



861 Solicitud de compensación

20080516

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de carácter persoal, e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Pontevedra. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro Xeral do Concello.

▶ Datos solicitante

▶ Primeiro Apellido ▶ Segundo Apellido

▶ Nome (ou denominación social)

▶ CIF/NIF/NIE ▶ Letra ▶ Tlf.

▶ Enderezo: Tipo de vía (rúa, praza, etc.) ▶ Nome da vía

▶ Número ▶ Escaleira ▶ Andar ▶ Letra

▶ Localidade ▶ Provincia ▶ CP

▶ Datos representante

▶ Primeiro Apellido ▶ Segundo Apellido

▶ Nome

▶ NIF/NIE ▶ Letra ▶ Tlf.

▶ Enderezo: Tipo de vía (rúa, praza, etc.) ▶ Nome da vía

▶ Número ▶ Escaleira ▶ Andar ▶ Letra

▶ Localidade ▶ Provincia ▶ CP

▶ Solicita a compensación, de acordo coa normativa vixente, entre as débedas a favor da Facenda municipal e os créditos recoñecidos por esta a prol do obrigado tributario segundo o seguinte detalle:

▶ Datos da DÉBEDA (indique en que período de pago está) ▶ en período voluntario ▶ en período executivo

▶ Concepto tributario	▶ Núm. Recibo/liquidación	▶ Importe

▶ Datos dos CRÉDITOS

▶ Concepto tributario	▶ Núm. Recibo/liquidación	▶ Importe

▶ Datos da conta na que, no seu caso, se fará a devolución e cuxo titular ten que ser o solicitante

▶ Entidade ▶ Oficina ▶ DC ▶ Número de conta

▶ Pontevedra, de de 20

▶ Sinatura solicitante ▶ Sinatura solicitante

► Instruccións para cumprimentar a solicitude

► **Datos solicitante.** A persoa solicitante será a obrigada ao pagamento e poderá actuar por medio de representante.

► **Datos representante.** Só se cumprimentarán estes datos cando a persoa solicitante actúe a través dun representante asignado. En caso de persoas xurídicas (representación legal) a representación deberá acreditarse con poder bastante, mediante documento público ou privado con sinatura debidamente lexitimada notarialmente ou por comparecencia. En caso de persoas físicas (representación voluntaria), bastará con que o **representante asine** esta solicitude, **xunto co solicitante** no espacio reservado para elo, e acheguen **copia dos NIF**.

En **conceptos tributarios** deberá cubrir coas siglas correspondentes o tributo do que se trate. Os máis habituais son:

IBI	Imposto sobre bens inmobles.
IAE	Imposto sobre actividades económicas.
IVTM	Imposto sobre vehículos de tracción mecánica.
ICIO	Imposto sobre construcións, instalacións e obras.
IIVTNU	Imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana (plusvalía).
QUIOSCOS	Taxa pola utilización privativa ou o aproveitamento especial pola instalación de quioscos na vía pública.
VADOS	Taxa pola entrada de vehículos a través das beirarrúas e reserva de vía pública para aparcamento de mercadorías de calquera clase.
MESAS E CADEIRAS	Taxa pola ocupación de terreos de uso público de mesas e cadeiras con finalidade lucrativa.
MERCADOS	Taxa polos postos, barracas, casetas de venta, espectáculos ou atraccións situados en terreos de uso público, industrias de rúa e ambulantes e rodaxe cinematográfica.
LIXO	Taxa pola recollida do lixo no rural.
AUGA	Taxa polo servizo de abastecemento de auga, rede de saneamento e recollida de lixo.

► Documentación a achegar

Xunta a esta solicitude deberá achegar:

- Copia dos documentos nos que se reflectan as débedas (por exemplo, dos recibos, das liquidacións, das autoliquidacións, etc.)
- Copia dos documentos nos que se reflectan os créditos (por exemplo, da resolución na que se acorde a devolución dun ingreso indebido, o recoñecemento dunha factura, etc.)
- Acreditación da titularidade da conta corrente.
- Copia do CIF no caso de tratarse dunha persoa xurídica, e do NIF do seu representante
- Copia do/s NIF da persoa física interesada e do representante, no seu caso.

► Información

Se a solicitude ou a documentación presentada tiveran algún defecto, ou non se achegara toda a documentación precisa, concederáselle ao interesado o prazo de dez días para que subsanen as deficiencias, advertíndolle que transcorrido ese prazo sen que atenda ao requirimento, archivarase a solicitude sen máis trámites.

No caso de que o requirimento fose atendido en prazo pero non se entendan subsanados os defectos observados, será preciso notificar o arquivo das actuacións.

A presentación da solicitude de compensación en período voluntario impedirá o inicio do período executivo da débeda concorrente co crédito ofrecido, pero non o devengo dos xuros de mora que procedan, de ser o caso, ata o recoñecemento do crédito.

A extinción da débeda tributaria producirase no momento da presentación da solicitude ou cando se cumpran os requisitos esixidos para as débedas e os créditos, se ese momento fose posterior á dita presentación. O acordo de compensación declarará a extinción da débeda.

Se o importe da débeda é superior ao do crédito, deberá realizarse o ingreso da parte restante. Se o crédito é superior ingresaráselle a diferenza na conta indicada nesta solicitude de compensación.

Se o Concello comproba a inexistencia do crédito ofrecido ou, para o caso dun crédito por devolución tributaria, comproba que non existe solicitude de devolución, a Administración considerará como non presentada a solicitude de compensación e archivará sen máis trámites.

► Normativa reguladora

Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria.

Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL).

Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación (RXR).

Real decreto 1065/2007, de 27 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos. (RXPXIT).