



## ORDENANZA FISCAL 6/2009 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE LIXO

### PREÁMBULO

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución española, e polo artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Excmo. Concello de Pontevedra establece a taxa pola prestación do servizo de recollida do lixo, a que se refire o artigo 20.4.s) do citado Real decreto legislativo, que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal, e cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do mesmo texto legal.

### **Artigo 1. Feito imponible**

1. Constitúe o feito imponible desta taxa, a prestación do servizo de recollida do lixo domiciliario e residuos sólidos urbanos de vivendas, aloxamentos e locais ou de establecementos onde se exerzan actividades industriais, comerciais, profesionais, artísticas e de servizos, inmobles desocupados e obras.

A tal efecto, considérase lixo domiciliario e residuos sólidos urbanos os restos e desperdicios de alimentación ou detritus procedentes da limpeza normal de vivendas ou locais. Se exclúen de tal concepto os residuos de tipo industrial, entullos de obras, detritus humanos, materias e materiais contaminados, corrosivos, perigosos ou dos que a súa recollida ou vertedura esixa a adopción de especiais medidas hixiénicas, profilácticas ou de seguridade

2. A recepción do servizo de recollida do lixo ten carácter obrigatorio para tódolos inmobles situados nas zonas onde se preste o servizo.

3. Non está suxeita á taxa os seguintes servizos:

- a) Recollida do lixo e residuos non cualificados de domiciliarios e urbanos de industrias, hospitais e laboratorios.
- b) Recollida de escorias e cinzas de calefaccións centrais.
- c) Recollida de escombros de obras.

4. Non estarán suxeitos á taxa os inmobles declarados ruinosos ou que teñan a condición de soar ou terreo.

### **Artigo 2. Suxeitos Pasivos**

1. Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades sen personalidade xurídica ás que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, que ocupen ou utilicen as vivendas, aloxamentos e locais ou establecementos situados nos lugares, prazas, rúas ou vías públicas nos que se preste o servizo, calquera que sexa o título polo que o faga.

2. Terán a consideración de suxeitos pasivos substitutos do contribuínte, os propietarios dos inmobles, que poderán repercutir, no seu caso, as cotas satisfeitas sobre os usuarios daqueles, beneficiarios do servizo.

### **Artigo 3. Responsábeis**

Os supostos de responsabilidade, xa sexa subsidiaria ou solidaria, serán os previstos na normativa tributaria.

#### **Artigo 4. Beneficios fiscais**

1. Estarán exentos do pago da taxa os contribuíntes beneficiarios da Renda de Integración Social de Galicia (RISGA) e os acollidos a réximes protectores de carácter público análogos ao mencionado. O carácter desta exención é rogado, xurdindo efecto a súa concesión no período impositivo seguinte ao da solicitude.

2. Os interesados que desexen solicitar a exención da cota da taxa, deberán presentar mediante escrito dirixido ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Pontevedra, achegando a seguinte documentación:

- a) Solicitude de concesión da exención mediante o modelo que se facilitará por este Concello.
- b) Fotocopia do NIF das persoas físicas solicitantes do beneficio fiscal, así como no seu caso, xustificante que acredite a actuación a través de representación e NIF da persoa que actúe como representante.
- c) Fotocopia compulsada do acordo de concesión da RISGA ou réxime protector de carácter público análogo.
- d) Fotocopia do último recibo de pago da taxa pola recollida de lixo.
- e) Identificación da referencia catastral do inmovible obxecto da prestación do servizo de recollida do lixo (copia do recibo do imposto sobre bens inmovibles,...).
- f) No caso en que o inmovible obxecto de subministro onde resida o solicitante da exención non sexa da súa propiedade, deberá achegar ademais:

Fotocopia do NIF do propietario do inmovible.

Fotocopia do contrato de aluguer ou documento que acredite que o propietario do inmovible cédelle o uso do mesmo ao solicitante do beneficio fiscal.

3. Se a solicitude non reúne os requisitos sinalados nos puntos anteriores, requirirase ao interesado na forma establecida no artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, para que nun prazo de 10 días emenden a falta ou achegue os documentos preceptivos, coa indicación de que, se así non o fixese, considerarase que desistiu da súa petición, logo de resolución ditada para o efecto.

4. Tanto o propietario do ben inmovible obxecto da prestación do servizo como o beneficiario terán a obriga de comunicar á administración municipal calquera modificación nos datos relativos ao beneficio fiscal.

5. No caso de renovacións do beneficio fiscal, cando o réxime protector ao que estea acollido o interesado se acorde por un período de tempo determinado, deberase presentar soamente os documentos expresados nas letras a) e c) do punto 2 deste artigo.

6. O cambio de domicilio por parte do beneficiario suporá o cese do beneficio fiscal con efectos no mesmo bimestre en que efectivamente se probe. No seu caso deberá facer unha nova solicitude con todos os documentos expresados no punto 2 deste artigo para a concesión do beneficio fiscal no novo domicilio.

#### **Artigo 5. Base imponible**

Tomarase como base para a determinación do importe desta taxa os custos directos e indirectos necesarios para garantir o mantemento e desenvolvemento razoable do servizo de recollida do lixo domiciliario e residuos sólidos urbanos.

#### **Artigo 6. Cota tributaria**

1. A cota da taxa regulada nesta Ordenanza será a fixada nas tarifas contidas no presente artigo, que non inclúe o imposto sobre o valor engadido nos casos en que se devengue.

2. A taxa esixirase de acordo co seguinte cadro de tarifas:



<b>TIPOS DE USO</b>	<b>€/BIMESTRE</b>
1. VIVENDAS	18,60
2. COMERCIOS	37,20
3. BARES E RESTAURANTES	69,70
4. ALMACENES E SUPERMERCADOS	191,00
5. BANCOS E CAIXAS DE AFORROS	242,70
6. SALAS DE FESTA	243,40
7. COLEXIOS ATA 8 AULAS	48,80
8. COLEXIOS DE MÁIS DE 8 AULAS	92,90
9. CRISTALERÍAS	250,30
10. TALLERES E FÁBRICAS (ATA 5 TRABALLADORES)	77,50
11. TALLERES E FÁBRICAS (MÁIS DE 5 TRABALLADORES)	301,10
12. GARAXES ATA 20 PRAZAS	44,10
13. GARAXES DE MÁIS DE 20 PRAZAS	108,70
14. FORNOS E PANADERÍAS	253,10
15. SANATORIOS E HOSPITAIS	484,00
16. QUIOSCOS	14,20
17. OFICINAS E DESPACHOS PROFESIONAIS	33,60
18. PERRUQUERÍAS	37,20
19. PENSIÓNS E HOTEIS de unha estrela	97,90
20. HOTEIS de dous o máis estrelas	242,00
21. SOCIEDADES DEPORTIVAS	46,45
22. GRANDES SOCIEDADES RECREATIVAS	250,30
23. CINES E TEATROS	201,00
24. VIVENDAS DESOCUPADAS	18,60
25. OUTROS INMOBLES DESOCUPADOS	37,20
26. OBRAS EN PISOS E VIVENDAS UNIFAMILIARES	18,60
27. OUTRAS OBRAS	74,40

Quedan comprendidas na tarifa de oficinas e despachos profesionais as unidades urbanas destinadas a uso relixioso.

No caso de comercio ou industria non especificados nesta Ordenanza aplicaráselle a tarifa que lle sexa máis afin.

3. Naqueles lugares onde a recollida teña lugar tres ou menos días á semana, a tarifa terán unha redución do 50% da especificada no apartado anterior

4. Os obrigados tributarios que á finalización das obras de edificacións non presentaran as declaracións de alta no servizo por causas non imputables á administración, tributarán en concepto de taxa por dispoñibilidade e consumo na tarifa correspondente a usos de obras.

Nos supostos de edificacións colectivas, a tarifa sinalada se aplicará, en tanto non poidan darse as correspondentes altas individualizadas, independentemente das que poidan corresponder a cada un dos inmobles que cumpran as condicións sinaladas no artigo 1.

### **Artigo 7. Período impositivo e devengo**

1. O período impositivo coincidirá co bimestre natural. A taxa devégase o primeiro día do período impositivo, salvo nos casos nos que se inicie a prestación do servizo, entendéndose iniciada, dada a natureza de recepción obrigatoria do mesmo, cando estea establecido e en funcionamento o servizo municipal de recollida do lixo domiciliario nas rúas ou lugares onde se sitúen as vivendas, aloxamentos e locais ou establecementos utilizados polos contribuíntes suxeitos á taxa.

2. Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas esixiranse o primeiro día de cada bimestre natural seguinte ao do devengo. As cantidades esixibles conforme ás tarifas serán irreductibles polo período sinalado.

## **Artigo 8. Normas de xestión**

1. Presentaranse mediante o impreso facilitado por este Concello as declaracións de alta, baixa ou modificación no servizo, que producirán efectos no período impositivo seguinte.
2. Toda declaración de alta deberá achegar:
  - a) Identificación do substituto do contribuínte (aportando copia do NIF), e se non fora o mesmo, identificación do contribuínte (aportando copia do NIF).
  - b) Copia do título de propiedade do inmovible obxecto do servizo.
3. Nas declaracións de modificación, de calquera tipo, deberanse aportar os documentos que a xustifiquen, entre outros, certificado da alta ou baixa no imposto de actividades económicas, licenza de primeira ocupación do inmovible,...
4. Nas declaracións de baixa, achegarase certificado de declaración de ruína da construción ou documentación acreditativa de que o inmovible adquiriu a condición de solar ou terreo. Fora dos supostos sinalados, non se admitirá baixa ningunha.
5. O substituto do contribuínte, estará obrigado a comunicar as variacións de orde físico, xurídico ou económico que se produzan nos inmovibles ou actividades gravadas pola taxa. Ditas declaracións deberán presentarse no rexistro xeral deste Concello antes de que finalice o bimestre natural de facturación e, en todo caso, dentro dos 15 días naturais seguintes ao mesmo. No caso de falla de presentación de declaración ou presentación extemporánea desta, os efectos da mesma terán lugar no período impositivo seguinte ao da presentación, sen prexuízo das sancións que se puideran impoñer.
6. Nos casos nos que proceda, establécese un sistema de xestión común da presente taxa coas taxas polo servizo de abastecemento de auga e pola xestión da rede de sumidoiros.

## **Artigo 9. Padrón da taxa**

1. As declaracións de alta presentadas así como as liquidacións de oficio sinaladas no artigo 10, suporán a incorporación do suxeito pasivo ao padrón da taxa polos elementos declarados ou comprobados.
2. O exacción desta taxa efectuarase mediante recibo emitido ao substituto do contribuínte, onde constará , de ser o caso, o contribuínte usuario do servizo.
3. O cobro dos recibos poderase facer:
  - a) En metálico, ben nas oficinas do concesionario do Servizo Municipal de Augas ben nas oficinas das entidades bancarias colaboradoras.
  - b) Ou mediante domiciliación bancaria.
4. O cobro das cotas realizarase como máximo en seis liquidacións bimestrais, sen que sexa necesaria a notificación das cotas sucesivas que se deriven da súa declaración de alta.
5. Os padróns bimensuais de substitutos do contribuínte, unha vez aprobados polo órgano competente expóranse ao público polo prazo dun mes no taboleiro de anuncios deste Concello. En todo caso expóranse os anuncios de exposición no Boletín Oficial da Provincia.
6. O Concello poderá optar polo cobro anual dos recibos correspondentes aos inmovibles que non estean suxeitos á taxa de abastecemento e/ou xestión da rede de sumidoiros.

## **Artigo 10. Actuación de oficio**

1. A Administración municipal liquidará de oficio e incluírá no padrón a tódolos suxeitos que non presentaran a correspondente declaración de alta, quen deberán aportar a documentación sinalada no apartado 2 do artigo 8, ante o requirimento desta Administración.



2. Aos efectos do establecido no apartado precedente, considéranse inmobles obrigados a contribuír, sempre que cumpran as condicións establecidas no artigo 1 da presente ordenanza, os que se atopen en calquera das seguintes circunstancias:

- a) Os incluídos no padrón do Imposto sobre Bens Inmobles ou que teñan solicitado a alta no mesmo
- b) Aqueles que excederan o prazo máximo concedido pola licenza de obras para a construción dos mesmos, aínda cando non obtiveran a correspondente licenza de primeira ocupación.
- c) Aqueles que conten con subministro eléctrico ou de comunicacións.

3. A falta de declaración de alta ou modificación no uso, nos casos de obra, determinará a liquidación de atrasos desde a data da solicitude da correspondente licenza ou desde a data de calquera acto municipal anterior á mesma que declare a existencia das referidas obras, salvo proba en contrario.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

1. A contía da cota da taxa poderase actualizar conforme ao Índice de Prezos do Consumo (IPC) establecido para o Estado polo Instituto Nacional de Estatística (INE).

2. O cálculo da actualización farase tendo en conta a evolución do IPC durante o período comprendido entre o mes de agosto do ano no que se aprobara a última actualización e o mes de xullo do ano inmediatamente anterior ao da súa aplicación, ambos inclusive.

3. A actualización requirirá, para a súa efectividade, a súa aprobación polo Pleno, conforme ao procedemento previsto no artigo 17 do Real decreto legislativo 2/2004.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

A presente modificación da Ordenanza, aprobada polo Pleno da Corporación na súa sesión do día 24 de outubro de 2003, aprobouse polo propio Pleno na súa sesión do día 24 de outubro de 2008, e, unha vez publicada integramente no Boletín Oficial da Provincia, entrará en vigor o 1 de xaneiro de 2009, producindo efectos ata a súa modificación ou derogación.