



## ► Instruccións para cumprimentar a solicitude

---

- **Datos solicitante.** A persoa solicitante será a persoa que teña dereitos de cobro fronte ao Concello e poderá actuar por medio de representante.
- **Datos representante.** Só se cumprimentarán estes datos cando a persoa solicitante actúe a través dun representante asignado. En caso de persoas xurídicas (representación legal) a representación deberá acreditarse con poder bastante, mediante documento público ou privado con sinatura debidamente lexitimada notarialmente ou por comparecencia. En caso de persoas físicas (representación voluntaria), bastará con que o **representante asine** esta solicitude, **xunto co solicitante** no espacio reservado para elo, e acheguen **copia dos NIF**.
- **Documentación a achegar:** compre achegar documento da entidade financeira na que estea aberta a conta, no que conste os vinte díxitos do ccc e o nome do titular da conta.

## ► Información

---

- **Prazo de presentación:** no caso de devolucións de ingresos
  - a) No momento de solicialos
  - b) No prazo de dez días dende que se lle requira formalmente.

No caso de provedores ou traballadores do Concello:

- a) cando existan modificacións da conta xa coñecida polo Concello (por cancelación ou apertura dunha nova)
- b) ou coa primeira factura que presenten

Esta comunicación terá efectos a partires do día seguinte á entrada no Rexistro xeral deste Concello, non afectando a aquelas tramitacións cuxos documentos contábeis de ordenación do pagamento xa estivesen expedidos.

Todos os pagos que teña que facer o Concello a terceiros realizaranse mediante transferencia bancaria.

### ► Lugar de presentación:

#### **Rexistro Xeral**

**Enderezo:** Praza de España s/n Casa Consistorial

**Tel.:** 986 804 234

**Fax:** 986 862 590

**Horario:** De luns a sábados (agás festivos), de 9:00 a 13:30 horas. Os sábados non se compulsan documentos.

Tamén pódese presentar nas formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro