidos, así como a documentación válida os efectos de xustificación.
- ñ) Forma e prazo do pagamento da subvención.
- o) Posibilidade de efectuar abonos a conta ou pagos anticipados, así como o réxime de garantías que, no seu caso, deben aportar os beneficiarios.
- p) Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes doutras Administracións ou entes públicos ou privados. No caso de admitirse a compatibilidade deberán establecerse os límites ou criterios para evitar a sobrefinanzación.
- q) Procedemento de reintegro de subvencións percibidas.
- r) Criterios de graduación dos posibles incumprimentos das condicións impostas na concesión de subvencións.
- s) Designación do órgano colexiado que debe emitir informe sobre a proposta de resolución provisional e, no seu caso, definitiva.
- t) Procedemento sancionador.

2.—As bases reguladoras da concesión de axudas ou subvencións e a súa convocatoria deberán ser publicadas no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios da Casa do Concello e os seus organismos autónomos segundo os supostos.

3.—As bases redactadas así como os informes previos serán remitidos a Intervención Xeral para a emisión do preceptivo informe.

#### *Artigo 10. Criterios básicos para o outorgamento*

Ademais dos criterios específicos que se fixen nas bases da convocatoria para cada subvención en concreto, se consideran básicos para o outorgamento das subvencións as seguintes:

- a) Interese xeral da actividade no ámbito municipal.
- b) Número de beneficiarios, directos ou indirectos.
- c) O volume de subvencións concedidas a actividade para a mesma finalidade.
- d) Custo en función da capacidade da actividade e porcentaxe que se solicitou como subvención.

#### *Capítulo Segundo: Procedemento de concesión e xestión de subvencións*

#### *Artigo 11. Procedemento ordinario para a concesión de subvencións.*

Se concederán por convocatoria pública e polo procedemento de concurso, sendo competente para a aprobación das respectivas bases e resolución do procedemento o Alcalde ou Presidente dos organismos autónomos si a contía da convocatoria non excede de 12.020,24 euros e da Xunta de Goberno Local ou órgano similar dos organismos autónomos se a supera. Previo a convocatoria será preceptivo o dictame da comisión informativa correspondente, ou, no seu defecto da comisión de facenda ou similar nos organismos autónomos.

O procedemento para a concesión de subvencións se iniciará de oficio e sempre mediante convocatoria aprobada polo órgano competente e de conformidade coas correspondentes bases reguladoras.

#### *Artigo 12. Solicitudes*

1.—As solicitudes deberán reunir os requisitos establecidos nas normas de procedemento administrativo, axustándose ó modelo e sistema normalizado de solicitude.

2.—As deficiencias na solicitude e as omisións nos documentos preceptivos deberán emendarse previo requirimento, no prazo de dez días dende a notificación, na que se indicará que se non se fixera terase por desistido da súa petición, sendo archivada sen mais.

3.—Documentación a presentar:

- a) Instancia individualizada para cada actividade, firmada polo peticionario ou no caso de persoas xurídicas polo representante

legal, debidamente acreditado, con indicación do domicilio a efectos de notificacións.

- b) Memoria explicativa das actividades que se pretenden realizar, con especificación da data, lugar de realización, responsables do desenvolvemento da actividade, obxectivo e fins concretos a que se destinarán os fondos.
- c) Orzamento de ingresos e gastos da actividade, con expresión do financiamento previsto.
- d) Fotocopia do código de identificación fiscal (CIF) no caso de persoas xurídicas e o número de identificación fiscal (NIF) no suposto de persoas físicas.
- e) Inscripción no Rexistro de asociacións municipais e nos rexistros oficiais segundo a natureza da actividade a subvencionar, indicándose, no caso de persoas xurídicas, os estatutos que rexen a entidade así como certificación acreditativa dos cargos representativos e domicilio social. As bases reguladoras da convocatoria poderán eximir da presentación da xustificación da inscrición no rexistro municipal o que será xestionado de oficio.
- f) Os datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención.
- g) Certificado da tesourería municipal conforme encóntrase o corrente das obrigas tributarias coa facenda municipal. As bases reguladoras da convocatoria poderán eximir da presentación deste documento, o que será xestionado de oficio.
- h) Compromiso firme de comunicar o Concello a concesión de calquera outra axuda ou subvención, de entes públicos ou privados, para a mesma finalidade.
- i) Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario.
- j) Declaración responsable de non ser debedor á Facenda estatal e autonómica, nin coa Seguridade Social.

Non será necesario presentar aqueles documentos que se encontren en poder da Administración, sempre que se faga constar a fecha e órgano ou dependencia en que foron presentados, non teñan transcorridos cinco anos desde a finalización do procedemento ó que correspondan e se manifeste que se encontran en vigor. Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirir do solicitante a súa presentación ou, no seu defecto, acreditación por outros medios dos requisitos a que se refiren os documentos.

### *Artigo 13. Instrucción.*

1.—A instrucción do procedemento de concesión de subvencións corresponde ó órgano que se designe na convocatoria.

2.—O órgano competente para a instrucción realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

3.—As actividades de instrucción comprenderán:

- a) Petición de cantos informes estime necesarios, que serán emitidos nos prazos regulamentarios, para resolver ou sexan esixidos polas normas que regulen as subvencións.
- b) Avaliación das solicitudes ou peticións, realizada segundo os criterios, formas e prioridades de valoración establecidos na norma reguladora das subvencións ou, no seu caso, na convocatoria.
- c) Una vez avaliadas as solicitudes, o órgano colexiado previsto nas bases da convocatoria deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación realizada.

4.—O órgano instructor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado formulará proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a tódolos interesados na forma que se estableza na convocatoria, concedendo un prazo de dez días para presentar alegacións.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos, alegacións ou probas aducidas polos interesados, tendo nese caso a proposta carácter definitivo.

5.—Examinadas as alegacións presentadas polos interesados, se formulará polo órgano instructor proposta de resolución definitiva, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención, a súa contía, con especificación da avaliación e dos criterios de valoración seguidos para realizala. Ó expediente engadirase informe do órgano instructor no que conste que da información levada a cabo se desprende que os beneficiarios cumpren tódolos requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

6.—As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito a favor do beneficiario proposto, fronte á Administración, mentres non se realice a notificación da resolución da concesión.

### *Artigo 14. Resolución.*

1.—O órgano competente a vista da proposta de resolución definitiva resolverá o procedemento.

2.—A resolución será motivada segundo dispoñan as bases reguladoras da convocatoria das sub-



vencións, debendo, en todo caso, quedar acreditados no procedemento os fundamentos da resolución que se adopte.

3.—A resolución conterà, en todo caso de xeito expreso, a desestimación das solicitudes que non acaden subvención.

4.—O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de seis meses, agás supostos previstos legal ou regulamentariamente, computándose o prazo desde a convocatoria.

5.—O vencemento do prazo sen haberse notificado a resolución lexitima ós interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención.

6.—A resolución do procedemento se notificará ós interesados segundo o previsto na lexislación sobre Réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común con indicación do prazo para a súa aceptación expresa, transcorrido o cal entenderase aceptada tacitamente.

#### *Artigo 15. Modificación e reformulación.*

1.—A alteración das condicións que van a determinar a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente das subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións poden dar lugar a modificación da resolución de outorgamento.

2.—Cando a subvención teña por obxecto o financiamento de actividades a desenvolver polo solicitante e o importe da subvención da proposta de resolución provisional sexa inferior ó que figura na solicitude presentada, se poderá instar do beneficiario, se así está previsto nas bases reguladoras, a reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e condicións a subvención que se poida outorgar.

#### *Artigo 16. Publicidade*

O órgano administrativo concedente dará a debida publicidade no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios ás subvencións concedidas con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ó que se imputen, beneficiarios, cantidade concedida e finalidade da subvención.

Non será necesaria a publicidade no suposto de que teñan asignación nominativa nos orzamentos do Concello ou organismos autónomos.

Tampouco será necesaria a publicidade no Boletín Oficial da Provincia cando o seu outorgamento e contía resulten impostos en virtude de norma de carácter legal ou cando a súa contía individual sexa inferior a 3.000 euros. As bases da convocatoria sinalarán o procedemento de publicidade alternativa.

### *Capítulo Terceiro: Procedemento de xestión orzamentaria e xustificación da subvención*

#### *Artigo 17. Subcontratación.*

Enténdese que existe subcontratación cando un beneficiario concerte con terceiros a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención. Queda fora deste concepto a contratación daqueles gastos en que teña que incurrir o beneficiario para a realización por si mesmo da actividade subvencionada.

As bases da convocatoria de subvencións fixarán a porcentaxe máxima permitida para a subcontratación, que nunca poderá ser superior ó 75% do importe da actividade subvencionada. Excepcional e motivadamente nas bases da convocatoria poderase fixar outro máximo distinto.

#### *Artigo 18. Gastos subvencionables.*

1.—Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido como período subvencionable nas diferentes bases reguladoras das subvencións.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ó valor de mercado.

2.—Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado pola normativa reguladora da subvención, salvo que en esta se estableza disposición expresa en contrario que permita a xustificación documental do pago no prazo de dez días desde o abono da subvención pola Tesourería municipal.

3.—O carácter subvencionable do gasto de amortización estará suxeito ás seguintes condicións:

Que as subvencións no contribuíran á compra dos bens.

Que a amortización se calcule de conformidade coas normas de contabilidade xeralmente aceptadas.

Que o custo se refira exclusivamente ó prazo subvencionable.

As bases reguladoras das subvencións establecerán, no seu caso, as regras especiais que se consideren oportunas en materia de amortización de bens inventariables, e en todo caso deberá aportarse baixo a responsabilidade do contadante o método empregado para o cálculo da amortización e o seu rexistro contable.

4.—Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais ou rexistrados, os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionable e os de administración específicos son subvencionables se están directamente

relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a súa adecuada preparación e execución e sempre que así se prevea nas bases reguladoras. Con carácter excepcional os gastos de garantía bancaria poderán ser subvencionados cando así o prevea a normativa reguladora da subvención.

5.—En ningún caso serán gastos subvencionables:

- a) Os gastos de garantía bancaria esixida con motivo da concesión dun pago anticipado.
- b) Os intereses deudores das contas bancarias.
- c) Intereses, recargos, sancións administrativas e penais.
- d) Os gastos de procedemento xudiciais.

6.—Os tributos son gastos subvencionables cando o beneficiario da subvención os abona efectivamente.

En ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda nin os tributos satisfeitos ó Concello de Pontevedra.

7.—Os custos indirectos imputaranse polo beneficiario á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e en todo caso na medida en que tales custos correspondan ó período en que efectivamente se realice a actividade.

Nestes supostos deberá achegarse certificación baixo a responsabilidade do contadante, que relacione os xustificante de gasto e onde se faga constar expresamente que están a disposición do Concello nas entidades beneficiarias.

#### *Artigo 19. Xustificación das subvencións públicas.*

1.—A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos no acto de concesión da subvención realizarase mediante a presentación de conta xustificativa.

2.—A rendición da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio que deberá comprender:

- a) Memoria detallada que inclúa declaración das actividades realizadas financiadas coa subvención e o seu custo.
- b) Relación desagregada de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada (distinguindo entre gasto total e gasto subvencionable).
- c) Os gastos xustificaranse mediante facturas ou demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa (nóminas, Tcs, cartas de pago oficiais...).

As facturas as que fai referencia o parágrafo anterior deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no R.D. 2402/85 ademais de estar datadas no período subvencionable e conte-lo selo de pagado ou presentar xustificación documental que acredite o pago.

En ningún caso se lles reconecerá valor probatorio ós simples “recibís”.

Deberase aporta-lo orixinal e unha copia de cada un dos documentos que se presenten para estampillar a primeira, que será devolta, e compulsar a segunda.

O estampillado consistirá na impresión sobre o documento orixinal da expresión “este documento serviu para xustificar unha subvención outorgada polo Concello e os seus organismos autónomos no procedemento de concesión de subvención para...”.

d) No suposto de adquisicións de bens inmoables deberase aportar ademais certificado de taxador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial.

e) Tratándose de execución do obras será precisa a presentación de certificación de obra e factura, que teñen que conter os requisitos legalmente esixibles para a súa expedición.

Se as obras se realizan por contrata acompañarase á certificación informe do técnico competente.

Se as obras se realizan por administración será preciso achegar á certificación a xustificación de tódolos gastos que se relacionan na certificación e o informe do técnico municipal no que se acreditará que a obra está realizada de conformidade co orzamento ou proxecto que serve de base.

f) Relación desagregada de tódolos ingresos que financian a actividade (fondos propios, subvención concedida e outras subvencións) debendo acreditarse o seu importe, procedencia e aplicación ás actividades subvencionadas.

g) Un exemplar de tódala documentación impresa xerada pola actividade que acredite a participación do Concello no financiamento da actividade subvencionada.

3.—O prazo para a rendición da conta xustificativa establecerase nas diferentes bases reguladoras das subvencións, sen que en ningún caso poida exceder de tres meses dende a finalización do prazo para a realización da actividade ou do 31 de marzo do ano seguinte.

#### *Artigo 20. Comprobación de subvencións.*

As bases reguladoras da subvención determinarán o órgano competente para a comproba-

ción da subvención, que se materializará na emisión dun informe que acredite a adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión ou aproveitamento da subvención.

Este informe incorporárase ó expediente para a súa fiscalización xunto coa conta xustificativa.

#### *Artigo 21. Procedemento de aprobación de gasto e pago.*

1.—Con carácter previo á convocatoria da subvención ou a súa concesión directa deberá efectuarse a aprobación do gasto polo órgano competente dando lugar a contabilización da operación contable “ARC”.

2.—A resolución de concesión da subvención comportará o compromiso de gasto correspondente que orixinará a tramitación do documento “D”.

3.—Para proceder á expedición da orde de pagamento da subvención deberá realizarse a previa xustificación polo beneficiario da realización da actividade subvencionada nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.

4.—As bases reguladoras da subvención determinarán se proceden ou non pagos a conta, que supoñen a realización de pagos fraccionados e responden ó ritmo de execución das accións subvencionadas, pagándose por contía equivalente a xustificación presentada.

5.—A normativa reguladora da subvención poderá permitir a realización de pagos anticipados ata o límite do 60% do importe da subvención, estes pagos supoñen entrega de fondos con carácter previo á xustificación como financiamento necesario para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

Non poderán obter pagos anticipados aqueles beneficiarios que teñan no seu poder fondos pendentes de xustificación logo do cumprimento do prazo de xustificación pola mesma ou distinta subvención.

En todo caso esixírase garantía cando o importe do pago anticipado supere o 30% do importe da subvención, podendo as bases reguladoras establecer un límite inferior.

Capítulo Cuarto: Responsabilidade, réxime sancionador e procedemento de reintegro.

#### *Artigo 22. Invalidez da resolución de concesión.*

Á resolución de concesión de subvencións seranlle de aplicación as causas de nulidade e anulabilidade previstas na lexislación de Réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, procedendo en estes supostos a revisión de oficio.

#### *Artigo 23. Causas de reintegro.*

Procederá o reintegro das cantidades percibidas nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para elo ou ocultando aquelas que o houberan impedido.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade, do proxecto ou a non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da concesión.
- c) Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente.
- d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión previstas na convocatoria.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro.
- f) Incumprimento das obrigas impostas pola administración, así como dos compromisos asumidos polos beneficiarios das subvencións, sempre que afecten ou se refiran o obxecto da subvención.
- g) A adopción dunha decisión da cal se derive a necesidade de reintegro.

#### *Artigo 24. Prescrición*

Prescribirá ós catro anos o dereito da Administración a recoñecer ou liquidar o reintegro, computándose este prazo na forma establecida na Lei xeral de subvencións.

#### *Artigo 25. Obrigados o reintegro.*

1.—Os beneficiarios das subvencións deberán reintegrar a totalidade ou parte das cantidades percibidas mailos correspondentes intereses de demora. Esta obriga será independente das sancións que, no seu caso, resulten esixidas.

2.—Os membros das persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade responderán solidariamente da obriga de reintegro.

Tamén responderán solidariamente da obriga de reintegro os representantes legais do beneficiario cando este carecera da capacidade de obrar.

3.—Iguamente responderán subsidiariamente da obriga de reintegro os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que ostenten a representación legal doutras persoas xurídicas, que non realizasen os actos necesarios que foran da súa incumbencia das obrigas infrinxidas, adoptasen acordos que fixeran posible os incumprimentos ou consentiran os que deles dependan.

4.—No suposto de falecemento do obrigado o reintegro, a obriga de satisfacer as cantidades pendentes de restitución se transmitirá os seus herdeiros.

*Artigo 26. Procedemento de reintegro.*

1.—O procedemento de reintegro de subvencións rexeráse polas disposicións xerais sobre procedementos administrativos contidas na vixente Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común, sen prexuízo das especialidades que se establezan legal ou regulamentariamente.

2.—O procedemento de reintegro de subvencións iniciárase de oficio por acordo do órgano competente, ben por propia iniciativa, ben como consecuencia de orde ou petición doutros órganos ou por denuncia.

3.—A tramitación do procedemento, en todo caso, garantirase o dereito do interesado á audiencia.

4.—O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento de reintegro será de 12 meses desde a fecha do acordo de iniciación.

5.—A resolución do procedemento de reintegro porá fin a vía administrativa.

## TÍTULO II. INFRACCIÓNS ADMINISTRATIVAS E PROCEDIMENTO SANCIONADOR

### *Capítulo Primeiro: Infraccións administrativas*

*Artigo 27. Concepto de infracción.*

Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei 38/2003, Xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

*Artigo 28. Responsables.*

Serán responsables das infraccións administrativas as persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, así como os entes sen personalidade a que se refire o artigo 11.3 da Lei xeral de subvencións, que por acción ou omisión incorran nos supostos tipificados como infraccións na Lei e, en particular, os seguintes:

- a) Os beneficiarios de subvencións, así como os membros das persoas ou entidades contempladas no artigo 11 da Lei Xeral de subvencións, en relación coas actividades a que se houberan comprometido a realizar.
- b) As entidades colaboradoras.
- c) O representante legal dos beneficiarios de subvencións que non teñan capacidade de obrar.
- d) As persoas ou entidades relacionadas co obxecto da subvención ou a súa xustificación, obrigadas a prestar colaboración e facilitar

canta documentación sexa requirida en orde a xustificación.

Estarán exentos de responsabilidade os supostos contemplados no artigo 54 da Lei Xeral de subvencións.

*Artigo 29. Infraccións leves.*

Constitúen infracción leve os incumprimentos das obrigas recollidas na Lei e nas bases reguladoras das subvencións cando non sexan constitutivas de falta grave ou moi grave e non operen como elemento de graduación da sanción. En particular, constitúen infraccións leves as seguintes condutas:

- a) A presentación fora de prazo das contas xustificativas da aplicación dada ós fondos percibidos.
- b) A presentación de contas xustificativas inexactas ou incompletas.
- c) O incumprimento das obrigas formais que, non estando previstas de forma expresa, sexan asumidas como consecuencia da concesión da subvención.
- d) O incumprimento das obrigas de índole contable ou rexistral.
- e) O incumprimento das obrigas de conservación de xustificantes ou documentos equivalentes.
- f) O incumprimento por parte das entidades colaboradoras das obrigas establecidas no artigo 15 da Lei xeral de subvencións.
- g) A resistencia, obstrución, escusa ou negativa ás actuacións de control financeiro.

*Artigo 30. Infraccións graves.*

Constitúen infraccións graves as seguintes condutas:

- a) O incumprimento da obriga de comunicar ó órgano concedente ou a entidade colaboradora a obtención de subvencións, axudas públicas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade.
- b) O incumprimento das condicións establecidas alterando substancialmente os fins para os que a subvención foi concedida.
- c) A falta de xustificación do emprego dado ós fondos recibidos unha vez transcorrido o prazo establecida para a súa presentación.
- d) A obtención da condición de entidade colaboradora falseando os requisitos requiridos nas bases reguladoras da subvención.
- e) O incumprimento por parte da entidade colaboradora da obriga de verificar, de se-lo caso, o cumprimento e efectividade das condicións ou requisitos determinantes para o outorgamento das subvencións, cando de elo se derive a obriga do reintegro.

- f) As demais condutas tipificadas como infraccións graves na normativa da Unión Europea en materia de subvencións.

*Artigo 31. Infraccións moi graves.*

Constitúen infraccións moi graves as seguintes condutas:

- a) A obtención dunha subvención falseando as condicións requiridas para a súa concesión ou ocultando as que as houberan impedido ou limitado.
- b) A non aplicación, en todo ou en parte, as cantidades recibidas para os fins para os que a subvención foi concedida.
- c) A resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de control previsto, cando se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado ós fondos percibidos.
- d) A falta de entrega, por parte das entidades colaboradoras, cando así se estableza nas bases reguladoras.
- e) As demais condutas tipificadas como infraccións moi graves na normativa de Unión Europea en materia de subvencións.

*Capítulo Segundo: Sancións administrativas*

*Artigo 32. Clases de sancións.*

1.—As infraccións en materia de subvencións se sancionarán mediante a imposición de sancións pecuniarias e, cando proceda, de sancións non pecuniarias.

2.—As sancións pecuniarias poderán consistir en multa fixa ou proporcional. A sanción pecuniaria proporcional aplicarase sobre a cantidade indebidamente obtida, aplicada ou non xustificada.

A multa estará comprendida entre 75 e 6.000 euros e a multa proporcional pode ir do tanto ó triple da cantidade indebidamente obtida, aplicada ou non xustificada, ou no caso de entidades colaboradoras, dos fondos indebidamente aplicados ou xustificados.

A multa pecuniaria será independente da obriga de reintegro contemplada na Lei e presente ordenanza.

3.—As sancións non pecuniarias, que se poderán impoñer nos casos de infraccións graves ou moi graves, poderán consistir en:

- a) Perda durante un prazo de ata cinco anos da posibilidade de obter subvencións, axudas públicas e avais das Administracións públicas ou outros entes públicos.
- b) Perda durante un prazo de ata cinco anos da posibilidade de actuar como entidade cola-

boradora en relación coas subvencións reguladas nesta ordenanza.

- c) Prohibición durante un prazo de ata cinco anos para contratar coas Administracións públicas.

*Artigo 33. Graduación e sanción.*

A graduación e contía das sancións correspondentes a cada tipo de falta serán as que se contemplan nos artigos 60 e seguintes da Lei xeral de subvencións, así como no que se regule vía de desenvolvemento regulamentario da Lei.

*Artigo 34. Competencia para a imposición de sancións.*

As sancións en materia de subvencións serán acordadas e impostas polo Alcalde ou Ttes de Alcalde delegados, así como polos Presidentes dos organismos autónomos ou mercantís existentes.

*Artigo 35. Procedemento sancionador.*

A imposición das sancións en materia de subvencións levarase a cabo mediante expediente administrativo no que, en todo caso, se dará audiencia ó interesado antes de dictarse o acordo correspondente e será tramitado segundo o disposto no capítulo II do título IX da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.

O procedemento se iniciará de oficio, como consecuencia, da actuación de comprobación levada a cabo polo órgano concedente ou entidade colaboradora, así como das actuacións de control financeiro previstas na ordenanza ou na Lei.

Os acordos de imposición de sancións poñen fin a vía administrativa.

**TÍTULO III. CONCESIÓN DIRECTA DE SUBVENCIONES**

*Capítulo Primeiro: Procedemento de concesión directa*

*Artigo 36. Concesión directa.*

1.—Poderán concederse de forma directa as seguintes subvencións:

- a) As previstas nominativamente nos orzamentos do Concello ou dos organismos autónomos.
- b) Aquelas que o seu outorgamento e contía veñan imposta á administración por unha norma de rango legal.
- c) Con carácter excepcional, aquelas outras subvencións en que, de maneira motivada, se acredite por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a

súa convocatoria pública, ata un 30% do importe do crédito destinado a cada partida orzamentaria.

A resolución de concesión e, no seu caso, os convenios a través dos que se canalicen estas subvencións establecerán as condicións e compromisos aplicables.

2.—Tamén poderán concederse de forma directa as previstas en partida orzamentaria global destinadas a subvencionar actividades das Comisións de festas tradicionais das Parroquias ou lugares do Concello, debendo constar nas Bases de Execución as contías máximas correspondentes a cada unha das festas tradicionais das Parroquias ou lugares do Concello.

A documentación a presentar polas Comisións de festas tradicionais será:

- a) Instancia.
- b) Documento xustificativo da composición da Comisión de festas, no que consten os compromisos asumidos por cada un dos seus membros.
- c) Proxecto explicativo das accións que se pretenden realizar.
- d) Orzamento de gastos e ingresos.

A porcentaxe permitida neste tipo de subvencións para a subcontratación será de ata o 100% do importe da subvención.

3.—A competencia para a concesión de subvencións de forma directa será do Alcalde ou Presidente dos organismos autónomos, sempre que estén previstas nominativamente nos orzamentos e aquelas en que o seu outorgamento e contía veñan impostas por norma legal. Tamén serán de competencia do Alcalde ou Presidente dos organismos autónomos as que con carácter excepcional se outorguen con cargo o 30% dos créditos de cada partida e non superen a contía de 12.020,24 €.

4.—A resolución de concesión directa conterà como mínimo os seguintes extremos:

- a) Definición do obxecto da subvención, con indicación do carácter singular da mesma e as razóns que acreditan o interese público, social, económico, humanitario e razóns de oportunidade e obxectivos perseguidos, así como aquelas que xustifican a dificultade da súa convocatoria pública.
- b) Réxime xurídico aplicable.
- c) Beneficiarios e modalidades de axuda.
- d) Procedemento de concesión e réxime de xustificación da aplicación dada ás subvencións polos beneficiarios.

5.—A xustificación das subvencións de concesión directa polo beneficiario será conforme o procedemento xeral disposto nesta ordenanza.

6.—Seranlles de aplicación as causas de exclusión e o procedemento sancionador previstos na presente ordenanza.

#### TÍTULO IV. AS SUBVENCIÓNS E AXUDAS NON ECONÓMICAS

##### *Capítulo Primeiro: Subvencións en especie*

##### *Artigo 37. Réxime xurídico e procedemento de concesión.*

1.—As entregas a título gratuito de bens e dereitos se rexerán pola lexislación patrimonial.

2.—Non obstante o anterior, será de aplicación esta ordenanza, cando a axuda consista na entrega de bens, dereitos ou servizos adquiridos coa finalidade exclusiva de entregalos a un terceiro.

3.—En todo caso, a adquisición se someterá á normativa sobre contratación das administracións públicas.

4.—Serán de aplicación as excepcións seguintes:

- a) Na documentación que acompaña a solicitude de subvención non será necesaria incorporalos datos bancarios do beneficiario.
- b) A xustificación da subvención consistirá única e exclusivamente, na presentación, por parte do beneficiario, dunha declaración xurada que acredite que os medios materiais recibidos, foron destinados os proxectos, accións, conductas ou situacións obxecto da subvención.

#### TÍTULO V. BECAS OU PREMIOS.

##### *Artigo 38. Becas ou premios.*

O réxime especial aplicable o outorgamento de premios educativos, culturais, científicos ou de calquera outra natureza deberán axustarse o contido desta ordenanza, agás en aqueles aspectos nos que, pola especial natureza das subvencións, non resulte aplicable.

Cando se trate de becas ou premios unicamente será necesario presentar a documentación esixida nas bases específicas da convocatoria.

#### TÍTULO VI. CONVENIOS DE COLABORACIÓN

##### *Artigo 39. Concepto*

Son negocios xurídicos bilaterais, celebrados por un ente público con outros entes públicos ou con persoas físicas ou xurídicas sometidas a dereito privado, reguladas polo dereito administrativo e excluídas do réxime xeral do R.D.L. 2/2000 polo que se regula o Texto refundido da Lei de contratos das

Administracións Públicas (artigo 3.1), extremo que quedará debidamente xustificado no expediente.

Os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións tramitadas polo procedemento de concesión directa.

#### *Artigo 40. Réxime xurídico e procedemento*

Serán de aplicación as normas establecidas nesta ordenanza, salvo cando se trate de convenios de colaboración entre entidades de dereito público.

Os convenios conterán, como mínimo, os seguintes extremos:

- a) Definición do obxecto das subvencións, con indicación do carácter singular das mesmas e as razóns que acrediten o interese público, social, económico, humanitario ou razóns de oportunidade e obxectivos perseguidos así como aquelas que xustifiquen a dificultade da súa convocatoria pública.
- b) Réxime xurídico aplicable.
- c) Prazo de duración do convenio e outras causas de extinción.
- d) Dereitos e obrigas do beneficiario e da administración.
- e) Réxime de xustificación da aplicación dada ás subvencións polos beneficiarios ou, de ser o caso, entidades colaboradoras.
- f) Prazo e forma de xustificación.

A duración dos convenios de colaboración non será superior a catro (4) anos, podendo establecerse prórrogas sen que en ningún caso a duración total sexa superior a seis (6) anos.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMEIRA

Cando resulte de aplicación ó Concello de Pontevedra o establecido nos Títulos X e XI da Lei 7/1985, Reguladora das bases de réxime local, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a modernización do goberno local, a competencia para o outorgamento de subvencións, así como para a autorización e disposición do gasto corresponderá ós órganos que a teñan atribuída en virtude de dita Lei.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA

As subvencións concedidas con anterioridade á entrada en vigor da presente ordenanza rexeranse pola normativa vixente no momento da súa concesión.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA TERCEIRA

As contías das subvencións a que fai referencia o artigo 36-2 desta Ordenanza Xeral, fíxanse para o exercicio 2004 en 600 € para as festas parroquiais e en 450 € para as festas dos lugares ata o límite do crédito orzamentario.

#### DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Á entrada en vigor da presente ordenanza quedará derogada a ordenanza municipal reguladora da concesión de subvencións polo Concello e os seus organismos autónomos aprobada polo Pleno da corporación municipal na sesión que tivo lugar o día 24 de novembro de 2001 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 27 de marzo de 2002.

#### DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza, que consta de 40 artigos, tres disposición transitoria, unha disposición derogatoria e unha disposición final, entrará en vigor unha vez sexa aprobada definitivamente polo Pleno do Concello, publicado o texto íntegro no B.O.P., e transcorra o prazo que se establece no artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora das bases de réxime local.

O precedente acordo agota a vía administrativa e contra a Ordenanza xeral reguladora das subvencións, aprobado definitivamente, poderá interpoñerse directamente por quen se considere lexitimado o recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses dende o día seguinte ó da publicación do texto íntegro do Regulamento, de conformidade co disposto nos artigos 10-1-6) e 46-1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Non obstante tamén poderá interpoñerse calquera outro recurso que o interesado estime procedente consonte a Dereito, significándolle que o artigo 107-3 da Lei 30/1992, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, non admite a interposición de recursos en vía administrativa contra as disposicións administrativas de carácter xeral.

Pontevedra, 23 de setembro de 2004.—O Alcalde, Miguel A. Fernández Lores.—O Secretario, Julio Dapena Outomuro. 8260

\* \* \*

#### V I G O

#### E D I C T O

O Pleno do Excmo. Concello de Vigo, celebrado en sesión do 27 de Setembro de 2004, adoptou, entre outros, os seguintes acordos:

1. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza reguladora dos Prezos Públicos pola prestación de Ensinanzas especiais e outras actividades en establecementos municipais.

2. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza reguladora dos Prezos Públicos por uti-

lización das Instalacións Deportivas Municipais, pertencentes o “Instituto Municipal dos Deportes”.

3. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal Xeral.

4. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Bens Inmóbles.

5. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Vehículos de tracción mecánica.

6. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Actividades Económicas.

7. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas polos Documentos que expida ou de que entenda a Administración do Concello ou a dos seus Organismos Autónomos a instancia de parte.

8. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas relativas ó servicio de Transporte urbano de viaxeiros en automóviles e lixeiros de aluguer con conductor (autotaxis e vehículos especiais ou de abono).

9. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas relativas ó servicio de Transporte urbano de viaxeiros en automóviles e lixeiros de aluguer con conductor (autotaxis e vehículos especiais ou de abono).

10. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas polos servicios especiais por Espectáculos e Transportes.

11. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola prestación de servicios de Prevención e Extinción de Incendios, prevención de ruínas de construcións, salvamentos e outros análogos.

12. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora dos Dereitos ou Taxas pola prestación dos Servicios dos Cemiterios Municipais,

13. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos.

14. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola prestación de Servicios de Inspección Sanitaria e os de análises químicas, bacteriolóxicas e calquera outras da mesma natureza., que obra no presente expediente.

15. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola prestación dos Servicios de Sanidade preventiva, desinfección, desinsectación, desratización e destrución de calquera clase de materias e produtos contaminantes ou propagadores de xermes nocivos para a saúde pública prestados a domicilio ou por encargo, que obra no presente expediente.

16. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas por Aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público local.

17. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas por Aproveitamento especial de terreos de dominio público local con instalación de Quioscos.

18. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas por aproveitamento especial da vía pública con Estacionamiento de Vehículos de tracción mecánica en determinadas rúas municipais.

19. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora dos dereitos e taxas pola concesión de Licenzas para Construcións, Obras e Instalacións tramitadas pola Xerencia Municipal de Urbanismo así como pola Administración do Concello que figura no presente expediente.

20. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora das taxas por Licenzas de Actividades e Instalacións que figura no presente expediente.

21. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas polos servicios que presta o Organismo Autónomo Municipal Parque das Ciencias “Vigo-Zoo” a través do seu Parque Zoolóxico.

22. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola prestación de Servicios de Subministración de Auga potable, rede de sumidoiros, saneamento e depuración de augas residuais que figura no presente expediente.

23. Aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora da Taxa pola recollida do Lixo.

Os expedientes atópanse na Oficina de Información deste Concello para información pública e audiencia ás persoas interesadas durante o prazo de 30 días hábiles, para que poidan presentar no seu caso, reclamacións e suxerencias de conformidade cos artigos 17 do RDL 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e 49 da Lei 7/85 de Bases de Réxime Local.

Vigo, 27 de Setembro de 2004.—A Alcaldesa,  
Corina Porro Martínez. 8097

## E D I C T O

Benteler Automotive Vigo, S.L., solicitou desta Xerencia Municipal de Urbanismo do Excmo. Concello de Vigo, a “Licencia de actividade e instalacións para planta industrial de fabricación de com-



ponentes para o automóbil”, que se situará en Parque Tecnológico e Loxístico.

De acordo co artigo 30.2 letra a) do Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas (D. 2414/61 de 30 de novembro), en relación co 86 da Lei estatal 30/92, ábrese un período de información pública que durará vinte días, contados a partir do día seguinte o da publicación deste edicto no BOP, para que todo aquel que se considere afectado dalgún xeito pola actividade que se pretende establecer poida face-las observacións pertinentes.

O expediente está a disposición do público e pódese consultar durante as horas de oficina no Rexistro desta Xerencia Municipal de Urbanismo (Exped. 28.330/422).

Vigo, 13 de setembro de 2004.—O Vicepresidente da Xerencia Municipal de Urbanismo, José Manuel Figueroa Vila. 8164

---

### E D I C T O

Telefónica Servicios Móviles España, S.A., solicitou desta Xerencia Municipal de Urbanismo do Excmo. Concello de Vigo, a “Licencia de actividade e instalación para estación de telefonía móbil”, que se situará en Zamáns (Ctra.).

De acordo co artigo 30.2 letra a) do Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas (D. 2414/61 de 30 de novembro), en relación co 86 da Lei estatal 30/92, ábrese un período de información pública que durará vinte días, contados a partir do día seguinte o da publicación deste edicto no BOP, para que todo aquel que se considere afectado dalgún xeito pola actividade que se pretende establecer poida face-las observacións pertinentes.

O expediente está a disposición do público e pódese consultar durante as horas de oficina no Rexistro desta Xerencia Municipal de Urbanismo (Exped. 28.312/422).

Vigo, 15 de setembro de 2004.—O Vicepresidente da Xerencia Municipal de Urbanismo, José Manuel Figueroa Vila. 8166

---

### E D I C T O

María Violeta Casas Garrido, solicitou desta Xerencia Municipal de Urbanismo do Excmo. Concello de Vigo, a “Licencia de actividade e instalacións para despacho de carnicería”, que se situará en Estrada Vella de Madrid 106, nave local 2.

De acordo co artigo 30.2 letra a) do Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas (D. 2414/61 de 30 de novembro), en rela-

ción co 86 da Lei estatal 30/92, ábrese un período de información pública que durará vinte días, contados a partir do día seguinte o da publicación deste edicto no BOP, para que todo aquel que se considere afectado dalgún xeito pola actividade que se pretende establecer poida face-las observacións pertinentes.

O expediente está a disposición do público e pódese consultar durante as horas de oficina no Rexistro desta Xerencia Municipal de Urbanismo (Exped. 28.322/422).

Vigo, 15 de setembro de 2004.—O Vicepresidente da Xerencia Municipal de Urbanismo, José Manuel Figueroa Vila. 8167

---

### E D I C T O

Marjuanjos S.L., solicitou desta Xerencia Municipal de Urbanismo do Excmo. Concello de Vigo, a “Licencia de actividade e instalacións para tinturería”, que se situará en Urzáiz (rúa) número 121 baixo A (Vigo)

De acordo co artigo 30.2 letra a) do Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas (D. 2414/61 de 30 de novembro), en relación co 86 da Lei estatal 30/92, ábrese un período de información pública que durará vinte días, contados a partir do día seguinte o da publicación deste edicto no BOP, para que todo aquel que se considere afectado dalgún xeito pola actividade que se pretende establecer poida face-las observacións pertinentes.

O expediente está a disposición do público e pódese consultar durante as horas de oficina no Rexistro desta Xerencia Municipal de Urbanismo (Exped. 28.323/422).

Vigo, 15 de setembro de 2004.—O Vicepresidente da Xerencia Municipal de Urbanismo, José Manuel Figueroa Vila. 8168

---

### E D I C T O

Disna S.L., solicitou desta Xerencia Municipal de Urbanismo do Excmo. Concello de Vigo, a “Licencia de actividades e instalacións para almacén de produtos de perfumería”, que se situará en Ricardo Mella (Avda.) nº 143 (Coruxo).

De acordo co artigo 30.2 letra a) do Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas (D. 2414/61 de 30 de novembro), en relación co 86 da Lei estatal 30/92, ábrese un período de información pública que durará vinte días, contados a partir do día seguinte o da publicación deste edicto no BOP, para que todo aquel que se considere afectado dalgún xeito pola actividade

que se pretende establecer poida face-las observacións pertinentes.

O expediente está a disposición do público e pódese consultar durante as horas de oficina no Rexistro desta Xerencia Municipal de Urbanismo (Exped. 28.239/422).

Vigo, 3 de setembro de 2004.—O Vicepresidente da Xerencia Municipal de Urbanismo, José Manuel Figueroa Vila. 8038

### E D I C T O

Xicapam S.L., solicitou desta Xerencia Municipal de Urbanismo do Excmo. Concello de Vigo, a “Licencia de actividade e instalacións para almacén intermediario de graxas e aceites industriais envasados con acopio temporal”, que se situará en Severino Cobas (rúa) nº 53 (Lavadores)

De acordo co artigo 30.2 letra a) do Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas (D. 2414/61 de 30 de novembro), en relación co 86 da Lei estatal 30/92, ábrese un período de información pública que durará vinte días, contados a partir do día seguinte o da publicación deste edicto no BOP, para que todo aquel que se considere afectado dalgún xeito pola actividade que se pretende establecer poida face-las observacións pertinentes.

O expediente está a disposición do público e pódese consultar durante as horas de oficina no Rexistro desta Xerencia Municipal de Urbanismo (Exped. 28.237/422).

Vigo, 3 de setembro de 2004.—O Vicepresidente da Xerencia Municipal de Urbanismo, José Manuel Figueroa Vila. 8037

\* \* \*

### AGOLADA

### E D I C T O

Solicitando desta Alcaldía don Luis Fernández García, en representación de Carpintería Armando S.L., licencia municipal para a apertura de “Taller de carpintería i ebanistería”, a situar en Polígono Industrial parcela número 12, cumprindo o disposto no parágrafo a), do número 2 do art. 30 do Regulamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas e Perigosas do 30 de novembro de 1961, sométese a información pública por período de dez días hábiles, coa fin de que durante o mesmo — que comezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da provincia—, poidan examina-lo expediente na Secretaría deste Concello, as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas pola actividade que

se pretende instalar, e formular por escrito as reclamacións ou observacións que se estimen oportunas.

Agolada, a 15 de setembro de 2004.—O Alcalde, ilexible. 8152

\* \* \*

### A CAÑIZA

### A N U N C I O

Por “Meferma, S.L.”, con C.I.F. nº B36159341, solicitouse deste Concello licencia municipal para actividade de “Instalación dun depósito de G.L.P. de 8,33 m<sup>3</sup> enterrado”, para suministro de gas a un edificio de vivendas sito na rúa Otero Pedraio.

En cumprimento do disposto no artigo 30.2.a), do Regulamento de Actividades Molestas, Insalubres, Noxentas e Perigosas de 30 de novembro de 1961 e demais regulamentación aplicable, sométese o expediente a información pública por dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da provincia, para que todo aquel que dalgún xeito se considere afectado pola actividade que se pretende instalar, poida formula-las reclamacións ou observacións que estime oportunas.

O expediente pode consultarse en horas de oficina na Secretaría deste Concello, onde se atopa de manifesto.

A Cañiza, 16 de setembro de 2004.—O Tenente Alcalde, Mario Domínguez Durán. 8157

\* \* \*

### O GROVE

#### *Anuncio de cobranza*

Ponse de manifesto a tódolos contribuíntes deste término municipal, que a partir do próximo día 1 de outubro procederáse ó cobro, en período voluntario, do “Imposto sobre Bens Inmóbles Urbanos”, e do “Imposto sobre Actividades Económicas”, correspondente ó exercicio 2004, e de acordo có seguinte calendario:

*Inicio del cobro.* Venres, 1 de outubro do 2004.

*Fin de cobro:* Martes, 30 de novembro do 2004.

*Lugar:* Oficinas de Recadación.

*Horario:* De luns a venres de 9 a 14 horas.

Fóra destes prazos esixírase o cobro pola vía executiva có recargo de apremio do 20% e costas do procedemento.

O Grove, 16 de setembro do 2004.—O Alcalde, Miguel A. Pérez García. 8141

**LALÍN****E D I C T O**

Durante o prazo de dez días pódense presentar reclamacións en relación co expediente a nome de don Carlos Cuñarro Balo, Exp. número 2340/04, solicitando licenza para a rehabilitación dunha vivenda e un alpendre tradicional, no lugar de Seixo, Santiso, Lalín.

Lalín, a 9 de setembro de 2004.—O Alcalde, Xosé Crespo Iglesias. 8096

\* \* \*

**MONDARIZ****A N U N C I O**

Sendo aprobado polo Alcalde do concello de Mondariz os Padróns de Abastecemento de auga e de recollida de lixo, procedeuse a súa exposición ó público no taboleiro de anuncios da entidade durante un prazo de 15 días durante os que os interesados poderán interpor as reclamacións, alegacións ou suxerencias que estimen pertinentes.

En Mondariz, a 20 de setembro de 2004.—O Alcalde, Julio Alén Montes. 8185

\* \* \*

**AS NEVES****E D I C T O**

Habéndose solicitado desta Alcaldía por don Benito Expósito Buenaga, en representación de Bodegas Rourís, S.L., licenza municipal de apertura de “Bodega de elaboración y embotellado de Vino”, en Rourís, Taboexa, cumprindo co disposto polo artigo 30.2.a) do Regulamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas e Perigosas de 30 de novembro de 1961 sométese a información pública, por término de 20 días hábiles, a fin de que durante dito prazo poda examinarse o expediente na Secretaría deste Concello, e presentarse reclamacións ou observacións por aqueles que se sintan afectados por dita actividade.

As Neves, 15 de setembro de 2004.—O Alcalde-Presidente, Raúl Emilio Castro Rodríguez. 8147

\* \* \*

**O I A****A N U N C I O**

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, en sesión celebrada o día 16 de setembro de 2004, o Presuposto Xeral para o presente exercicio 2004, así como a súa Plantilla de Persoal, expóñen-

se ó público durante 15 días hábiles, contados dende o día seguinte da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da provincia, a efectos de reclamacións, de acordo co disposto no artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Oia, a 16 de setembro de 2004.—O Alcalde, Alejandro Rodríguez Rodríguez. 8119

\* \* \*

**PAZOS DE BORBÉN**

Non habéndose formulado reclamacións, durante o prazo de exposición pública do acordo de aprobación inicial polo Pleno da Corporación, en sesión do 21/08/04, dos expedientes de modificacións de crédito SC-01/04 e CE-01/04, quedan definitivamente aprobados. En cumprimento do establecido no artigo 177-2, en concordancia co artigo 169, da Lei reguladora das facendas locais, Texto refundido aprobado por R.D. Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, faise público o resume por capítulos das modificacións do orzamento:

*A) Gastos**Expediente SC-01/04 (Suplemento de Créditos)*

<i>Cap.</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
II	Gastos en bens correntes e servicios.....	44.000,00
IV	Transferencias correntes.....	4.500,00
VI	Investimentos reais.....	30.000,00
	Total suplementos de crédito .....	78.500,00

*Expediente CE-01/04  
(Créditos Extraordinarios)*

VI	Investimentos reais.....	60.000,00
	Total créditos extraordinarios.....	60.000,00

*B) Ingresos*

<i>Cap.</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
VIII	Activos financeiros (reman. tesourería 2003) .....	138.500,00
	Total modificacións estado ingresos...	138.500,00

Pazos de Borbén, 20 de setembro de 2004.—  
O Alcalde, Andrés Iglesias Rodríguez. 8184

\* \* \*

**PONTECESURES****E D I C T O**

De conformidade co establecido no artigo 47 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e con motivo de ter que desprazarme fora do termo municipal,

## R E S O L V O

“Delegar no Primeiro Tenente de Alcalde, don Luis Ángel Sabariz Rolán, a totalidade das miñas funcións dende o día 16 ó 18 de setembro, ámbolos dous inclusive.”

O que se fai público ós efectos do establecido no artigo 44.2 do ROF.

Pontecesures, a 15 de setembro de 2004.—O Alcalde, Manuel Luis Álvarez Angueira. 8081

\* \* \*

## SALVATERRA DE MIÑO

## E D I C T O

Durante o prazo de dez días, pódense presentar reclamacións en relación coa solicitude de don Carlos Rodríguez de la Torre, en nome e representación de “Promociones Miñosol, S.L.”, para “Axencia inmobiliaria”, sita en rúa Renfe nº 12-baixo - Salvaterra.

Salvaterra de Miño, a 14 de setembro de 2004.—O Alcalde, ilexible. 8154

\* \* \*

## SANXENXO

## A N U N C I O

*Aprobación inicial do proxecto de urbanización presentado por “Mourigada S.L.”, para rúa de nova apertura que enlaza a rúa Progreso coa rúa Ourense, en Sanxenxo.*

Por resolución da Presidencia de data 15 de setembro de 2004, acordouse prestar aprobación inicial ó proxecto de urbanización presentado pola mercantil “Mourigada S.L.”, para rúa de nova apertura entre as rúas Progreso e Ourense, sita no enlace entre rúa Progreso e Ourense de Sanxenxo, de conformidade coa documentación técnica presentada, redactada polos arquitectos don Javier Aballe Lago e don Ernesto Cid Sueiro, con visado colexial de 7 de xuño de 2004, así como documentación complementaria e planos nº 5, 7, 8 e 10 visados na data do 15 de xullo de 2004.

Sométese o acordo e o proxecto a información pública durante o prazo de 20 días, a contar dende o día seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da provincia, ós efectos de que poidan ser examinados e, de se-lo caso, presenta-las alegacións procedentes.

Sanxenxo, a 17 de setembro de 2004.—O Presidente, Telmo Martín González. 8186

## SILLEDA

## A N U N C I O

Durante un prazo de dez días pódense presentar reclamacións en relación coa solicitude de don Ramiro Manuel Álvarez García, que pretende a “Instalación dun cebadeiro de gando porcino, a situar na finca chamada Fonte dos Ollos, nas proximidades do lugar de Vilar, parroquia de Graba (Silleda)”, de acordo co establecido no artigo 30, apartado 2.a), do R.A.M.I.N.P., do 30 de novembro de 1961.

Silleda, a 16 de setembro de 2004.—O Alcalde-Presidente, José Fernández Viéitez. 8187

## A N U N C I O

Durante un prazo de dez días pódense presentar reclamacións en relación coa solicitude de don Juan Manuel Sanmartín Pérez, en representación da “Comunidade de propietarios” de 22 vivendas situadas no lugar de Rosende, parroquia de Ponte (Silleda), que pretende a “instalación dun depósito aéreo de GLP, cunha capacidade de 4.880 litros, e a rede de alimentación para a instalación receptora que forman 22 vivendas. O depósito situarase na finca número 464, polígono 6, do plano de concentración parcelaria do Castro-Ponte, situada no lugar de Rosende, parroquia de Ponte (Silleda)”, de acordo co establecido no artigo 30, apartado 2.a), do R.A.M.I.N.P., do 30 de novembro de 1961.

Silleda, a 16 de setembro de 2004.—O Alcalde-Presidente, José Fernández Viéitez. 8188

\* \* \*

## T U I

## E D I C T O

Polo prazo de dez días expónse ó público o seguinte expediente, interesado pola persoa que se indica:

- Don Eusebio Rey Cachafeiro, en representación da Sociedade Productos e Sistemas Aplicados, S.A., para licencia de apertura dunha “Nave industrial para empresa Constructora”, sita no Parque Empresarial de Areas, parcelas nº 35 e 36, deste termo municipal.

Tui, 14 de setembro de 2004.—O Alcalde, Antonio F. Fernández Rocha. 8120

**E D I C T O**

Polo prazo de dez días exponse ó público o seguinte expediente, interesado pola persoa que se indica:

— Don Rodolfo Andrade Olivie, en representación das sociedades Ronáutica S.A., e R. Andrade S.A., para licencia de apertura dunha “Industria naval para fabricación de estruturas metálicas e montaxe de estruturas metálicas”, sita no Parque Empresarial de Areas, parcelas nº 1, 2, 3 e 4, deste termo municipal.

Tui, 14 de setembro de 2004.—O Alcalde, Antonio F. Fernández Rocha. 8121

\* \* \*

**VILAGARCÍA DE AROUSA**

**A N U N C I O**

A Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día 13 de setembro de 2004, acordou aproba-los proxectos que a seguir se relacionan, redactados pola Oficina Técnica Municipal:

— Centro Veciñal de Sobradelo.

O que se fai público para xeral coñecemento.

Vilagarcía de Arousa, 17 de setembro de 2004.—O Alcalde, Manuel Rodríguez Cuervo. 8140

**A N U N C I O**

A Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día 20 de setembro de 2004, acordou aproba-lo proxecto “Vestuarios no Pavillón 2 do Complexo Deportivo Fontecarmoa, redactado pola Oficina Técnica Municipal.

O que se fai público para xeral coñecemento.

Vilagarcía de Arousa, 21 de setembro de 2004.—O Alcalde, Manuel Rodríguez Cuervo. 8159

\* \* \*

**NIGRÁN**

**A N U N C I O**

*Selección de una plaza de Encargado de Vías y Obras*

Expediente núm.: 2004/091C.

Relativo ó expediente de referencia, pola Alcaldía-Presidencia dictouse a seguinte resolución:

PRIMEIRO.—Aprobar a seguinte lista de aspirantes admitidos e excluídos:

*Aspirantes admitidos:*

- 1.—Barreiros García, Antonio
- 2.—Camesella Sousa, Gerardo
- 3.—Durán Álvarez, Juan Antonio
- 4.—Fernández Comesaña, Alfonso
- 5.—Gregores Carrera, Domingo
- 6.—Guisande Pérez, Alfonso
- 7.—Martínez Diz, Santiago
- 8.—Rial González, Jesús María
- 9.—Rodríguez Suárez, Miguel Angel
- 10.—Valverde Pino, Anxo
- 11.—Vilas González, José Carlos

*Aspirantes excluídos:*

Ningún.

SEGUNDO.—Nombrar os membros do tribunal cualificador:

Presidente: Titular: Alfredo Rodríguez Millares. Suplente: Eduardo Misa Teixeira.

Vocais:

- Concelleiro responsable de área: Titular: Antonio Fernández Comesaña. Suplente José Comesaña Comesaña.

- Representante do persoal: Titular: José M. Lomba González. Suplente: Eduardo Pérez-Izaguirre López.

- Dous traballadores do Concello con responsabilidade na área: Titular: Antonio Pérez Collazo. Suplente: Sergio Valverde Martínez. Titular: Raúl Fernández Lago. Suplente: Eladio Araújo Duarte.

- Concelleiro da oposición, Municipal: Un representante do grupo municipal do BNG.

Secretario: Titular: Álvaro Reinaldo Soto. Suplente: Manuel Fernández Comesaña.

TERCEIRA.—Convocar ós aspirantes para a celebración do primeiro exercicio da fase de oposición para o día 5 de outubro de 2004, as 11.00 horas.

Nigrán, a 15 de setembro de 2004.—O Alcalde-Presidente, Alfredo Rodríguez Millares. 8097



**Tribunal Superior de Justicia de Galicia**

**Sala de lo Social**

**LA CORUÑA**

María Socorro Bazarra Varela, Secretaria de la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia.

Doy fe y certifico.—Que en el recurso de suplicación nº 318-02 MGL, seguido a instancia de Murtual Cyclops, contra don Víctor Orfilio Tomé Mon-

forte, sobre accidente, recayó sentencia con fecha trece de septiembre de dos mil cuatro cuya parte dispositiva dice así:

“Fallamos.—Que con estimación del recurso que ha sido interpuesto por Mutual Cyclops, revocamos la sentencia que con fecha 01/09/01 ha sido dictada en autos tramitados por el Juzgado de lo Social número tres de los de Pontevedra, y desestimamos la demanda presentada por don Víctor Orfilio Tomé Monforte, absolviendo a la parte recurrente y a los codemandados Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social y “Desarrollo y Arte en Construcción y Obra S.L.”.

Notifíquese esta resolución a las partes y a la Fiscalía del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, haciéndoles saber que contra la misma, sólo cabe recurso de casación para unificación de doctrina que se preparará por escrito ante esta Sala de lo Social, dentro de los diez días siguientes a la notificación de esta sentencia y de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 219 y siguientes de la Ley de Procedimiento Laboral y una vez firme expídase certificación para constancia en el rollo que se archivará en este Tribunal incorporándose al correspondiente libro de sentencias, previa devolución de los autos al Juzgado de lo Social de procedencia.

Así por esta nuestra sentencia, lo pronunciamos, mandamos y firmamos.

Y para que así conste a efectos de su publicación en el Boletín Oficial de la provincia, a fin de que sirva de notificación en forma a “Desarrollo y Arte en Construcción y Obra”, expido y firmo la presente en A Coruña, a trece de septiembre dos mil cuatro.—La Secretaria de la Sala, María Socorro Bazarra Varela. 8070

## Audiencia Provincial

### PONTEVEDRA

#### E D I C T O

María Concepción Albés Blanco, de la Sección 5 de la Audiencia Provincial de Pontevedra.

Hace saber.—Que en esta Sección se sigue el Rollo de Apelación núm. 11 /2004, dimanante de la apelación juicio de faltas 836/02, procedente del Juzgado de Instrucción número tres de Vigo, a instancias de Ald Automotive S.A., contra Luis Avelino García Álvarez. Se ha acordado que se notifica a Luis Avelino García Álvarez, con paradero desconocido, la sentencia de fecha 23/7/04, dictada en el Rollo referenciado y que contiene un fallo cuyo tenor literal es el siguiente:

“Que debo estimar y estimo los dos recursos de apelación interpuestos por Ald Automotive S.A. y

el Ministerio Fiscal, contra la sentencia dictada por el Juzgado de Instrucción número tres de Vigo, en los autos de juicio de faltas número 836/02, revocando la misma y absolviendo libremente a Luis Avelino García Álvarez y al representante legal de D.B. Caplán S.A., de la falta de carencia de seguro obligatorio, declarando de oficio las costas.”

Y para que sirva de notificación en legal forma a Luis Avelino García Álvarez, que se encuentra en ignorado paradero, expido el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra.

Dado en Pontevedra, a veinte de septiembre de dos mil cuatro.—La Secretaria, María Concepción Albés Blanco. 8235

## Juzgados de Primera Instancia e Instrucción

Juzgado Primera Instancia e Instrucción número dos de Pontevedra.

Sentencia: 115/2004.

Procedimiento: Juicio de faltas 110/2004.

En Pontevedra, a nueve de septiembre de dos mil cuatro.

Vistos por mí, Juan José Trashorras García, Magistrado-Juez del Juzgado de Instrucción número dos de Pontevedra, los presentes autos de juicio de faltas número 110/2004, en los que han sido partes el Ministerio Fiscal y como implicados doña María Teresa Núñez Borrageiros, representante legal de Piñeiro, representante legal Ferpes y don Pablo Veloso Madriñán, en virtud de las facultades que me han sido dadas por la Constitución y en nombre del Rey, dicto la siguiente sentencia.

#### *Antecedentes de hecho*

Único.—Las presentes actuaciones se iniciaron en virtud del atestado de la Policía Nacional por presunta falta de hurto cometida por el denunciado y, señalado juicio oral, éste se celebró con el resultado que obra en el acta antecedente.

#### *Hechos probados*

Único.—En fecha de 22 de marzo de 2004, se recibió en este Juzgado atestado de la Policía Nacional en el que se relataba que con ocasión de patrullar por la Plaza de Galicia del Pontevedra, observan a un individuo que tenía un bulto debajo de su cazadora y que, requerido para su exhibición comprobaban cómo portaba varias prendas (conjunto sujetador y braga y camisola turquesa con la etiqueta de la tienda Ferpes, así como un polo y un jersey de la marca “Tommy Hilfiger”, individuo que fue identificado como Pablo Veloso Madriñán.

*Fundamentos de derecho*

*Primero.*—En virtud del principio acusatorio, de acuerdo reiterada jurisprudencia del Tribunal Constitucional (STC 4-12-85 entre otras), en el procedimiento penal han de separarse las funciones de acusar y juzgar, de forma que la acción penal sea ejercitada por órgano distinto o persona distinta de aquél que sea competente para enjuiciar. Es por ello que de otro modo resultaría vulnerado el derecho fundamental a un proceso con todas las garantías, así como el principio acusatorio consagrados en el artículo 24, 20 de la Constitución Española. En consecuencia, y no habiéndose formulado acusación, ni particular ni pública, en el presente juicio, es obligado absolver al denunciado de la falta que se le imputaba.

*Segundo.*—Conforme a lo dispuesto en los artículos 239 y 240 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal, procede declarar de oficio las costas causadas.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación.

Fallo.—Que debo absolver y absuelvo libremente al denunciado don Pablo Veloso Madriñán, de la falta de hurto que se le imputaba, con declaración de oficio las costas causadas, y con entrega definitiva de las prendas recuperadas a sus legítimos propietarios.

La presente resolución no es firme y contra la misma cabe interponer recurso de apelación en ambos efectos en este Juzgado para ante la Ilma. Audiencia Provincial de Pontevedra, en el plazo de cinco días desde su notificación.

Este recurso se formalizará y tramitará conforme a lo dispuesto en los artículos 795 y 796 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal.

Así por ésta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Publicación.—Dada, leída y publicada fue la anterior sentencia por el mismo Juez que la dictó, estando celebrando audiencia pública en Pontevedra, a nueve de septiembre de dos mil cuatro, de lo que yo el Secretario doy fe. 8236

\* \* \*

Juzgado Primera Instancia e Instrucción número dos de Pontevedra.

Sentencia: 107/2004.

Procedimiento: Juicio de faltas 93/2004.

En Pontevedra, a nueve de septiembre de dos mil cuatro.

Vistos por mí, Juan José Trashorras García, Magistrado-Juez del Juzgado de Instrucción número dos de Pontevedra, los presentes autos de juicio de faltas número 93/2004, en los que han sido partes el Ministerio Fiscal y como implicados Rafael

Cano Regadas y Juan Ramiro Pallas Paz, en virtud de las facultades que me han sido dadas por la Constitución y en nombre del Rey, dicto la siguiente sentencia.

*Antecedentes de hecho*

Único.—Las presentes actuaciones se iniciaron en virtud de parte de lesiones y atestado de la Policía Nacional por una presunta falta de lesiones cometida por el denunciado, practicándose las diligencias imprescindibles al esclarecimiento de los hechos, y señalado juicio oral éste se celebró con el resultado que obra en autos.

*Hechos probados*

Único.—Probado y así se declara que en fecha de 13 de marzo de 2004, de madrugada, una chica que acompañaba a Juan Ramiro Pallas comenzó a molestar a Rafael Cano Regadas en el interior de la discoteca “Static” de Puentecaldelas, diciéndole éste que le dejara en paz, momento en que comenzó una discusión entre Rafael y Juan, siendo ambos expulsados de la discoteca. Ya en el exterior, y sin mediar provocación, Juan Pallas Paz agredió a Rafael Cano causándole lesiones consistentes en traumatismo facial en región malar.

*Fundamentos de derecho*

*Primero.*—Los hechos denunciados son constitutivos de una falta de lesiones prevista y penada en el artículo 617 del Código Penal, siendo su autor don Juan Ramiro Pallas Paz. En efecto, de la prueba practicada resulta acreditado tanto el elemento objetivo integrante del tipo penal y consistente en el menoscabo de la integridad física del perjudicado, para cuya sanidad requirieron tan sólo una primera asistencia facultativa, ya que así resulta de su propia declaración, como el elemento subjetivo integrante de la culpabilidad, el “animus laedendi”, representado por la intención de causar daño a una persona con voluntad de acción y aceptación del resultado que la misma vaya a causar.

De dicha falta es criminalmente responsable en concepto de autor Juan Pallas, por su participación material, directa y voluntaria en los hechos que la integran. Así se desprende de la valoración de la prueba practicada en el acto del juicio, concretamente de las dos testificales practicadas, de las que se concluye que Juan pegó a Rafael causándole las lesiones que constan en el parte de urgencias cuyas fecha coincide con la de la agresión.

*Segundo.*—Todo responsable criminal lo es también civilmente estando obligado a la reparación, la restitución y la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados, tal y como previenen los artículos 116 y siguientes del Código Penal. En el caso que nos ocupa, el informe de urgencias señala que Rafael sufrió un traumatismo facial, y de su declaración, fiable y coherente como se apreció en el acto de la vista, se desprende que le fue prescrita

cierta medicación durante una semana. En atención a tales hechos, Juan Pallas deberá indemnizar a Rafael en la cantidad de 175 euros.

*Tercero.*—En cuanto a la cuota de multa diaria a imponer a la denunciada, no quedó acreditada en el acto de la vista la capacidad económica del denunciado. En atención a tal circunstancia, teniendo en cuenta el art. 50 del CP y la Jurisprudencia que reserva la cuota mínima diaria para los casos de pobreza absoluta, se fija para él una cuota diaria de siete euros, mucho más cerca en definitiva de la mínima diaria que de la máxima.

*Cuarto.*—De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 del Código Penal, las costas del juicio se entienden impuestas por ministerio de la Ley a toda persona criminalmente responsable del un delito o falta.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pretinente aplicación,

*Fallo.*—Que debo condenar y condeno a don Juan Ramiro Pallas Paz, en concepto de autor criminalmente responsable de una falta de lesiones, a la pena de treinta días multa, a razón de siete euros diarios, haciendo un total de doscientos diez euros (210 euros), apercibiéndole de que en caso de impago quedará sujeto a una responsabilidad personal subsidiaria de un día de privación de libertad por cada dos cuotas diarias de multa no satisfechas, y a que indemnice a don Rafael Cano Regadas, con la cantidad de ciento setenta y cinco euros, en concepto de daños y perjuicios, con imposición de las costas del juicio.

La presente resolución no es firme y contra la misma cabe interponer recurso de apelación en ambos efectos en este Juzgado para ante la Ilma. Audiencia Provincial de Pontevedra, en el plazo de cinco días desde su notificación.

Este recurso se formalizará y tramitará conforme a lo dispuesto en los artículos 795 y 796 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

*Publicación.*—Dada, leída y publicada fue la anterior sentencia por el mismo Juez que la dictó, estando celebrando audiencia pública en Pontevedra, a nueve de septiembre de dos mil cuatro, de lo que yo, el Secretario doy fe. 8237

\* \* \*

## E D I C T O

Doña Cristina Iglesias Pedrosa, Secretaria del Juzgado de Instrucción número cinco de Vigo.

Doy fe y testimonio.—Que en el juicio de faltas número 856/2004, se ha acordado citar a Erika Pastora Molina Montero, para que comparezca al juicio de faltas señalado para el próximo 18 de octu-

bre de dos mil cuatro, a las 11.30 horas en calidad de denunciante.

Y para que conste y sirva de citación a Erika Pastora Molina Montero, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Pontevedra, expido el presente en Vigo, a tres de septiembre de dos mil cuatro.—La Secretaria, Cristina Iglesias Pedrosa. 8077

\* \* \*

## E D I C T O

Doña Consuelo Bobillo Fresco, Secretaria del Juzgado de Instrucción número uno de Vigo.

Doy fe y testimonio.—Que en el juicio de faltas nº 183/2004, se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Que debo condenar y condeno a David Domínguez Fernández, como autor de una falta de conducción de vehículo de motor careciendo de seguro obligatorio, prevista y penada en el art. 636 del Código Penal, a la pena de multa de 1 mes, a razón de 4 euros diarios, así como a las costas que por este procedimiento se originen.

En caso de impago, la multa será sustituida por responsabilidad personal subsidiaria de 1 día de privación de libertad con cada dos cuotas diarias no satisfechas. Dicha privación de libertad será cumplida en la forma de arresto de fin semana.

Así por esta mi sentencia, contra la que cabe interponer recurso de apelación ante este mismo Juzgado, en el plazo de cinco días, a computar desde el siguiente a de la notificación de la presente resolución, y por ello, juzgando definitivamente en la Primera Instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a David Domínguez Fernández, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de la provincia, expido la presente en Vigo, a trece de septiembre de dos mil cuatro.—La Secretaria, Consuelo Bobillo Fresco. 8126

\* \* \*

## E D I C T O

Myriam de Mata Schick, Secretaria del Juzgado de Primera Instancia número uno de Cangas.

Hago saber.—Que en este Juzgado, y con el número 196/1995, se tramita procedimiento de juicio ejecutivo, a instancia de Caixavigo, contra José Piñeiro Iglesias, Soledad Piñeiro Martínez, Víctor Manuel Piñeiro Piñeiro y Materiales de Construcción José Piñeiro e Hijos S.A., en el que por resolución de esta fecha se ha acordado sacar a pública subasta por primera vez y término de veinte días, los bienes que luego se dirán, señalándose para que el acto del remate tenga lugar en la sala de audien-



cia de este Juzgado, el día 25 de noviembre de 2004 a las 10.30 horas con las prevenciones siguientes:

*Primero.*—Que no se admitirán posturas que no cubran las dos terceras partes del avalúo.

*Segundo.*—Que los licitadores para tomar parte en la subasta, deberán consignar previamente en la cuenta de este Juzgado en el Banesto, número 3566-0000-17-0196-95, una cantidad igual, por lo menos, al veinte por ciento del valor de los bienes que sirva de tipo, haciéndose constar el número y año del procedimiento, sin cuyo requisito no serán admitidos, no aceptándose entrega de dinero en metálico o cheques.

*Tercero.*—Únicamente el ejecutante podrá concurrir con la calidad de ceder el remate a terceros.

*Cuarto.*—En todas las subastas, desde el anuncio hasta su celebración, podrán hacerse posturas por escrito en pliego cerrado, haciendo el depósito a que se ha hecho referencia anteriormente.

Los autos y la certificación registral que suple los títulos de propiedad, estarán de manifiesto en la Secretaría del juzgado donde podrán ser examinados, entendiéndose que todo licitador acepta como bastante la titulación existente y que las cargas anteriores y las preferentes, si las hubiere, quedarán subsistentes sin destinarse a su extinción el precio del remate y se entenderá que el rematante las acepta y queda subrogado en la responsabilidad de las mismas.

Para el supuesto de que no hubiere postores en la primera subasta, se señala para la celebración de una segunda, el día 16 de diciembre de 2004 a las 10.30 horas, sirviendo el tipo el 75% del señalado para la primera subasta, siendo de aplicación las demás prevenciones de la primera.

Igualmente, y para el caso de que tampoco hubiere licitadores en la segunda subasta, se señala para la celebración de una tercera, el día 13 de enero de 2005 a las 10.30 horas, cuya subasta se celebrará sin sujeción a tipo, debiendo consignar quien desee tomar parte en la misma, el 20% del tipo que sirvió de base para la segunda.

Si por fuerza mayor o causas ajenas al Juzgado no pudiera celebrarse la subasta en el día y hora señalados, se entenderá que se celebrará el siguiente día hábil, a la misma hora, exceptuando los sábados.

#### *Bienes que se sacan a subasta y su valor*

1.—Finca denominada “Leiras”, sita en Moaña, con una superficie de 400 m<sup>2</sup>, que linda al Norte, José Piñeiro González; Sur, Juan Carlos Jiménez Barreiro; Este, Eva Piñeiro Rodríguez; y Oeste, Salladina Iglesias Rodríguez.

Inscrita en el Registro de la Propiedad de Cangas al folio 1 vto., del tomo 1232, libro 89 de Moaña, finca número 8.099.

Valorada en 850.000 pesetas (5.108,60 euros).

2.—Finca denominada “Campo R2”, sita en Moaña, con una superficie de 300 m<sup>2</sup>, que linda, Norte, camino; Sur, Estela García Paredes; Este, José Pérez Abilleira y Oeste, camino. Se trata de la parcela nº 242 del Polígono 70 del Catastro Rústica del Ayuntamiento de Moaña.

Inscrita en el Registro de la Propiedad de Cangas al folio 3 vto., del tomo 1232, libro 89 de Moaña, finca número 8.100.

Valorada en 250.000 pesetas (1.502,53 euros).

3.—Finca denominada “Casas A”, sita en el lugar de Moaña, con una superficie de 140 m<sup>2</sup>, que linda al Norte, camino; Sur, Mario Aguilera Santos; Este, camino y Oeste, Encarnación González Pérez. Es la parcela número 302 del Polígono 12 del Catastro de Rústica del Ayuntamiento de Moaña.

Inscrita en el Registro de la Propiedad de Cangas al folio 5 vto., del tomo 1232, libro 89 de Moaña, finca número 8.101.

Valorada en 350.000 pesetas (2.103,54 euros).

4.—Finca denominada “Seara” de una superficie de 600 m<sup>2</sup>, que linda al Norte, Santiago López Sánchez; Sur, Carlos Pereira Carrera; Este, Augusto Sánchez; y Oeste, carretera de Marín a Moaña. Es la parcela nº 335 del Polígono 17 del Catastro de Rústica del Ayuntamiento de Moaña.

Inscrita en el Registro de la Propiedad de Cangas al folio 7 vto., del tomo 1232, libro 89 de Moaña, finca número 8.102.

Valorada en 4.750.000 pesetas (28.548,07 euros)

Dado en Cangas, a uno de septiembre de 2004.—  
La Secretaria, Myriam de Mata Schick. 8162

\* \* \*

## E D I C T O

Juzgado de Primera Instancia número uno de Lalín.

Juicio procedimiento ordinario 15/2004.

Parte demandante: Amadeo Porto Porto.

Parte demandada: Pablo Morais Núñez, Rosa Vila Rodríguez.

En virtud de lo acordado en los autos de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, por el presente se emplaza a los posibles herederos de don Enrique Fernández, a fin de que en el plazo de veinte días hábiles comparezca en el juicio para contestar la demanda, bajo apercibimiento de que se le apercibirá en la diligencia que si no comparece, se le declarará en situación de rebeldía procesal y notificada la misma, no se llevará a cabo ninguna otra, excepto la de la resolución que ponga fin al proceso.



## De Vigo

Doña Marta Lamas Alonso, Secretaria en sustitución del Juzgado de lo Social número cinco de los de Vigo.

Doy fe y certifico.—Que en el procedimiento seguido en este Juzgado bajo el número 533/04, a instancia de don Xosé María Estévez Conde, contra la empresa Instalaciones Energéticas Galicia S.L. y el Fogasa, sobre cantidades, obra la siguiente:

“Sentencia.—En la ciudad de Vigo, a diecisiete de septiembre de dos mil cuatro.

Vistos por el Ilmo. Sr. Magistrado del Juzgado de lo Social número cinco de esta ciudad, don Antonio Torices Martínez, los presentes autos sobre cantidades, seguidos entre partes, como demandante don Xosé María Estévez Conde, asistido del Letrado don Antonio Gómez González, y como demandados el Fondo de Garantía Salarial, representado por el Letrado don Luis de Soto Rodríguez, y no comparece la empresa Instalaciones Energéticas Galicia, Sociedad Limitada, pese a estar citada.

(Siguen antecedentes de hecho, hechos declarados probados y fundamentos de derecho.)

Fallo.—Estimando la demanda interpuesta por don José María Estévez Conde, contra la entidad mercantil Instalaciones Energéticas Galicia, Sociedad Limitada, condeno a dicha entidad demandada a abonar al demandante la cantidad de mil seiscientos sesenta y tres euros con cuatro céntimos (1.663,04 euros), más el interés legal del 10% anual. Todo ello con la intervención del Fondo de Garantía Salarial.

Se hace saber a las partes que la presente sentencia es firme y que contra la misma no cabe recurso.”

Y para que sirva de notificación en legal forma a la empresa demandada Instalaciones Energéticas Galicia S.L., en ignorado paradero, y conforme a lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral, se le advierte que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de sentencia o auto o se trate de emplazamiento, mediante su inserción en el Boletín Oficial de la provincia, expido y firmo la presente a diecisiete de septiembre de dos mil cuatro.—La Secretaria, Marta Lamas Alonso. 8182

\* \* \*

Doña Marta Lamas Alonso, Secretaria en sustitución del Juzgado de lo Social número cinco de los de Vigo.

Doy fe y certifico.—Que en el procedimiento seguido en este Juzgado bajo el nº 475/04, a instancia de don Jesús Beiro Beiro, don José M. Román Alonso y don Fernando Souto Posada, contra la empre-

sa Electricidad Covaz, S.L., y el FOGASA, sobre despido, obra la siguiente:

“Sentencia.—En la ciudad de Vigo, a diecisiete de septiembre de dos mil cuatro.

Vistos por el Ilmo. Sr. Magistrado del Juzgado de lo Social número cinco, de esta ciudad don Antonio Torices Martínez, los presentes autos sobre despido, seguidos entre partes, como demandante don Jesús Beiro Beiro, don José M. Román Alonso y don Fernando Souto Posada, representados por el Letrado don Xabier Maañón Lage, y como demandados el Fondo de Garantía Salarial, representado por el Letrado don Luis de Soto Rodríguez, y no comparece la empresa Electricidad Covaz, Sociedad Limitada, pese a estar citada.

(Siguen antecedentes de hecho, hechos declarados probados y fundamentos de derecho.)

Fallo.—Que estimando la demanda interpuesta por don Jesús Beiro Beiro, don José M. Román Alonso y don Fernando Souto Posada, debo declarar y declaro la existencia de un despido improcedente, realizado por la empresa a los trabajadores y, ante el cierre de la empresa, declaro la extinción de los contratos de trabajo que unían a ambas partes, condenando a la empresa al abono de las cantidades siguientes, con la intervención del Fondo de Garantía Salarial:

- a) En todo caso, una indemnización, cifrada en cuarenta y cinco días de salario por año de servicio, prorrateándose por meses los períodos de tiempo inferiores a un año y hasta un máximo de cuarenta y dos mensualidades, que se concreta en la cuantía de treinta y dos mil seiscientos noventa y tres euros con cuarenta y cuatro céntimos (32.693,44 euros), para Jesús, treinta y cuatro mil seiscientos tres euros con cincuenta céntimos (34.603,5 euros) para José M., y de veinticinco mil ciento treinta y ocho euros con ochenta y nueve céntimos (25.138,89 euros) para Fernando.
- b) Una cantidad igual a la suma de los salarios dejados de percibir desde la fecha del despido hasta que se notifique esta sentencia o hasta que haya encontrado otro empleo si tal colocación es anterior a dicha sentencia y se pruebe por el empresario lo percibido, para su descuento de los salarios de tramitación. A estos efectos, el salario regulador será de 40,55 euros diarios para Jesús, de 40,89 euros diarios para José, M., y de 33,84 euros diarios para Fernando.

La opción deberá ejercitarse mediante escrito o comparencia ante la Secretaria de este Juzgado de lo Social, dentro del plazo de cinco días desde la notificación de esta sentencia, sin esperar a su firmeza. En el supuesto de no optar el empresario por

la readmisión o indemnización, se entiende que procede la primera.

Se hace saber a las partes de su derecho para interponer contra esta sentencia recurso de suplicación para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, el cual podrán anunciar ante este Juzgado de lo Social en el plazo de cinco días, a partir de la notificación de la sentencia, por manifestación de la parte o de su Abogado o representante o por comparecencia o por escrito; si la recurrente es la empresa demandada, no se le admitirá sin la justificación de haber consignado el importe de la condena según prescribe el artículo 228 de la Ley de Procedimiento Laboral, más 150 euros del Depósito Especial indicado en el artículo 227 de la misma Ley, que deberá ingresar en la cuenta de este Juzgado 3630 0000 65 0475 04 del Banco Español de Crédito (Banesto), sito en esta ciudad, calle coruña, debiéndose hacer ambos ingresos por separado en la cuenta corriente antes indicada.”

Y para que sirva de notificación en legal forma a la empresa demandada Electricidad Covaz S.L., en ignorado paradero, y conforme a lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral, se le advierte que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de sentencia o auto o se trate de emplazamiento, mediante, su inserción en el Boletín Oficial de la provincia, expido y firmo la presente a diecisiete de septiembre de dos mil cuatro.—La Secretaria, Marta Lamas Alonso. 8181

\* \* \*

### E D I C T O

Doña Carmen Adellac Pascual, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número dos de Vigo.

Doy fe y certifico.—Que en el procedimiento número 422/04, ejecución número 158/04, seguido a instancia de don Antonio Mouriño Taboada, contra María Rodríguez Figueiredo, sobre cantidades se ha dictado el siguiente:

“Auto.—Vigo, a nueve de septiembre del dos mil cuatro.

(Siguen antecedentes de hecho y fundamentos de derecho.)

Por las razones precedentemente expuestas, S. S<sup>a</sup> Ilma. don Germán María Serrano Espinosa, Magistrado-Juez de lo Social número dos de Vigo.

Dijo.—Procédase a la ejecución y se decreta, sin previo requerimiento, embargo de bienes de la parte ejecutada suficientes para cubrir la cantidad de 37,38 euros (33,98+10% mora), en concepto de principal, más la de 9,00 euros que sin perjuicio se fijan provisionalmente para costas, dándose comisión para la diligencia de embargo a practicar a un

agente judicial de este Juzgado, dando fe el Secretario Judicial, sirviendo esta resolución de oportuno mandamiento en forma para la práctica acordada, así como para solicitar el auxilio de la fuerza pública, si preciso fuere, guardándose en la traba el orden y limitaciones que establecen los arts. 592 y 605 de la LEC.

En cuanto al depósito de los bienes muebles, se estará a lo establecido en el art. 629 y ss. de la misma Ley. Solicítense los informes de solvencia previstos en el art. 248 L.P.L. Cítese al Fondo de Garantía Salarial a los efectos prevenidos en la Ley de Procedimiento Laboral, así como a los representantes de los trabajadores de la empresa ejecutada, a fin de que puedan comparecer en el proceso (art. 250 LPL).

Requíerese al ejecutado, para que en término de seis días haga efectivas las citadas sumas, que serán ingresadas en “Banesto Juzgados Vigo” Clave de la Oficina: 0030 1871, c/ Coruña, 36 de Vigo, número de expediente 362700006401.5804.

Notifíquese esta resolución a las partes haciéndoles saber que contra la misma caben los motivos y plazos de oposición regulados en el art. 556 y siguientes de Ley de Enjuiciamiento Civil.

Así por este auto, lo dispongo, mando y firmo. Doy fe.

Y para que así conste y sirva de notificación en forma a la empresa ejecutada, doña María Mouriño Taboada, cuyo domicilio se desconoce, con la advertencia que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (art. 59 L.P.L.), expido y firmo la presente en Vigo, a nueve de septiembre de dos mil cuatro.—La Secretaria Judicial, Carmen Adellac Pascual. 8128

\* \* \*

### E D I C T O

Doña Carmen Adellac Pascual, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número dos de Vigo.

Doy fe y certifico.—Que en el procedimiento número 484/04 y 431/04, ejec. número 144/04 acum., seguido a instancia de don Carlos Huerga Giganto y más, contra Grupo de Empresas Álvarez S.A. y otros, sobre cantidades, se ha dictado el siguiente:

“Auto.—Uno de septiembre del dos mil cuatro.

(Siguen antecedentes de hecho y fundamentos de derecho.)

Por las razones precedentemente expuestas, S. S<sup>a</sup> Ilma. don Germán María Serrano Espinosa, Magistrado-Juez de lo Social número dos de Vigo.

Dijo.—Que se acuerda la acumulación de la presente ejecución a la número 144/04 acum., seguida

contra las mismas empresas: Grupo de Empresas Álvarez S.A., Transferibles Cerámicos S.A., Alfares de Pontesampayo S.A., Vidrios Automáticos del Noroeste S.A., Suministros Hoteleros Álvarez S.A. y Moisés Álvarez e Hijos S.A., procediéndose a la ejecución y decretándose, sin previo requerimiento, embargo de bienes de la parte ejecutada suficientes para cubrir la cantidad de 140.447,83 euros en concepto de principal, más la de 28.800 euros que sin perjuicio se fijan provisionalmente para costas, dándose comisión para la diligencia de embargo a practicar a un agente judicial de este Juzgado, dando fe el Secretario Judicial, sirviendo esta resolución de oportuuii mandamiento en forma para la práctica acordada, así como para solicitar el auxilio de la fuerza pública, si preciso fuere, guardándose en la traba el orden y limitaciones que establecen los arts. 592 y 605 de la LEC.

En cuanto al depósito de los bienes muebles, se estará a lo establecido en el art. 629 y ss. de la misma Ley.

Y sin perjuicio, se decreta el embargo del sobrante existente en ejec. número 96/96 y acum. que se tramita en este Juzgado contra las mismas ejecutadas y para garantizar las cantidades objeto de ejecución. Cítese al Fondo de Garantía Salarial a los efectos prevenidos en la Ley de Procedimiento Laboral, haciéndole saber que en fecha 21 de mayo del 2001 se dictó auto de insolvencia técnica de las ejecutadas cuya copia testimoniada figura unida al procedimiento, y en fecha 21 de enero del 2004, se dictó auto de insolvencia provisional en ejec. 232/02 acumuladas de este mismo Juzgado.

Requírase al ejecutado, para que en término de seis días, haga efectivas las citadas sumas, que serán ingresadas en "Banesto Juzgados Vigo", Clave de la Oficina: 0030 1871, c/ Lalín, 4 de Vigo, número de expediente 3627000064014404.

Notifíquese esta resolución a las partes haciéndoles saber que contra la misma caben los motivos y plazos de oposición regulados en el art. 556 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Así por este auto, lo dispongo, mando y firmo.

Y para que así conste y sirva de notificación en forma a la empresa ejecutada Grupo de Empresas Álvarez S.A., Transferibles Cerámicos S.A., Alfares de Pontesampayo S.A., Vidrios Automáticos del Noroeste S.A., Suministros Hoteleros Álvarez S.A. y Moisés Álvarez e Hijos, cuyo domicilio se desconoce con la advertencia de que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (art. 59 L.P.L.), expido y firmo la presente en Vigo, a uno de septiembre de dos mil cuatro.—La Secretaria Judicial, Carmen Adellac Pascual.

8127

\* \* \*

## E D I C T O

Doña Marta Lamas Alonso, Secretaria Judicial en sustitución del Juzgado de lo Social número cinco de Vigo.

Doy fe y certifico.—Que en el procedimiento seguido en este Juzgado bajo el número 552/04, a instancia de José María García Núñez, contra Construcciones Vilafría S.L., sobre cantidades, se ha acordado citar a Ancar Publicidad S.L., y F.G.S., en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día dos de noviembre de 2004 a las 9.15 horas de su mañana, para la celebración del acto de conciliación y juicio, que tendrá lugar en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social, sito en la calle Lalín número 4-3ª planta, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos autos no se suspenderán por causa injustificada de asistencia, y de que si no comparece le parará el perjuicio a que hubiere lugar en derecho.

Y para que sirva de citación a Construcciones Vilafría S.L., y conforme a lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral, se le advierte que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de sentencia o auto o se trate de emplazamiento, se expide la presente cédula, para su publicación en el Boletín Oficial de la provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En Vigo, a dieciséis de septiembre de dos mil cuatro.—La Secretaria, Marta Lamas Alonso. 8180

\* \* \*

## E D I C T O

Doña Marta Lamas Alonso, Secretaria Judicial en sustitución del Juzgado de lo Social número cinco de Vigo.

Doy fe y certifico.—Que en el procedimiento seguido en este Juzgado bajo el número 550/04, a instancia de don Carlos Alberto Carballo Rodríguez, contra Buzón Galicia S.L., sobre salarios, se ha acordado citar a Buzón Galicia S.L. en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día veintiocho de octubre a las 9.05 horas de su mañana, para la celebración del acto de conciliación y juicio, que tendrá lugar en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social, sito en la calle Lalín número 4-3ª planta, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos autos no se suspenderán por causa injustificada de asistencia, y de que si no comparece le parará el perjuicio a que hubiere lugar en derecho.

Y para que sirva de citación a Buzón Galicia S.L., y conforme a lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral, se le advierte que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de sentencia o auto o se trate de emplazamiento, se expide la presente cédula, para su publicación en el Boletín Oficial de la provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En Vigo, a dieciséis de septiembre de dos mil cuatro.—La Secretaria, Marta Lamas Alonso. 8178

\* \* \*

### E D I C T O

Doña Carmen Adellac Pascual, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número dos de Vigo.

Doy fe y certifico.—Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de Isabel Costas Mosquera, contra Hiper 24 Drugstore José A Rial Domínguez Noche Descuento S.L., en reclamación por cantidades, registrado con el número 608/04, se ha acordado citar a Hiper 24 Drugstore, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el 20 de octubre del 2004, a las 11.15 horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación, y en su caso, de juicio, que tendrá lugar en la Sala de Audiencia de este Juzgado, sito en calle Lalín número 4-3ª planta, edificio de los Juzgados de Vigo, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por causa injustificada de asistencia.

Y para que sirva de notificación y citación en forma a Hiper 24 Drugstore, cuyo domicilio se desconoce, con la advertencia de que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 L.P.L.), expido y firmo el presente en Vigo, a quince de septiembre de dos mil cuatro.—La Secretaria Judicial, Carmen Adellac Pascual. 8129

\* \* \*

### E D I C T O

Doña Carmen Adellac Pascual, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número dos de Vigo.

Doy fe y certifico.—Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de Juan José Piñeiro Rodríguez, contra Madecor S.L. y José Luis Fernández Quijeiro, en reclamación por despido, registrado con el número 716/04, se ha acordado citar a Madecor, S.L. y José Luis Fernández Quijeiro, en ignorado parade-

ro, a fin de que comparezca el ocho de noviembre del 2004, a las 11.10 horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación, y en su caso, de juicio, que tendrá lugar en la Sala de Audiencia de este Juzgado, sito en calle Lalín número 4-3ª planta, edificio de los Juzgados de Vigo, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por causa injustificada de asistencia.

Y para que sirva de notificación y citación en forma a Madecor S.L., y José Luis Fernández Quijeiro, cuyo domicilio se desconoce, con la advertencia de que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 L.P.L.), expido y firmo el presente en Vigo, a quince de septiembre de dos mil cuatro.—La Secretaria Judicial, Carmen Adellac Pascual. 8130

\* \* \*

### E D I C T O

Doña Carmen Adellac Pascual, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número dos de Vigo.

Doy fe y certifico.—Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de Julio Gil López, contra Dos Mil 2 Funcional SL M y C Soluciones Gráficas y José María Moreno Fogasa, en reclamación por cantidades, registrado con el número 513/04, se ha acordado citar a Dos Mil 2 Funcional S.L. y M y C Soluciones Gráficas, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 27 de octubre del 2004, a las 11 horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación, y en su caso, de juicio, que tendrá lugar en la Sala de Audiencia de este Juzgado, sito en calle Lalín número 4-3ª planta, edificio de los Juzgados de Vigo, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por causa injustificada de asistencia.

Y para que sirva de notificación y citación en forma a Dos Mil 2 Funcional S.L. y M y C Soluciones Gráficas, cuyo domicilio se desconoce, con la advertencia de que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 L.P.L.), expido y firmo el presente en Vigo, a dieciséis de septiembre de dos mil cuatro.—La Secretaria Judicial, Carmen Adellac Pascual. 8131

\* \* \*

## E D I C T O

Doña Marta Lamas Alonso, Secretaria Judicial en el Juzgado de lo Social número tres de Vigo.

Doy fe y certifico.—Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de doña Yolanda Fernández Vila, contra doña María José Martínez González, en reclamación por cantidades, registrado con el número 605/04, se ha acordado citar a doña María José Martínez González, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 22 de noviembre de 2004, a las 11.10 horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación, y en su caso de juicio, que tendrá lugar en la Sala de Audiencias del Juzgado de lo Social, sito en la calle Lalín número 4-3ª planta, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por causa injustificada de asistencia.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral, se advierte a la empresa demandada que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de sentencia o de auto o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a la empresa doña María José Martínez González, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Vigo, a 16 de septiembre de dos mil cuatro.—La Secretaria Judicial, Marta Lamas Alonso. 8132

## E D I C T O

Don Joaquín López Valeiras, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número cinco de Vigo.

Doy fe y certifico.—Que en el procedimiento seguido en este Juzgado bajo el número 344/04, actualmente ejecución 153/04, seguido a instancia de Jennifer Domínguez Iglesias, contra Vicente Javier Palmer Siciliano (Instalaciones Burriana), sobre cantidades, se ha dictado el siguiente:

Auto.—En Vigo, a seis de septiembre de dos mil cuatro.

(Siguen hechos y razonamientos jurídicos.)

El Ilmo. señor Magistrado-Juez de lo Social número cinco de los Vigo, don Antonio Torices Martínez.

Dijo.—Se acuerda despachar ejecución contra Vicente Javier Palmer Siciliano (Instalaciones Burriana), por importe de 1.656,66 euros correspondientes 1.406,66 euros a principal y 250 euros a costas, debiendo procederse al embargo de bienes de su propiedad en cuantía suficiente a cubrir el importe de la ejecución, sirviendo

esta resolución de mandamiento en forma para el Agente Judicial.

Notifíquese esta resolución a las partes haciéndoles saber que no es firme, y contra la misma cabe interponer recurso de reposición en el plazo de cinco días ante este Juzgado, sin perjuicio de su ejecutividad.

Así lo acuerda, manda y firma S. Sª de lo que yo, Secretario Judicial, doy fe. Siguen rúbricas.

Y para que conste y sirva de notificación al ejecutado Vicente Javier Palmer Siciliano (Instalaciones Burriana), con domicilio desconocido, expido el presente edicto en Vigo, a seis de septiembre de dos mil cuatro.—El Secretario, Joaquín López Valeiras. 8179

\* \* \*

Doña Marta Lamas Alonso, Secretaria del Juzgado de lo Social número tres de los de Vigo.

Certifico y doy fe.—Que en el procedimiento número 479/04 ejecución número 125/04, tramitado a instancia de Ricardo Blanco Fernández, contra Electricidad Covaz S.L., sobre despdo, obra la siguiente resolución:

“Auto.—En Vigo, a seis de setiembre de dos mil cuatro.

(Siguen hechos y razonamientos jurídicos.)

Vistos los artículos citados y demás de general y pertinente aplicación.

S. Sª don Antonio Torices Martínez, Magistrado-Juez —en sustitución— del Juzgado de lo Social número tres de esta ciudad, ante mi Secretaria.

Dijo.—Que procedía ejecutar el título ejecutivo indicado en los hechos, contra Electricidad Covaz S.L., por un principal de 25.438,28 euros más la de 2.542,84 euros provisionales para intereses y gastos, trabándose embargo en bienes de la demandada en cantidad suficiente para cubrir lo reclamado y, a tal fin, practíquense diligencias de averiguación de bienes.

De acuerdo con el artículo 247 de la Ley de Procedimiento Laboral, se requiere al ejecutado para que en el plazo de cinco días haga manifestación sobre sus bienes o derechos con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades.

Las cantidades que se obtengan se ingresarán en la cuenta que este Juzgado mantiene abierta en Banesto (clave 0030), sucursal de calle Coruña en Vigo (clave 1871), con el número 300000000000, y bajo el concepto “Para el expediente nº 3628 0000 64 0125 04”.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, haciéndoles saber que contra la misma, podrán formular oposición conforme a lo establecido en el artículo 556 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil, sin perjuicio de su ejecutividad.

