CONCELLO DE
PONTEVEDRA

514 V-L BIS-COMUNICACIÓN PREVIA DE ACTOS DE USO DO SOLO E DO SUBSOLO NON SUXEITOS A LICENZA MUNICIPAL PREVIA **(ARTIGO 194.4 e 5 DA LEI 9/2002)**

COMUNICANTE:

NIF/NIE_____Nome e apelidos/razón social_____

Enderezo: rúa, lugar_____ CP _____

Concello _____ Tlf. Móbil _____Tlf./fax _____

REPRESENTANTE (CANDO PROCEDA):

NIF/NIE_____Nome e apelidos/razón social_____

Enderezo: rúa, lugar_____ CP _____

Concello _____ Tlf. Móbil _____Tlf./fax _____

SITUACIÓN DA OBRA:rúa, lugar_____

REFERENCIA CATASTRAL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

OBRAS QUE SE COMUNICAN:

Descrición suficiente das características do acto de que se trate_____
_____
_____
_____

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA: (salvo identificación exacta doutro expediente no que figure:_____)

☐ Fotocopia do NIF/NIE do/a solicitante e, no seu caso, do/a representante

☐ Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación expresa para este acto (se procede)

☐ Xustificante de pagamento dos tributos municipais.

☐ Documentación acreditativa da referencia catastral

☐ Plano de situación e localización do inmoble no que se solicita a obra

☐ Orzamento debullado ou por partidas das obras que se pretenden executar, que deberá ter en conta a ordenanza fiscal en vigor

☐ Copia da licenza municipal de vao permanente, de ser o caso

☐ Copia da licenza municipal de instalación do toldo ou rótulo, de ser o caso

☐ Copia da licenza de acometida á rede de auga ou sumidoiro

☐ Fotografías do estado actual do inmoble, interiores ou exteriores segundo proceda.

☐ No seu caso, dúas fotografías recentes nas que se aprecie, con exactitude e claridade, a situación actual e a volumetría da edificación coa cuberta ou tellado que se pretenda reparar ou limpar

☐ Copia da licenza municipal de apertura/comunicación previa/declaración responsable de local comercial

☐ De ser o caso, proxecto técnico esixible legalmente e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.

☐Copia das restantes autorizacións e, de ser o caso, concesións administrativas cando sexan legalmente esixibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento.

☐Documento de avaliación ambiental, en caso de requirila o uso a que vaian destinadas as obras.

☐ Copia da autorización ou ditame ambiental, así como das restantes autorizacións, concesións ou informes sectoriais cando sexan legalmente esixibles.

☐ Autorización ou concesión sectorial para o proxecto ou instalación de produción, transporte e distribución de enerxía eléctrica ou de gas de que se trate.

☐ Documento xustificativo de constitución de fianza, de ser o caso.

☐Nas obras exteriores en fachadas e cubertas, indicar o MEDIO AUXILIAR A EMPREGAR_____

A persoa solicitante MANIFESTA EXPRESAMENTE E BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE que é certo canto subscribe e que achega todos os documentos que relaciona, comprometéndose a non iniciar as obras ata o transcurso de 15 días hábiles contados desde o seguinte ao da presentación desta comunicación xunto coa documentación completa, e sempre que nese tempo non se tivera notificado por esta administración a súa ineficacia.

Pontevedra, _____de_____de _____

Sinatura:

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os sus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados ós correspondentes ficheiros do Concello de Pontevedra. En calquera momento poderá exercitar os dereiros de acceso, cancelación, rectificación e oposición, comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro Xeral do Concello

AO ALCALDE DE PONTEVEDRA