



803

Solicitud de beneficios fiscais no IAE (imposto sobre actividades económicas)

20080515

▶ **Datos solicitante:**

▶ Primeiro Apelido ▶ Segundo Apelido

▶ Nome (ou denominación social)

▶ CIF/NIF/NIE ▶ Letra ▶ Tlf.

▶ **Enderezo:** Tipo de vía (rúa, praza, etc) ▶ Nome da vía

▶ Número ▶ Escaleira ▶ Andar ▶ Porta

▶ Localidade ▶ Provincia ▶ CP

▶ **Datos representante:** (cando proceda)

▶ Primeiro Apelido ▶ Segundo Apelido

▶ Nome

▶ NIF/NIE ▶ Letra ▶ Tlf.

▶ **Enderezo:** Tipo de vía (rúa, praza, etc) ▶ Nome da vía

▶ Número ▶ Escaleira ▶ Andar ▶ Porta

▶ Localidade ▶ Provincia ▶ CP

▶ **Datos do obxecto tributario**

▶ Actividade ▶ Epígrafe

▶ Núm. Referencia ▶ Data inicio da actividade

▶ **Enderezo:** Tipo de vía (rúa, praza, etc) ▶ Nome da vía

▶ Número ▶ Escaleira ▶ Andar ▶ Porta

▶ Localidade ▶ Provincia ▶ CP

▶ **Solicita:** (marque cunha X o que proceda).

- Exención por:** *a encher polo Concello*
- a) Entidades sen fins lucrativo ou dedicadas ao mecenazgo. Documentación a achegar**
 - 1 Copia compulsada dos estatutos sociais adaptados ás estipulacións do artigo 3 da Lei 49/2002
 - 2 Copia compulsada da declaración censal (modelo 036) ou certificado acreditativo de non estar obrigado á presentación da declaración fiscal
 - 3 Certificado do literal de inscrición no Rexistro de Entidades Relixiosas (se é o caso)
 - b) Organismos públicos de investigación e establecementos de ensinanza de carácter público ou con concerto educativo. Documentación a achegar**
 - 1 Certificación da administración correspondente acreditativa do financiamento da entidade
 - c) Asociacións e fundacións de diminuídos físicos, psíquicos e sensoriais sen ánimo de lucro. Documentación a achegar**
 - 1 Certificación do órgano do que dependa, acreditativa da natureza e fins da entidade
- Bonificación por fomento do emprego polo incremento de traballadores con contrato indefinido. Documentación a achegar**
- 1 Certificado da Tesouraría Xeral da Seguridade Social da vida laboral da empresa acreditativo de que, o incremento é como mínimo do 10% da plantilla e, que a plantilla previa ao incremento sexa igual ou superior a 6 traballadores
 - 2 Fotocopia dos contratos laborais dos traballadores contratados no período impositivo inmediato anterior
 - 3 Certificado de empadramento no termo municipal de Pontevedra dos traballadores contratados

▶ Pontevedra, de de 20

▶ Sinatura solicitante ▶ Sinatura representante

Consente ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Pontevedra. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentara no Rexistro Xeral do Concello.

► Instrucións para cumprimentar a solicitude

- **Datos solicitante.** A persoa solicitante será a obrigada ao pagamento e poderá actuar por medio de representante.
- **Datos representante.** Só se cumprimentarán estes datos cando a persoa solicitante actúe a través dun representante asignado. En caso de persoas xurídicas (representación legal) a representación deberá acreditarse con poder bastante, mediante documento público ou privado con sinatura debidamente lexitimada notarialmente ou por comparecencia. En caso de persoas físicas (representación voluntaria), bastará con que o **representante asine** esta solicitude, **xunto co solicitante** no espazo reservado para elo, e acheguen **copia dos NIF**.

► Información

► Prazo de presentación:

En caso de Exencións, a solicitude presentada terá efectos, no seu caso, no período impositivo seguinte ao da solicitude.

En caso de Bonificacións, un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición pública do Padrón do imposto no mesmo exercicio. As presentadas fora deste prazo terán efectos, no seu caso, no período impositivo seguinte ao da solicitude.

► Tramitación

Se a solicitude ou a documentación presentada tiveran algún defecto, ou non se achegara toda a documentación precisa, concederáselle ao interesado o prazo de dez días para que subsane as deficiencias, advertíndolle que transcorrido ese prazo sen que o faga, archivarase a solicitude sen máis trámites.

A solicitude resólvese coa Resolución do concelleiro de goberno responsable da Área de Medio Ambiente Urbano e Facenda que se notificará ao interesado no seu domicilio. O prazo para resolver é de seis meses. Se nese prazo non se resolvera, a solicitude entenderase desestimada.

Unha vez concedido un beneficio fiscal non será preciso reiterar a solicitude para a súa aplicación en períodos futuros, salvo que se modifiquen as circunstancias que xustificaron a súa concesión ou a normativa aplicable.

► Normativa reguladora

Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria. (LXT)

Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. (TRLRFL)

Real decreto 1065/2007, de 27 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos. (RXPXIT).

Ordenanza Fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas.