



871

Comunicación de conta corrente

20080516

Comunicación ao Concello de Pontevedra da conta corrente na que se farán efectivos os pagos aos que teña dereito o solicitante abaixo reflectido.

► Datos da persoa solicitante/provedor/acredor

► Primeiro Apelido	► Segundo Apelido		
► Nome (ou denominación social)			
► CIF/NIF/NIE	► Letra	► Tlf.	
► Enderezo: Tipo de vía (rúa, praza, etc)		► Nome da vía	
► Número	► Escaleira	► Andar	► Letra
► Localidade		► Provincia	► CP

► Datos representante, (cando proceda, e sempre en caso de persoas xurídicas)

► Primeiro Apelido	► Segundo Apelido		
► Nome			
► CIF/NIF/NIE	► Letra	► Tlf.	
► Enderezo: Tipo de vía (rúa, praza, etc)		► Nome da vía	
► Número	► Escaleira	► Andar	► Letra
► Localidade		► Provincia	► CP

► Datos da conta na que se farán as transferencias ás que teña dereito, e cuxo titular é a persoa solicitante

► Entidade financeira																										
► Código de conta cliente																										
► Entidade	► Oficina	► DC	► Número de conta																							
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																										

► Relación co Concello de Pontevedra: (risque cunha x a que proceda)

Provedor Traballador do Concello Contribuínte con dereito á devolución de ingresos indebidos

► Pontevedra,	de	de 20
► Sinatura interesado		► Sinatura representante

► Instruccións para cumprimentar a solicitude

- **Datos solicitante.** A persoa solicitante será a persoa que teña dereitos de cobro fronte ao Concello e poderá actuar por medio de representante.
- **Datos representante.** Só se cumprimentarán estes datos cando a persoa solicitante actúe a través dun representante asignado. En caso de persoas xurídicas (representación legal) a representación deberá acreditarse con poder bastante, mediante documento público ou privado con sinatura debidamente lexitimada notarialmente ou por comparecencia. En caso de persoas físicas (representación voluntaria), bastará con que o **representante asine** esta solicitude, **xunto co solicitante** no espacio reservado para elo, e acheguen **copia dos NIF**.
- **Documentación a achegar:** compre achegar documento da entidade financeira na que estea aberta a conta, no que conste os vinte díxitos do ccc e o nome do titular da conta.

► Información

- **Prazo de presentación:** no caso de devolucións de ingresos
 - a) No momento de solicitalos
 - b) No prazo de dez días dende que se lle requira formalmente.

No caso de provedores ou traballadores do Concello:

- a) cando existan modificacións da conta xa coñecida polo Concello (por cancelación ou apertura dunha nova)
- b) ou coa primeira factura que presenten

Esta comunicación terá efectos a partires do día seguinte á entrada no Rexistro xeral deste Concello, non afectando a aquelas tramitacións cuxos documentos contábeis de ordenación do pagamento xa estivesen expedidos.

Todos os pagos que teña que facer o Concello a terceiros realizaranse mediante transferencia bancaria.

- **Lugar de presentación:**

Rexistro Xeral

Enderezo: Praza de España s/n Casa Consistorial

Tel.: 986 804 234

Fax: 986 862 590

Horario: De luns a sábados (agás festivos), de 9:00 a 13:30 horas. Os sábados non se compulsan documentos.

Tamén pódese presentar nas formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro