

RECURSOS PROCEDENTES

Contra a presente resolución, poderá interpoñerse polos interesados ben o recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou e no prazo de un mes a contar desde o día seguinte ó da súa notificación, ó abeiro do establecido nos artigos 107-1 e 116-1 da Lei 30/1992, do Réxime xurídica das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, segundo a redacción dada pola Lei 4/1999 pola que se notifica a primeira, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra no prazo de dous meses computados a partir do día seguinte ó da recepción da notificación, consonte é establecido nos artigos 8-1 e 46-1 da Lei 29/1998 do 13 de xullo reguladora da xurisdicción contencioso administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición éste deberá ser resolto e notificado no prazo de un mes segundo establece o artigo 117-2 da levandada Lei 30/1992, modificada pola Lei 4/1999, enténdéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, de conformidade co establecido no artigo 43-2 da Lei 30/1992 modificada pola Lei 4/1999 poidendo entón os interesado interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados dende o día seguinte daquel no que deba entenderse presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, consonte ó establecido no artigo 46-1 e 4 da Lei 29/1998, Regulamentadora da Xurisdicción Contenciosa Administrativa.

No obstante, tamén se poderá interpoñer calquera outro recurso que os interesados estimen procedente consonte a Dereito.”

Pontevedra, 18 de xullo de 2008.—O Concelleiro Delegado da Area de Protección Cidadá, Guillermo Vázquez Vázquez. **2008007900**

Anuncio de aprobación definitiva do Regulamento municipal de creación dos ficheiros de datos de carácter persoal.

Aprobado inicialmente por acordo do Pleno deste Concello, na súa sesión do 23.05.2008, o Regulamento que se sinala, e non téndose presentado alegacións no prazo conferido ao efecto, enténdese elevado a definitivo o acordo de aprobación ata agora provisional, de conformidade co sinalado no art. 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril e por así dispoñelo decreto da Alcaldía do 22.07.2008.

Polo tanto, e segundo o art. 70.2 da referida Lei 7/1985, procédese á publicación do seu texto íntegro para a súa entrada en vigor, o que se producirá

unha vez transcorrido o prazo previsto polo art. 65.2 da mesma lei.

REGULAMENTO MUNICIPAL DE CREACIÓN DOS FICHEIROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

PREÁMBULO:

A Constitución Española, no seu artigo 18.4º, dispón que a lei limitará o uso da informática para garantir a honra e a intimidade persoal e familiar dos cidadáns e o pleno exercicio dos seus dereitos.

A Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (BOE nº 298, do 14 de decembro), regula o tratamento de datos de carácter persoal rexistrados en soportes físicos, así coma o uso posterior destes datos polos sectores público e privado. A finalidade desta regulación é protexer os dereitos fundamentais das persoas físicas e especialmente o seu honor e intimidade, tanto persoal coma familiar.

No seu artigo 20.1º dispón que a creación, modificación ou supresión dos ficheiros das administracións públicas só poderá facerse por medio dunha disposición xeral publicada no BOE ou no diario oficial correspondente.

En consecuencia, en virtude das facultades que confire o artigo 123.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local e o 41.2.D.b do Regulamento Orgánico do Pleno do Concello de Pontevedra, corresponde ao Pleno do Concello de Pontevedra a aprobación do texto deste regulamento.

ARTIGO 1º.—OBXECTO

Mediante o presente regulamento o Concello de Pontevedra crea os ficheiros de datos de carácter persoal, dependentes da Alcaldía do Concello de Pontevedra, coa denominación e características que se sinalan no anexo I.

ARTIGO 2º.—CONTIDO

A información que, de conformidade cos artigos 20.2 da Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e 54 do seu Regulamento (Real Decreto 1720/2007, de 21 de abril) esixe para as disposicións de creación dos ficheiros está contida no anexo desta disposición.

ARTIGO 3º.—FINALIDADE E USO DOS FICHEIROS

Os datos de carácter persoal e profesional rexistrados nos ficheiros e creados pola presente disposición só poderán ser utilizados para os fins expresamente previstos no anexo I e polo persoal debidamente autorizado.

ARTIGO 4º.—CESIÓN DE DATOS

Os datos incluídos nos ficheiros sinalados só poderán cederse nos supostos e nas condicións expresamente previstos na normativa vixente.

ARTIGO 5º.—ÓRGANOS RESPONSABLES DOS FICHEIROS

Será responsable dos ficheiros o órgano sinalado no anexo I ante o cal se exercerán os dereitos de acceso, rectificación e cancelación e oposición.

ARTIGO 6º.—MEDIDAS DE SEGURANZA

Polo Concello de Pontevedra adoptaranse as medidas de índole técnica e organizativa que sexan precisas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal, así como a confidencialidade, dereitos e obrigas especificados na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro e no seu Regulamento (Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro).

DISPOSICIÓN FINAL.—ENTRADA EN VIGOR

Este regulamento entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo establecido no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local.

Do seu texto darase comunicación á Agencia Española de Protección de Datos para a súa inscrición no Rexistro General de Protección de Datos, no prazo de 30 días dende a publicación da súa norma ou acordo de creación no diario oficial correspondente. A dita notificación realizarase conforme ao procedemento establecido na sección primeira do capítulo IV do título IX do RD 1720/2007, de 21 de decembro (artigos 130 e SS).

**ANEXO I
RELACIÓN DE FICHEIROS**

FICHEIRO: ACTAS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Ficheiro que contén as Actas dos Órganos Colexiados do Concello de Pontevedra
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Aquelas persoas vinculadas a algún procedemento administrativo que deba ser resolto por algún órgano Colexiado.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse da documentación precisa para o inicio e resolución de procedementos administrativos.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos

identificativos (nome, apelidos e DNI, razón social e CIF). Sistema de tratamento automatizado.

- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países, nin cesións de datos. Dáse traslado das actas a administración autonómica e estatal, sen prexuízo da publicidade que corresponda segundo a clase de acordo e as esixencias da lexislación de réxime local e do procedemento administrativo.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n - 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

**FICHEIRO: REXISTRO MUNICIPAL
DE ASOCIACIÓNS**

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro de asociacións e entidades.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Aquelas asociacións que interesen a súa inscrición no rexistro e persoas vinculadas a estas.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións dos interesados e da documentación que acheguen as asociacións ao Concello.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos (nome, apelidos e DNI, razón social e CIF), enderezo, teléfono... Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países, nin cesións de datos. Como rexistro co carácter de público permítense o acceso a persoas/entidades que acrediten un interés lexítimo e o acrediten.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra.

Praza de España s/n - 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.

- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: CARGOS PÚBLICOS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Organización de actividades e contactos protocolarios.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Cargos públicos de administracións e institucións que teñan algún tipo de relación co Concello.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse dos servizos de protocolo de administracións e institucións ou directamente dos propios interesados.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos (nome, apelidos e DNI), enderezo, teléfono... Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países, nin cesións de datos.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n - 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: REXISTRO XERAL MUNICIPAL

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro de entrada e saída de documentos.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas que presentan documentación no rexistro de entrada ou reciben documentos rexistrados de saída.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse da documentación aportada polos interesados.

- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos: os asentos de entrada de documentos e os asentos de saída co seguinte contido: Asentos de entrada:

- Número de orde correlativo.
- Data do documento, con expresión do día, mes e ano.
- Data de ingreso do documento nas oficinas de Rexistro.
- Procedencia do documento, con indicación da autoridade, Corporación ou persoa que o subscribe.
- Extracto, reseña ou breve referencia do asunto comprendido no corpo do escrito rexistrado.
- Negociado, sección ou dependencia a que corresponde o seu coñecemento.
- Resolución do asunto, data e autoridade que a ditou, e
- Observacións para calquera anotación que en caso determinado puidese convir.

Os asentos de saída referiranse a estes conceptos:

- Número de orde.
- Data do documento.
- Data de saída.
- Autoridade, negociado, sección ou dependencia de onde procede.
- Autoridade, Corporación ou particular a quen se dirixe.
- Extracto do seu contido.
- Referencia, no seu caso, ao asento de entrada, e
- Observacións.

Sistema de tratamento automatizado.

- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países, nin cesións de datos.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n - 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: ASISTENCIA SANITARIA
COMPLEMENTARIA

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión das solicitudes de alta e baixa na asistencia sanitaria complementaria.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoal ao servizo do Concello de Pontevedra, e os seus beneficiarios na asistencia sanitaria.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos (nome, apelidos, dni, data de nacemento...). Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro. Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n - 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: EXPEDIENTES SECRETARIA

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos expedientes da secretaría.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados na tramitación dos expedientes da secretaría.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados, así como da investigación feita pola administración.

- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e asunto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n - 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302 Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: REXISTRO DO PLENO

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro de entrada e saída de documentos.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas que presentan documentación no rexistro de entrada ou reciben documentos rexistrados de saída.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse da documentación aportada polos interesados.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos: os asentos de entrada de documentos e os asentos de saída co seguinte contido: Asentos de entrada:
 - Número de orde correlativo.
 - Data do documento, con expresión do día, mes e ano.
 - Data de ingreso do documento nas oficinas de Rexistro.
 - Procedencia do documento, con indicación da autoridade, Corporación ou persoa que o subscribe.
 - Extracto, reseña ou breve referencia do asunto comprendido no corpo do escrito rexistrado.
 - Negociado, sección ou dependencia a que corresponde o seu coñecemento.
 - Resolución do asunto, data e autoridade que a ditou, e

— Observacións para calquera anotación que en caso determinado puidese convir.

Os asentos de saída referiranse a estes conceptos:

— Número de orde.

— Data do documento.

— Data de saída.

— Autoridade, negociado, sección ou dependencia de onde procede.

— Autoridade, Corporación ou particular a quen se dirixe.

— Extracto do seu contido.

— Referencia, no seu caso, ao asento de entrada, e

— Observacións. Sistema de tratamento automatizado.

e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países, nin cesións de datos.

f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro. Alcaldía do Concello de Pontevedra.

g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.

h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: BASE DE DATOS DE FORMACIÓN

a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro de participantes nas accións formativas organizadas polo Concello.

b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas participantes nos cursos de formación e empresas e profesionais que imparten os cursos.

c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recollenanse das declaracións e da documentación aportada polos interesados, e das relacións elaboradas polos departamentos ou servizos organizadores das accións formativas.

d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos (nome, apelidos e DNI). Sistema de tratamento automatizado.

e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a

países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países.

f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.

g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.

h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: BASE DE DATOS DE PERSOAL INCLUIDO NA RPT

a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Control da situación do persoal incluído na Relación de Postos de Traballo (RPT).

b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas vinculadas ao Concello por unha relación laboral ou funcionarial

c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recollenanse da información subministrada polo Servizo de Persoal.

d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos (nome, apelidos, DNI, enderezo). Sistema de tratamento automatizado.

e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países, nin cesións de datos..

f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.

g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.

h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Alto.

FICHEIRO: REXISTRO DE CAUSAS DE POSIBLE INCOMPATIBILIDADE E DE ACTIVIDADES

DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN E PERSOAL DIRECTIVO

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro público de carácter obrigatorio coa finalidade de recoller a declaración de causas de posible incompatibilidade e actividades que proporcionen ou poidan proporcionar ingresos económicos.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Concelleiros e persoal directivo do Concello de Pontevedra.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse mediante declaracións individualizadas por cada un dos interesados.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos (nome, apelidos e DNI), supostos de posible incompatibilidade e actividades que proporcionen ou poidan proporcionar ingresos económicos. Sistema de tratamento manual
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países, nin cesións de datos.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfn: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: REXISTRO DE BENS DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN E PERSOAL DIRECTIVO

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro público de carácter obrigatorio coa finalidade de recoller a declaración de bens e dereitos patrimoniais e participación en sociedades de todo tipo con información das sociedades por elas participadas e das liquidacións dos impostos sobre a renda, patrimonio e de ser o caso, sociedades.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que re-

sulten obrigados a subministralos: Concelleiros e persoal directivo do Concello de Pontevedra.

- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse mediante declaracións individualizadas por cada un dos interesados.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos (nome, apelidos e DNI), bens e dereitos patrimoniais e participación en sociedades de todo tipo con información das sociedades por elas participadas e das liquidacións dos impostos sobre a renda, patrimonio e de ser o caso, sociedades. Sistema de tratamento manual.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países, nin cesións de datos.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfn: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: XESTIÓN DE EXPEDIENTES DO ARQUIVO

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos expedientes do servizo de Arquivo
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas interesadas nos expedientes tramitados polo Servizo de Arquivo
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións dos interesados e da documentación aportada polos mesmos.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se pre-

vean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Non se prevén cesións.

- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: INVENTARIO ARQUIVO

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Custodia e control de expedientes transferidos ao arquivo.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas interesadas nos expedientes tramitados e transferidos polos distintos servizos municipais.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das expedientes transferidos.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Non se prevén cesións.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: ASESORÍA XURÍDICA

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos expedientes da asesoría xurídica.

- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas interesadas en demandas presentadas contra o Concello de Pontevedra.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos son remitidos polos xulgados
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos (nome, apelidos). Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países, nin cesións de datos.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: PADRÓN DE HABITANTES

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Cumprimento da obriga legal de levar un rexistro administrativo dos veciños do municipio, coa finalidade de determinar o domicilio ou residencia habitual dos cidadáns, a atribución da condición de veciño, a determinación da poboación do municipio e a acreditación da residencia e domicilio.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas que realizan o seu empadroamento no Concello de Pontevedra, veciños residentes no municipio e veciños residentes no estranxeiros aos efectos de poder exercer o dereito de sufraxio.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das follas padroais en a información que envía o INE.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: -Nome e apelidos.
— Sexo.

- Domicilio habitual.
 - Nacionalidade.
 - Lugar e data de nacemento.
 - Número do documento nacional de identidade ou, tratándose de estranxeiros:
 - Número da tarxeta de residencia en vigor, expedida polas autoridades españolas ou, na súa falta, número do documento acreditativo da identidade ou do pasaporte en vigor expedido polas autoridades do país de procedencia, tratándose de cidadáns nacionais de estados membros da Unión Europea, doutros Estados parte no Acordo sobre o Espazo Económico Europeo ou de Estados aos que, en virtude dun convenio internacional esténdase o réxime xurídico previsto para os cidadáns dos Estados mencionados.
 - Número de identificación de estranxeiro que conste en documento, en vigor, expedido polas autoridades españolas ou, na súa falta, por non ser titulares destes, o número do pasaporte en vigor expedido polas autoridades do país de procedencia, tratándose de cidadáns nacionais de Estados non comprendidos no inciso anterior deste parágrafo.
 - Certificado ou título escolar ou académico que se posúa.
 - Cantos outros datos poidan ser necesarios para a elaboración do Censo Electoral, sempre que se garanta o respecto aos dereitos fundamentais recoñecidos na Constitución. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. As cesións previstas son : Administracións Públicas (artigo 16.3 Lei 7/1985) (ex. Axencia Tributaria, outros concellos). Xulgados. Instituto Nacional de Estatística. Policía Local de Pontevedra. Órgano de Tesourería e Xestión Tributaria do Concello de Pontevedra.
 - f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra
 - g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
 - h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Medio.

FICHEIRO: ANIMAIS PERIGOSOS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Ficheiro que contén os datos persoais precisos para a xestión do rexistro municipal de animais perigosos.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas que pola tenza de animais perigoso, precisan a súa inscrición no rexistro
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse da documentación aportada polo interesado para a súa inscrición no rexistro municipal de animais perigosos.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos de filiación. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. As cesións previstas son: Xulgados. Policía Local.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: TAXIS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Ficheiro que contén os datos persoais relativos aos posuidores de licenzas de taxis e condutores dos mesmos.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Titulares ou condutores de auto-taxis
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse da documentación aportada polo interesado no momento da solicitude da licenza municipal de taxi ou do carne.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos de

filiación e datos dos vehículo adscritos ao servizo. Sistema de tratamento automatizado.

- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. As cesións previstas son: Xulgados. Policía Local
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo

FICHEIRO: PROGRAMA RR.HH.

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión do persoal do Concello, mecanización posto/praza, relación laboral, vacacións/permisos/licenzas, premios, resultados recoñecementos médicos...
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas vinculadas ou que estiveron vinculadas ao Concello por unha relación laboral, funcional ou de colaboración social, así como penados en beneficio da comunidade.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse da declaración do interesado, así como da documentación precisa para a formalización da relación laboral.
- d) Estrutura básica do ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos (nome, apelidos, DNI, enderezo, teléfono). Datos bancarios. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países, nin cesións de datos.. As cesións previstas son as obrigatorias pola normativa vixente, en particular: Axencia tributaria. Seguridade social. Xulgados. Inspección de traballo. Consellería de sanidade.. Órganos de representación sindical (Comité de empresa e Xunta de Persoal). Mutua galega. Adeslas. Ministerio de traballo.

- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Alto

FICHEIRO: BAIXAS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Realizar os resumos quincenais/sementrais/anuais do persoal en situacións de baixa por IT, AT, MAT e PAT.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoal do Concello cunha vinculación laboral, funcional ou de colaboración social.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse da declaración do interesado, así como da documentación precisa para a formalización da relación laboral.
- d) Estrutura básica do ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos (nome, apelidos, datas e causa da baixa)

Sistema de tratamento automatizado.

- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros.

Non se prevén transferencias a terceiros países, nin cesións de datos.. As cesións previstas son as obrigatorias pola normativa vixente, en particular: Axencia tributaria. Seguridade social. Xulgados. Inspección de traballo. Consellería de sanidade. Órganos de representación sindical (Comité de empresa e Xunta de Persoal). Mutua galega. Adeslas. Ministerio de traballo.

- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.

- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Alto.

FICHEIRO: OPOSICIÓN

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos procesos de selección de persoal do Concello de Pontevedra.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas interesadas en participar nas probas de selección de persoal.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse da declaración do interesado, así como da documentación precisa para a formalización da inscrición en probas selectivas.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos (nome, apelidos, DNI, enderezo, teléfono). Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países, nin cesións de datos.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: BECARIOS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión de persoas becadas polo Concello de Pontevedra.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas interesadas en participar nas becas que oferta o Concello de Pontevedra.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse da declaración do interesado, así como da documentación precisa para a formalización da beca.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os se-

guientes datos de carácter persoal: Datos identificativos (nome, apelidos, DNI, enderezo, teléfono). Sistema de tratamento automatizado.

- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países, nin cesións de datos.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: DANOS E PARTES POLICIAIS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos expedientes de danos ao patrimonio municipal ou danos orixinados por defectos na conservación do patrimonio municipal.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados nos expedientes.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados, así como da investigación de oficio sobre estes expedientes.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros.
Non se prevén transferencias a terceiros países. Non se prevén cesións de datos.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.

- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: XESTIÓN DO PATRIMONIO MUNICIPAL

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos expedientes relacionados coa xestión do patrimonio municipal.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados na tramitación destes expedientes e que se refiren a adquisición de terreos ou locais, alleamento, aluguer ou cesións de uso do patrimonio municipal.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Non se prevén cesións.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: CEMITERIOS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos expedientes referidos aos cemiterios municipais.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados na tramitación dos expedientes relativos aos cemiterios municipais (compra ou aluguer de nichos).
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados.

- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.

- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros.

Non se prevén transferencias a terceiros países. Non se prevén cesións de datos

- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.

- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.

- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: MERCADO DE ABASTOS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos expedientes referidos á xestión do mercado de abastos.

- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados na tramitación dos expedientes referidos ao mercado de abastos.

- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados.

- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.

- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros.

Non se prevén transferencias a terceiros países. Non se prevén cesións de datos.

- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.

- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. En-

derezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.

- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: QUIOSCOS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos expedientes referidos á solicitudes de ocupación da vía pública con quioscos.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados na tramitación dos expedientes de solicitudes de ocupación da vía pública con quioscos.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Non se prevén cesións de datos
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: REXISTRO DATOS DE CONTRATISTAS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro de datos de contacto de posibles contratistas e licitadores coa finalidade de facilitar as comunicacións que se efectuen nos procedementos de contratación municipais.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Empresas ou empresarios posibles licitadores e/ou contratistas do Concello.

- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse mediante principalmente da documentación presentada para participar nas licitacións convocadas polo Concello.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos (denominación ou razón social da empresa, CIF, nome, apelidos e DNI do representante ou empresario individual), enderezo, teléfono, fax e correo electrónico, no seu caso. Sistema de tratamento manual.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países, nin cesións de datos.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: NÓMINAS PERSOAL

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Elaboración das nóminas, plantilla presupostaria e xestión do persoal do Concello.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas vinculadas ao Concello por unha relación laboral.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse da declaración do interesado, así como da documentación precisa para a formalización da relación laboral.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos (nome, apelidos, DNI, enderezo, teléfono). Datos para a determinación da retención do IRPF (grao de minusvalidez, datos familiares). Datos bancarios. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a

países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países, nin cesións de datos.. As cesións previstas son as obrigatorias pola normativa vixente, en particular: Axencia tributaria. Seguridade social. Xulgados. Inspección de traballo. Consellería de sanidade. Comité de empresa. Órganos de representación sindical. Mutua galega. Adeslas. Ministerio de traballo.

- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Alto

FICHEIRO: TERCEIROS CONTABLES

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro de operacións contables e de execución do orzamento do Concello de Pontevedra.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas vinculadas ao Concello por relacións de natureza económica.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse da declaración do interesado, así como da documentación precisa para a formalización de relacións económicas.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos (nome, apelidos, DNI, enderezo, teléfono). Datos bancarios. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. As cesións previstas son as obrigatorias pola normativa vixente, en particular: Axencia tributaria. Xulgados. Consello de Contas.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. En-

derezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.

- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo

FICHEIRO: CONTRIBUENTES

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Exercicio das facultades da xestión, liquidación, inspección e recadación dos tributos locais.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas vinculadas ao Concello por relacións de natureza tributaria.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse da declaración do interesado, da documentación precisa para a formalización de relacións tributarias e a comunicación de datos por parte das administracións que exerzan a xestión censal dos diferentes impostos.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos (nome, apelidos, DNI, enderezo, teléfono). Datos bancarios. Obxectos tributarios asignados. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. As cesións previstas son: Centro de Xestión catastral e Cooperación tributaria: Datos sobre IBI urbana e Rústica. Dirección Xeral de Tráfico: Imposto sobre vehículos de tracción mecánica. AQUAGEST: Xestión de cobros de auga, lixo e sumidoiros. RECIGEST: Recadación executiva de tributos e recadación de multas. Axencia Estatal da Administración Tributaria: Imposto sobre actividades económicas. Xulgados.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Medio

FICHEIRO: AVAIS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro dos avais presentados no Concello de Pontevedra.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas vinculadas ao Concello por relacións de natureza económica.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse da declaración do interesado, da documentación precisa para a constitución de avais.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos. Datos bancarios. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Non se prevén cesións.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: EXPEDIENTES DE TESOURARÍA
XESTIÓN E INSPECCIÓN

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro de escritos e recursos interpostos derivados do exercicio das facultades da xestión, liquidación, inspección e recadación dos tributos locais.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas vinculadas ao Concello por relacións de natureza tributaria.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse dos escritos, recursos, queixas ou comunicacións de interesados/recorrentes, da documentación precisa para a formalización de relacións tributarias e a comunicación de datos por parte das administracións que exerzan a xestión censal dos diferentes impostos necesarios para a tramitación dos expedientes.

- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos (nome, apelidos, DNI, enderezo, teléfono). Datos bancarios. Obxectos tributarios asignados. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Non se prevén cesións.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Medio.

FICHEIRO: XESTIÓN NORMALIZACIÓN
LINGÜÍSTICA

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos expedientes do servizo de normalización lingüística.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas interesadas nos expedientes tramitados polo servizo de normalización lingüística.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións dos interesados e da documentación aportada polos mesmos.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros.
Non se prevén transferencias a terceiros países. Non se prevén cesións.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. En-

derezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.

- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo

FICHEIRO: XESTIÓN DE CULTURA

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos expedientes do servizo de Cultura.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas interesadas nos expedientes tramitados polo Servizo de Cultura.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións dos interesados e da documentación aportada polos mesmos.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Non se prevén cesións.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: SIUSS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro das actuacións levadas a cabo polos servizos sociais do Concello de Pontevedra.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Usuarios de servizos sociais
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións dos interesados e da documentación aportada polos mesmos.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os se-

guientes datos de carácter persoal: Nome, apelidos, DNI, estado civil, sexo, nacionalidade, data de nacemento, domicilio, teléfono, datos familiares, empadramento e residencia, datos de vivenda e intervencións de Servizos Sociais, circunstancias sociais, académicas, profesionais e económico-financeiros. Sistema de tratamento automatizado.

- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. As cesións previstas son: Cruz Vermella. Meniños. Acolle. Instituto Galego da Vivenda e Solo. Xulgados e Fiscalía. Dpto. de Inmigración da Xunta de Galicia. Delegación da Vicepresidencia de Igualdade e Benestar Social.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Alto.

FICHEIRO: PLAN DE INCLUSIÓN

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro das actuacións levadas a cabo polos servizos sociais do Concello de Pontevedra, polos profesionais do Plan de Inclusión.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Usuarios de servizos sociais incluídos no Plan de Inclusión.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións dos interesados e da documentación aportada polos mesmos.
- d) Estrutura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Nome, apelidos, DNI, estado civil, sexo, nacionalidade, data de nacemento, domicilio, teléfono, datos familiares, empadramento e residencia, datos de vivenda e intervencións de Servizos Sociais, circunstancias sociais, académicas, profesionais e económico-financeiros e de inclusión socio laboral en xeral. Sistema de tratamento automatizado.

- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. As cesións previstas son: Meniños. Cruz Vermella. Instituto Galego da Vivenda e Solo. Xulgados e Fiscalía. Prevense cesións á Xunta de Galicia, Vicepresidencia de Igualdade e Benestar Social entidade creadora do devandito ficheiro.

f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.

g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.

h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Alto.

FICHEIRO: ATENCIÓN Á MULLER

a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos expedientes do Centro de información e asesoramento á Muller.

b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Usuarios dos servizos ofrecidos polo CIAM.

c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións dos interesados e da documentación aportada polos mesmos.

d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Nome, apelidos, DNI, estado civil, sexo, nacionalidade, data de nacemento, domicilio, teléfono, datos familiares, empadramento e residencia, datos de vivenda e intervencións de Servizos Sociais, circunstancias sociais, académicas, profesionais e económico-financeiros. Sistema de tratamento automatizado.

e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. As cesións previstas son: Cruz Vermella. Instituto Galego da vivenda e Solo. Xulgados e Fiscalía. Dpto. de Inmigración da Xunta de Galicia. Delgación da Vicepresidencia de Igualdade e Benestar Social.

f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.

g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.

h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Alto.

FICHEIRO: DROGODEPENDENCIAS

a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Datos dos pacientes tratados como drogodependentes.

b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas acollidas a tratamentos de prevención de drogodependencias levados a cabo pola UMAD.

c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados.

d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto.

Datos referentes aos tratamentos aplicados

Sistema de tratamento automatizado.

e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Prevense cesións á Consellería de Sanidade e no Servizo Galego de Saude da Xunta de Galicia, entidade creadora do devandito ficheiro (Orde do 14 de xuño de 2007).

f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.

g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.

h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixibles: Alto

FICHEIRO: XOVENES OMIX

a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión das solicitudes de participación en actividades organizadas pola OMIX.

b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que re-

sulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos interesados na participación en actividades organizadas pola OMIX.

- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto.

Datos da saúde importantes para a organización das actividades e a seguridade dos participantes (alerxias, intolerancias alimenticias, etc.). Sistema de tratamento automatizado.

- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Alto.

FICHEIRO: MONITORES OMIX

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Datos sobre os monitores das actividades organizadas pola OMIX.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que interesados en participar como monitores nas actividades organizadas pola OMIX.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países.

- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: CONTACTOS OMIX

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos contactos con terceiros mantidos pola OMIX.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que manteñan algunha relación coa OMIX.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: LICENZAS DE OBRA MAIOR

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión das solicitudes de licenzas de obra maior.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados na tramitación das licenzas de obra maior.

- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación achegada polos interesados.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Poderanse ceder os datos ao Xulgado, Consellerías de Presidencia, Cultura e Medio Ambiente.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: LICENZAS DE ACTIVIDADE

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión das solicitudes de licenzas de actividade.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados na tramitación das licenzas de actividade.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación achegada polos interesados.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Poderanse ceder os datos ao Xulgado, Consellerías de Presidencia, Cultura e Medio Ambiente.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.

- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: LICENZAS DE OBRAS MENORES

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión das solicitudes de licenzas de obras menores e acometidas.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados na tramitación das licenzas de obras menores.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación achegada polos interesados.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Enderezo da obra e nome e apelidos do solicitante. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Poderanse ceder os datos ao Xulgado, Consellerías de Presidencia, Cultura e Medio Ambiente.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: LICENZAS DE PARCELAMENTO/AUTORIZACIÓN PREVIA

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión das solicitudes de licenzas de parcelamento/ autorización previa.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas

que resulten interesadas na tramitación das licenzas de parcelamento/ autorización previa.

- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse da documentación achegada polos interesados.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Poderanse ceder os datos ao Xulgado, Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Transportes, Consellería de Medio Rural e Consellería de Medio Ambiente.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: LICENZAS DE ACOMETIDAS DE AUGA/SUMIDOIROS E GUINDASTRES EN FINCAS PRIVADAS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión das solicitudes de conexión ás redes municipais de augas e sumidoiros e de instalación de guindastres en fincas privadas.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados na tramitación das licenzas de acometida auga/sumidoiros e guindastres.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse da documentación achegada polos interesados.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se pre-

vean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Poderanse ceder os datos ao Xulgado ou/e empresa concesionaria do servizo municipal.

- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: PLANEAMENTO/XESTIÓN/ INFORMES SECTORIAIS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión das solicitudes e expedientes relacionados cos instrumentos de planeamento e xestión urbanística, abrangendo tanto eidos municipais como supramunicipais, e aspectos ambientais dos mesmos.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas tanto físicas coma xurídicas que resulten interesadas nos plans de iniciativa particular e instrumentos de xestión.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación achegada polos interesados.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos persoais e de contacto dos interesados que solicitan a incoación do expediente. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Os datos obrantes nos expedientes poderán ser cedidos a outros departamentos co fin de que estes emitan o informe oportuno, asemade cederase a Xulgados, Consellerías e Diputación Provincial.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. En-

derezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.

- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: LICENZAS URBANÍSTICAS
ARI ESTRIBELA

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión das solicitudes de licenzas urbanísticas e subvencións no eido da ARI de Estribela.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subminístralos: Persoas ou colectivos interesados no ámbito de actuación da ARI en solicitude de licenza ou subvención.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación achegada polos interesados.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos do solicitante, do inmovible, e técnicos. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Poderanse ceder os datos ao Xulgado, Ministerio de Vivenda e Consellería de Vivenda e Solo.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: OFICINA TÉCNICA
DE PLANEAMENTO E XESTIÓN URBANÍSTICA
(OTPXU)

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión das solicitudes de licenzas no centro histórico e expedientes de planeamento e xestión urbanística.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subminístralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados na tramitación das licenzas, plans de iniciativa

particular e expedientes de xestión urbanística.

- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación achegada polos interesados.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: OFICINA TÉCNICA DE DISCIPLINA
URBANÍSTICA (OTDU)

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión das solicitudes de licenza e información urbanística.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subminístralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados na tramitación das licenzas.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación achegada polos interesados.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos persoais e de contacto dos interesados que solicitan a incoación do expediente. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.

- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfn: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Medio.

FICHEIRO EXPEDIENTES DE REPOSICIÓN DA LEGALIDADE URBANÍSTICA - LICENZAS DE LEGALIZACIÓN DE OBRAS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión das solicitudes de licenzas de legalización de obras, así como expedientes de reposición da legalidade urbanística.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados na tramitación das licenzas de legalización de obras, así como expedientes de reposición da legalidade urbanística.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados, así coma nos partes/denuncia da Policía Local.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Poderanse ceder os datos ao Xulgado, Consellería de Xustiza e Consellería de Medio Ambiente.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfn: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO LICENZAS DE LEGALIZACIÓN DA ACTIVIDADE

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión das solicitudes de licenzas de legalización da actividade.

- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados na tramitación das licenzas de actividade.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados, así coma dos partes/denuncia da Policía Local.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Poderanse ceder os datos ao Xulgado, Consellería de Xustiza e Consellería de Medio Ambiente.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfn: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO ORDES DE EXECUCIÓN

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos expedientes referidos a ordes de execución.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados na tramitación dos expedientes relativos a ordes de execución.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados, así coma partes/denuncia da Policía Local.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se pre-

vean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Non se prevén cesións de datos.

- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO FACHADAS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos expedientes referidos á revisión das fachadas de inmobles.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados na tramitación dos expedientes de revisión de fachadas de inmobles.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados, ou mediante parte/denuncia da Policía Local.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Dirección Xeral de Patrimonio - Consellería de Cultura (cando proceda).
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO OCUPACIÓN DA VÍA PÚBLICA

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos expedientes referidos á solicitudes de ocupación da vía pública.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados na tramitación dos expedientes de solicitudes de ocupación da vía pública.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Non se prevén cesións de datos.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO LICENZAS DE ARMAS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos expedientes referidos á solicitudes de licenzas de armas.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados na tramitación dos expedientes de solicitudes de licenzas de armas.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos

identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.

- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Intervención de armas e explosivos – Garda Civil.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO DISCIPLINA MEDIO AMBIENTAL

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos expedientes de disciplina medio ambiental.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados na tramitación dos expedientes de disciplina medio ambiental
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados, así como da investigación feita pola administración.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Poderanse ceder os datos ao Xulgado.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO VEHÍCULOS ABANDONADOS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos expedientes de vehículos abandonados coma RSU (resíduo sólido urbano).
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que resulten interesados na tramitación dos expedientes de disciplina medio ambiental.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleráanse da investigación feita pola administración, solicitando datos ao Rexistro Central de Tráfico.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Poderanse ceder os datos ao Xulgado ou a outras Administracións a efectos de solicitar o levantamento de embargo/precinto que pese sobre o vehículo.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: REXISTRO POLICÍA LOCAL

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro de entrada/saída da Policía Local.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que envíen ou reciban documentación a/dende a Policía Local. Persoas implicadas en intervencións realizadas polos Axentes de Policía Local.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados, e dos resultantes das actuacións

levadas a cabo polos Axentes de Policía Local.

- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Os datos poderán ceder aos interesados nos termos establecidos no artigo 31 e 32 da Lei 30/1992 do RXAP e do Procedemento Administrativo Común.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: ACCIDENTES DE TRÁFICO

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro dos accidentes de tráfico ocorridos na zona urbana.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministrálos: Persoas implicadas en accidentes de tráfico atendidos polos Axentes de Policía Local.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados, e dos resultantes das intervencións e averiguacións levadas a cabo polos Axentes de Policía Local.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto, datos de matrículas, e nalgún caso imaxes. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Os datos poderán ceder aos interesados nos termos establecidos no artigo 31 e 32 da Lei 30/1992 do

RXAP e do Procedemento Administrativo Común, así como a Autoridade Xudicial nos casos establecidos pola lei.

- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: DENUNCIAS POLICÍA LOCAL

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro e tramitación das denuncias formuladas por Policía Local pola comisión de todo tipo de infraccións administrativas, de tráfico, establecementos públicos, seguridade cidadán, etc.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministrálos: Persoas ou colectivos relacionados coa presunta comisión de infraccións administrativas.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das inspeccións, investigacións, actas e boletíns de denuncia realizados polos Axentes, ou aportados por denunciante particulares.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos, datos de contacto, e matrículas de vehículos, así como nalgúns casos imaxes. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Prevénse cesións entre Administracións para o exercicio de competencias sancionadoras correspondentes (art. 10.4 do Regulamento aprbado por R.D. 1720/2007), así como ao negociado de multas do Concello de Pontevedra.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.

- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Medio.

**FICHEIRO: VEHÍCULOS DEPOSITADOS
POLO GUINDASTRE**

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro dos vehículos depositados no Parque do Guindastre o una vía pública, por motivos de infraccións, eventos, inmovilizacións, e calquer outro que implique a actuación do guindastre, así como precintos ou embargos dictados por calquera Autoridade.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas titulares ou conductores dos vehículos trasladados polos guindastres.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados, e dos resultantes das actuacións levadas a cabo polos Axentes de Policía Local
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos, datos de contacto e de matrículas, e nalgún caso tamén de imaxes. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Os datos poderán ceder entre Administracións para o exercicio de competencias sobre as mesmas materias (art. 10.4 do Regulamento aprbado por R.D. 1720/2007).
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: POLICÍA ADMINISTRATIVA

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos expedientes relativos a intervencións da Policía Local en asuntos relacionados co cumprimento da normativa administrativa, como as Ordenanzas Municipais, urbanismo, obxectos perdidos, vehícu-

los abandonados, establecementos públicos, informes administrativos, etc., incluíndo colaboracións con outras administracións.

- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos relacionados coas materias de actuación administrativa.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados, da investigación levada a cabo pola administración, e das inspeccións realizadas polos Axentes da Policía Local.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto, así como nalgúns casos matrículas ou imaxes. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Prevéense cesións entre Administracións para o exercicio de competencias sobre as mesmas materias (art. 10.4 do Regulamento aprobado por R.D. 1720/2007).
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

**FICHEIRO: XESTIÓN DE PERSOAL
DA POLICÍA LOCAL**

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Xestión dos expedientes relativos a turnos de traballo e demais incidencias dos Axentes de Policía Local.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoal da Policía Local.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados no momento da súa incorporación á administración, e durante a súa traxectoria profesional.

- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos, datos de contacto e datos profesionais. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Non se prevén cesións.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: SEGURIDADE CIDADÁN

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro das intervencións realizadas por Axentes de Policía Local en materia de Seguridade Cidadán.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas detidas ou imputadas pola presunta comisión de delitos ou faltas penais, e persoas identificadas ou denunciadas noutras actuacións de seguridade cidadán, incluíndo as preventivas.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das intervencións policiais realizadas nesta materia.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto, e nalgúns casos matrículas ou imaxes. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Prevénse cesións a Autoridades Xudiciais e entre Administracións para o exercicio de competencias sobre as mesmas materias (art. 10.4 do Regulamento aprobado por R.D. 1720/2007).

- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Medio

FICHEIRO: AUTORIZACIÓNS ACTIVIDADES VARIAS

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro de autorizacións de ocupacións de vía pública por obras, eventos, etc. Rexistro de autorizacións de outras actividades nas vías públicas ou zonas privadas sometidas a control policial.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas ou colectivos que envíen ou reciban documentación a/dende a Policía Local.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das declaracións e da documentación aportada polos interesados.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos e datos de contacto. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter personal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Non se prevén cesións.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: REXISTRO CHAMADAS POLICÍA LOCAL

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro de chamadas telefónicas recibidas na Policía Local.

- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Persoas que chamen á Policía Local.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das chamadas recibidas na Central de Comunicacions.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos do número de teléfono e grabación da conversa. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Non se prevén cesións.
- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Baixo.

FICHEIRO: VIOLENCIA DE XÉNERO

- a) Finalidade do ficheiro e usos previstos do mesmo: Rexistro das ordes de protección dadas por violencia de xénero e doméstica.
- b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Víctimas sobre as que recae a orden de protección, así como dos seus agresores.
- c) Procedemento de recollida de datos de carácter persoal: Os datos recolleranse das comunicacións xudiciais e do Corpo Nacional de Policía.
- d) Estructura básica o ficheiro e datos de carácter persoal incluídos no mesmo: O ficheiro é unha base de datos na que se inclúen os seguintes datos de carácter persoal: Datos identificativos, datos de contacto, e datos de convivencia. Sistema de tratamento automatizado.
- e) Cesións de datos de carácter persoal e no seu caso transferencias de datos que se prevean a países terceiros. Non se prevén transferencias a terceiros países. Prevense cesións a Autoridades Xudiciais e entre Administracións para o exercicio de competencias sobre as

mesmas materias (art. 10.4 do Regulamento aprobado por R.D. 1720/2007).

- f) Órganos das Administracións responsables do ficheiro: Alcaldía do Concello de Pontevedra.
- g) Servizo ante o que poden exercitarse os dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación: Alcaldía do Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071 Pontevedra. Enderezo electrónico: *proteccion_datos@pontevedra.eu*. Tlfno: 986804302. Fax: 986810100.
- h) Medidas de seguridade con indicación do nivel (alto, medio ou baixo) esixible: Alto.

Contra este acordo poderá interporse recurso contencioso-administrativo ante a Sala do contencioso-administrativo do T.S.X. de Galicia, no prazo de 2 meses a contar desde o día seguinte ó da súa publicación (arts 10 e 46 da Lei 29/1998). Isto sen prexuízo de interpor calquera outro recurso que se entenda máis procedente e sexa conforme a Dereito.

O que se fai público en exercicio das funcións conferidas a esta secretaría polo artigo 122.5.d) da Lei 7/1985, e 47 e) e 114.7 do Regulamento Orgánico Municipal.

Pontevedra, 24.07.08.—O Secretario Xeral do Pleno, José Luís Mato Rodríguez. **2008008083**

E D I C T O

Exposición pública do Padrón de contribuíntes suxeitos á taxa pola utilización privativa ou o aproveitamento especial constituídos pola instalación de quioscos na vía pública correspondente ao ano 2008.

Lugar: Servizo de Xestión Tributaria (Casa do Concello, Praza de España s/n).

Horario: de luns a venres, de 8.30 a 13.30 horas

Prazo: Ata o 20 de outubro de 2008.

Exponse ao público ata o 20 de outubro de 2008 o Padrón de contribuíntes suxeitos a taxa pola utilización privativa ou o aproveitamento especial constituídos pola instalación de quioscos na vía pública correspondente ao ano 2008 aprobado en data 05/08/2008 por Resolución do Concelleiro de Goberno da Área de Medio Ambiente Urbano e Facenda don Raimundo González Carballo.

Contra o precedente acto, que pon fin á vía administrativa, e sen prexuízo de calquera outro recurso que considere oportuno o interesado, poderá interpoñerse:

- 1º) Ou ben, o recurso potestativo de reposición ante o propio órgano que dictou o presente acto no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da finalización do período de ex-