

ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO MUNICIPAL DE AXUDA NO FOGAR (SAF) NO CONCELLO DE PONTEVEDRA

O seguinte texto contén as normas municipais reguladoras do servizo de axuda no fogar, isto é: a Ordenanza reguladora do Servizo de Axuda no Fogar que foi aprobada inicialmente por acordo plenario de data 20 de febreiro de 2009 e publicada no BOP nº 84 do 6 de maio de 2009, a súa modificación posterior publicada no BOP nº 98 do 26 de maio de 2009 así como as modificacións operadas no texto para a súa adaptación a Orde do 22 de xaneiro de 2009 reguladora do servizo de axuda no fogar, polo que o seguinte texto actualizado e sistematizado rexerá a partir da data prevista na súa disposición adicional segunda.

LIMIAR

A Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, establece no seu artigo 25.2.k) que o concellos exercerá, en todo caso, competencias, nos términos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social. O artigo 26.1.c) do mesmo corpo legal establece que a prestación de servizos sociais resulta de obrigatoria prestación nun municipio como o de Pontevedra, cunha poboación superior aos 20.000 habitantes.

A Lei 4/1993, do 14 de abril, de servizos sociais derogada pola lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, estableceu o sistema galego de servizos sociais da Comunidade Autónoma de Galicia, como servizo público, orientado á prestación de servizos que posibiliten a mellora da calidade de vida e da participación das persoas, con especial atención de aquelas que sofren carencias ou desatencións. Esta Lei no seu artigo 21º.1. atribúe aos concellos as competencias, entre outras, a creación e xestión de servizos sociais de atención primaria. Neste senso, o artigo 7º do mesmo texto define os obxectivos dos servizos sociais de atención primaria, facendo referencia, entre outros, no punto 4 a mellora da autonomía persoal así como a integración e permanencia no medio familiar e social mentres sexa desexada e conveniente. E no artigo 8, do mesmo texto legal, establece os programas básicos de atención, sinalando no punto 2 que o Programa de Axuda no Fogar prestará un conxunto de atencións de carácter doméstico, social, persoal ou educativo aos cidadáns no seu medio.

Consonte ao anterior, o Decreto 240/1995, do 28 de xullo, polo que se regulan os servizos sociais de atención primaria, no artigo 4.1.a) atribúe as competencias aos concellos para a creación e xestión dos servizos sociais de atención primaria, e nos artigos 12, 13 e 14 define o programa de axuda no fogar, o tipo de prestacións a desenvolver e os beneficiarios.

A Orde do 22 de xullo de 1996, derogada pola Orde do 22 de xaneiro de 2009 polo que se regula o servizo de axuda no fogar, establece o desenvolvemento do programa de axuda no fogar regulado polo Decreto 240/1995, do 28 de xullo, polo que se regulan os servizos sociais de atención primaria; establecendo a obriga para os concellos de regular os servizos de axuda no fogar conforme ao disposto nesta Orde.

A actual ordenanza reguladora do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Pontevedra inscríbese dentro do ámbito de actuación da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais; da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; do Decreto 240/1995, do 28 de xullo, polo que se regulan os Servizos Sociais de Atención Primaria; e da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o Servizo de Axuda no Fogar.

Ca entrada en vigor da Lei 39/2006 do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e de Atención as persoas en situación de dependencia (BOE nº 299 do 15 de decembro de 2006), e demais normativa estatal de desenvolvemento, así como a normativa de carácter autonómico, Orde do 17 de decembro de 2007, pola que se establecen os criterios para a elaboración do Programa individual de atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de compatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas do sistema para a autonomía e atención á dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 246, do 21 de decembro de 2007); obríganos a a unha adaptación e integración de novos elementos na Ordenanza Reguladora do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Pontevedra, entre eles, a participación das persoas beneficiarias no custo dos servizos, a intensidades das prestacións, a determinación da capacidade económica así como modificacións no

procedemento e resolución da concesión.

Precisase dispoñer dun novo marco regulador do servizo de axuda no fogar en relación aos contidos básicos, as prestacións, aos procedementos administrativos e de valoración para o acceso e a adxudicación, cunha diferenciación nas modalidades de acceso ao SAF, e que estableza ao mesmo tempo os criterios de participación económica das persoas usuarias no financiamento do servizo.

Con esta nova Ordenanza tratase de dar cobertura as novas demandas, establecendo os criterios que regularan dunha banda a inclusión das persoas procedentes da valoración da situación de dependencia, e doutra a participación das persoas usuarias do Servizo de Axuda no Fogar .

En consecuencia, e coa fin de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de Pontevedra, de conformidade co marco normativo referenciado, que confire aos concellos a potestade regulamentaria e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, régúlanse os requisitos e condicións de prestación do Servizo de Axuda no Fogar municipal, a través da presente Ordenanza.

CAPITULO I DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1º.- Finalidade da Ordenanza e ámbito de aplicación.

É a finalidade da presente ordenanza, regular o desenvolvemento do Servizo de Axuda no Fogar (en adiante SAF) no termo municipal do Concello de Pontevedra, en exercicio das potestades regulamentarias e de programación, conferidas na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

O SAF, como programa de actuación desenvolvido polo Concello de Pontevedra, mediante a presente Ordenanza reguladora do SAF inscríbese no ámbito de actuación das competencias municipais, atribuídas aos Concellos polo da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais; e polo Decreto 240/1995, do 28 de xullo, polo que se regulan os Servizos Sociais de Atención Primaria ou normativa que a derogue e substitúa.

Así mesmo a presente Ordenanza enmarcase no establecido na Lei 39/2006 do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e de Atención as Persoas en Situación de Dependencia, e demais normativa estatal de desenvolvemento, así como a normativa de carácter autonómico, entre outra, a Orde do 17 de decembro de 2007, pola que se establecen os criterios para a elaboración do Programa individual de atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de compatibilidades das prestacións e xestións das prestacións económicas do sistema para a autonomía e atención á dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 2º.- Obxecto e Definición do Programa de Servizo de Axuda no Fogar.

É obxecto da presente ordenanza a regulación do servizo de axuda no fogar no Concello de Pontevedra, como programa de actuación dos servizos sociais de atención primaria.

O Servizo de Axuda no Fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións desde unha perspectiva integral e normalizadora aos individuos e unidades de convivencia no seu domicilio, naquelas situacións nas que teñan limitada a súa autonomía persoal ou en situacións de desestructuración familiar, por motivos de índole física, psíquica ou social, facilitando a permanencia no seu propio entorno de convivencia, favorecendo a súa calidade de vida e evitando ou retardando no posible a súa institucionalización.

O Servizo de Axuda no Fogar constitúe un conxunto de intervencións profesionais, de carácter preventivo e rehabilitador, que teñen por obxecto a atención de situacións de dependencia no entorno do domicilio habitual dos usuarios, fomentado a autonomía persoal e favorecendo a complementariedade da familia e das redes de apoio á mesma. Ese conxunto de intervencións serán realizadas por persoal cualificado e sempre coa supervisión técnica por parte dos servizos sociais de atención primaria do Concello.

A finalidade esencial do SAF é a prestación de apoio persoal, doméstico, psico-social, educativo e preventivo, orientado a facilitar aos usuarios/as a autonomía persoal suficiente, segundo a súa situación, no medio habitual de convivencia, mentres isto sexa posible e conveniente.

O Servizo de Axuda no Fogar é un servizo público que terá a consideración de prestación básica de Servizos Sociais de Atención Primaria inxerida no sistema integrado de Servizos Sociais, de carácter complementario e transitorio, con planificación, coordinación e control público.

CAPITULO II CARACTERISTICAS DO SERVIZO

Artigo 3º.- Obxectivos.-

Son **obxectivos xerais** do SAF os seguintes:

1. Posibilitar as persoas e unidades de convivencia con dificultades de autonomía persoal, na súa capacidade de relación social ou no seu autovalemento, a permanencia no seu hábitat.
2. Apoiar as persoas e unidades de convivencia e en situacións de risco por desequilibrios ou deterioro nas relacións familiares, potenciando aquelas actitudes positivas de cambio.

Son **obxectivos específicos** do SAF, os seguintes:

1. Sinalar pautas de organización axeitadas, contribuíndo á creación de hábitos axeitados para garantir e mellorar as condicións de vida.
2. Apoiar, compensar e facer o seguimento na atención familiar en relación cos menores, naqueles casos onde a atención sexa deficitaria.
3. Apoiar as familias cando estas non poidan asumir totalmente o coidado dos membros mais desprotexidos, ofertando apoio individualizado que favoreza a autonomía persoal e social deses membros.
4. Evitar ou retardar o ingreso dalgúns membros da unidade familiar en centros asistenciais, sempre que as circunstancias o fagan posible.
5. Implicar aos propios destinatarios do servizo na resolución da súa problemática familiar.
6. Previr situacións de crise individual e/ou familiar prestando apoio persoal e social.
7. Apoiar a familia cando esta non poida realizar as funcións propias de integración e coidado dos seus membros.
8. Fomentar cambios favorables na dinámica familiar.
9. Implicar aos propios destinatarios do servizo na resolución da súa problemática persoal e/ou familiar.
10. Facilitar aos cuidadores familiares a dispoñibilidade de tempo para actividades de carácter persoal que teñan que realizarse fora do domicilio.

Artigo 4º.- Prestacións.

O SAF ofrecerá unha atención integral e polivalente ás/ós usuarias/os, abarcando a cobertura de diferentes necesidades da persoa e/ou familia, apoiando e estimulando os aspectos de relación humana, a autoestima e a mellora das condicións de vida.

Tódalas atencións, actividades e tarefas ás que se fai referencia neste artigo, aplicaranse sempre con carácter complementario das propias capacidades dos/as usuarios/as ou doutras persoas do seu entorno inmediato; e non eliminando nin substituíndo as tarefas que a/o usuaria/o poida realizar e en ningún caso suplantarán as responsabilidades familiares.

As actividades que se van desenvolver dende o SAF poderán ser complementarias doutras intervencións realizadas polos distintos profesionais doutros programas e proxectos do Servizos Sociais.

As distintas prestacións ás que se fai referencia neste artigo, deberanse desenvolver en catro ámbitos: preventivo, asistencial, rehabilitador e educativo.

Para a realización das diversas atencións a desenvolver dende o SAF, o/a usuario/a deberá dispor

ou proverse dos equipamentos e subministros necesarios, contando para iso, se é preciso, co apoio e asesoramento dos Servizos Sociais de Atención Primaria e/ou do persoal técnico da empresa/entidade adxudicataria do SAF.

As prestacións que se ofrecen dende o SAF concretaranse nos seguintes tipos de atencións :

1.- Atencións de carácter persoal :

Fai referencia a todas aquelas atencións dirixidas ó/a usuario/a do servizo cando non poida realizalas por si mesmo/a ou cando precise apoio e/ou axuda para o desenvolvemento das seguintes actividades :

- a) Apoio e asistencia para erguerse e deitarse
- b) Apoio e/ou realización da hixiene persoal : baño, cambio de roupa, lavado do cabelo, e todo aquilo que requira a hixiene habitual, especialmente precisa en persoas encamadas e incontinentes.
- c) Control do réxime alimentario e axuda persoal para aqueles/as usuarios/as que non podan comer por si mesmos.
- d) Supervisión na toma da medicación e administración, se procede, de medicamentos simples prescritos polos facultativos
- e) Tarefas de compañía fora do fogar para a realización de trámites, xestións, visitas medicas, e outras.
- f) Mobilización dentro do fogar e orientación espacio-temporal (traslados, desprazamentos, cambios posturais, etc..)
- g) Adestramento na realización das actividades da vida cotiá no entorno domestico que potencien a autonomía do/a usuario/a
- h) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- i) Calquera outra atención de carácter persoal e específico necesarias para acadar a finalidade do servizo e sinalada no informe social.

2.- Atencións de carácter doméstico e da vivenda :

Enténdense como tales aquelas actividades e tarefas que se teñen que desenvolver no domicilio do/a usuario/a referidas a :

1. Limpeza da casa
2. Adquisición de alimentos e outras compras por conta do/a usuario/a
3. Preparación de alimentos no fogar
4. Lavar, pasar o ferro e repasar e ordenar a roupa
5. Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade na vivenda
6. Pequenos arranxos elementais na vivenda do/a usuario/a
7. Calquera outra tarefa necesaria para o normal funcionamento do domicilio do usuario, e sinalada no informe social

Estas atencións poderán ser facilitadas en parte, no seu día, por servizo complementarios que poidan poñerse en funcionamento (lavandería, xantar sobre rodas, etc.) ben polo propio Concello, o por outras administracións.

3.- Atencións de carácter psico social e educativo :

Refírense ás intervencións de apoio ó desenvolvemento das capacidades persoais, da organización da economía doméstica, da afectividade, da convivencia e estruturación familiar, e da integración na comunidade onde se desenvolva a vida do/a usuario/a. Considéranse atencións de carácter social e educativo as seguintes:

- A) Organización doméstica
- B) Axuda a integración e socialización do/a usuario/as
- C) Cambios de hábitos de orde e limpeza
- D) Apoio na organización do orzamento familiar
- E) Apoio e orientación nos cambios da dinámica familiar e na estruturación familiar, relacionados coa súa normalización..
- F) Práctica en habilidades sociais
- G) Facilitar actividades de ocio no propio fogar.
- H) Axuda no manexo da correspondencia, teléfono, etc..

- I) Comunicación e diálogo co/a usuario/a durante o tempo que dure a prestación.
- J) Calquera outra tarefa necesaria para o desenvolvemento das capacidades persoais, de convivencia e de relación co entorno, e sinalada no informe social

4.- Atencións de carácter técnico e complementario :

Inclúense aquelas xestións ou actuacións que se avalíen precisas e axeitadas, ben para a posta en funcionamento do servizo, ben para a mellora das condicións do mesmo, ou para permitir, co apoio de novas tecnoloxías, unha atención inmediata en situación de crise ou emerxencia, coa aplicación de recursos tales como a teleasistencia, axudas técnicas e outras actuacións encamiñadas á adecuación funcional do fogar.

CAPITULO III DESTINATARIOS, REQUISITOS, DEREITOS E DEBERES

Artigo 5º.- Destinatarios.

O SAF é unha prestación dirixida a toda a poboación do Concello de Pontevedra en situación de especial atención, e dicir, aquelas persoas ou unidades de convivencia, que polas súas capacidades físicas ou mentais, socioeconómicas ou familiares, teñan seriamente limitada a súa autonomía persoal e a súa capacidade de relación social, e que precisen dalgunhas das atencións establecidas no artigo 4ª desta ordenanza.

Establécense dúas modalidades de destinatarios/as :

MODALIDADE A :

Poderán ser potenciais usuarios/as do SAF na Modalidade A, aquelas persoas e unidades de convivencia, que, sen ter recoñecida valoración de dependencia ao abeiro da Lei 39/2006 do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e de Atención as Persoas en Situación de Dependencia, a súa situación persoal e/ou familiar se encadren nun marco de problemáticas concretas tales como:

- a) Persoas con certo nivel de dependencia que non teñan apoio de ninguén e que con esta axuda, poidan continuar vivindo no seu fogar
- b) Persoas con discapacidade ás que a axuda no fogar lles poida mellorar seu nivel de desenvolvemento persoal
- c) Familias que teñen anciáns, persoas con discapacidades ou enfermos crónicos ó seu cargo e que precisen axuda para poder continuar atendéndoos.
- d) Persoas afectadas por unha lesión, enfermidades física ou mental ou por outros motivos, precisen das prestacións do servizo de axuda no fogar.
- e) Persoas e familias con grave risco de desestructuración.
- f) Familias con menores aos que haxa que coidar ou atender por ausencia dos pais ou titores, ou cando estes por circunstancias provisionais de enfermidade ou outros motivos, non poidan exercer as súas tarefas e non poidan proporcionarlles os coidados e atencións axeitadas.
- g) Outras situación persoais ou familiares que presente situacións de risco e/ou exclusión social.
- h) Situación de sobrecargas familiares por calquera outra circunstancia non sinalada anteriormente e que sexan avaliadas polos técnicos de Servizos Sociais como necesaria de ser atendidos dende o servizo de axuda no fogar.

En xeral, poderán ser usuarios do SAF aquelas persoas e/ou familias nas que existe unha situación de necesidade de atención, e que de acordo coa valoración das traballadoras sociais dos servizos sociais municipais de atención primaria, supoña o SAF o recurso idóneo de atención.

MODALIDADE B :

Serán usuarios/a do SAF na Modalidade B, aquelas persoas que teñan a resolución de recoñecemento da situación de dependencia, co correspondente grado e nivel, ó abeiro da Lei 39/2006 do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e de Atención as Persoas en Situación de Dependencia, e que teñen a resolución do Programa Individual de Atención (en adiante PIA) onde se determine o servizo de axuda no fogar.

Artigo 6º.- Requisitos de acceso.

O acceso ao Servizo de Axuda no Fogar producirase a través dos servizos sociais municipais de atención primaria do Concello de Pontevedra.

Os requisitos para poder ser usuarios/as do Servizo de Axuda no Fogar serán os seguintes:

MODALIDADE A

1. Estar empadroado e con residencia efectiva no Concello de Pontevedra.
2. Atoparse nalgunha situacións sinaladas no artigo 5º da presente ordenanza.
3. Formular a correspondente solicitude coa documentación, na forma e lugar establecidos na presente ordenanza.
4. Que exista o Informe Social coa prescrición técnica do SAF favorable.

MODALIDADE B.

O acceso ao servizo será directo para as persoas que, tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución.

1. Estar empadroado e con residencia efectiva no Concello de Pontevedra.
2. Formular a correspondente solicitude coa documentación, na forma e lugar establecidos na presente ordenanza.
3. Ter a resolución emitida polo órgano competente da Administración ao abeiro da Lei 39/2006 do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e de Atención as Persoas en Situación de Dependencia, do recoñecemento do grado e nivel de dependencia e a resolución do Programa Individual de Atención (en adiante PIA) onde se determine o servizo de axuda no fogar.

Artigo 7º.- Dereitos e obrigas das persoas usuarias.

As persoas ou unidade de convivencia usuarias do servizo de axuda no fogar, ademais dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen no Capítulo terceiro, é en concreto no artigo 36, da Lei 4/1993, do 14 de abril, de servizos sociais de Galicia, terán os seguintes **dereitos**:

1. Recibir a información que afecta ás condicións e contidos das prestacións.
2. Recibir as prestacións axeitadas as súas necesidades, coa calidade e condicións, contidos e duración que en cada caso se determinen.
3. Recibir orientación respecto de recursos alternativos que resultasen necesarios para a súa situación.
4. Recibir información das modificacións que puideran producirse no réxime da prestación.
5. Ser tratadas con respecto e dignidade.
6. Coñecer o regulamento do servizo e a organización do mesmo.
7. Ser tratados con confidencial os seus datos, ao abeiro da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
8. Exercer o dereito de queixa conforme ás disposicións vixentes.
9. Presentar suxestións ao persoal responsable do servizo sobre a súa prestación.

Así mesmo, as persoas ou unidade de convivencia usuarias do SAF, ademais das obrigas sinaladas no artigo 37 da Lei 4/1993, do 14 de abril, de servizos sociais de Galicia, terán as seguintes **obrigas** como persoas usuarias do SAF:

1. Adoptar unha actitude colaboradora e manter un trato correcto no desenvolvemento da prestación dos servizos, respectando a dignidade persoal e profesional das persoas que prestan o servizo.
2. Achegar canta información sexa demandada en orde á avaliación das circunstancias persoais, familiares e sociais que poidan determinar a necesidade da prestación do servizo.
3. Informar de calquera cambio que se produza na súa situación persoal, familiar, social e económica, que puidera dar lugar á modificación, suspensión ou extinción da prestación do servizo.
4. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando a execución das tarefas do persoal do servizo.

5. Poñer a disposición do persoal que desenvolve as tarefas do servizo, se fose o caso, os medios materiais e instrumentais necesarios.
6. Colaborar, na medida das súas capacidades, no desenvolvemento do servizo e nos termos acordados no programa individual, asinado mediante contrato.
7. Respetar os límites das obrigas laborais das persoas que prestan o servizo.
8. Comunicar as ausencias temporais do domicilio que requiran unha suspensión temporal do servizo, con un mínimo de 10 días de antelación.
9. Participar no pagamento do servizo nos termos que figuren na resolución da concesión do servizo, debendo aboar a empresa/entidade adxudicataria do servizo, o prezo público mensual dentro dos 5 primeiros días de cada mes,.

CAPITULO IV ORGANIZACIÓN DO SERVIZO

Artigo 8º.- Organización.

O SAF establécese con organización propia e resérvase ao Concello a competencia exclusiva das funcións de planificación, programación, dirección técnica do servizo, coordinación, execución, seguimento, supervisión, control e avaliación deste; así como a recepción, avaliación e resolución das solicitudes.

Sendo o SAF un servizo público municipal que presta o Concello, como Administración pública, no ámbito das súas competencias, será o contrato de xestión de servizo público regulado na lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos del sector público o sistema de xestión do mesmo.

Por outra banda os servizos poderán tamén ser prestados mediante fórmulas de colaboración institucional entre as Administracións competentes ou por entidades de Dereito Público de acordo co establecido na lexislación vixente, así mesmo a iniciativa privada poderá prestar servizos sociais de conformidade co establecido no artigo 27º da Lei 4/1993. do 14 de abril de Servizos Sociais da Comunidade Autónoma de Galicia.

As actividades e tarefas precisas para o desenvolvemento das atencións sinaladas no artigo 4º da presente ordenanza, serán sempre prestadas por persoal cualificado e contratado para o efecto, e poderán contar coa colaboración de voluntarios para o desenvolvemento de tarefas complementarias en actividades dirixidas á ocupación do ocio, acompañamento dentro e fóra do domicilio, e outras, sempre cunha intervención programada, coordinada e supervisada tecnicamente.

A extensión e intensidade das prestacións do Servizo de Axuda no Fogar que poidan recoñecerse, virá condicionada pola limitación dos orzamentos dispoñibles para este servizo.

Artigo 9º.- Relación Concello-usuario.

As persoas usuarias do S.A.D. se relacionarán co Concello a través da traballadora social dos servizos sociais de atención primaria da súa zona.

Prescrito o servizo, a/o usuaria/o e a/o traballadora/r social de zona firmarán un acordo do servizo, como documento formal onde se especificará a tipoloxía das prestacións a recibir, número de horas, días, data de inicio así como a contía a aportar pola/o usuaria/o.

No mesmo documentos se farán constar as normas de desenvolvemento así como as consecuencias que o non pago ou negligencia ou posibles desviacións do programa individual de atención, terán para ámbalas partes. Unha copia do documento se entregará a/o usuaria/o, outra a empresa adxudicataria do servizo e outra quedará no expediente do usuario.

En calquera dos casos o tratamento da información contida nos expedientes realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

No caso de cambios ou modificacións da prestación do servizo durante a evolución da situación obxecto de intervención, se farán constar nun novo acordo do servizo, que anulará o anterior. As baixas, se se producen, se farán constar por escrito especificando os motivos, a data e as indemnizacións as que

houbera lugar.

Artigo 10º.- Profesionais de intervención no SAF

No desenvolvemento da prestación deste servizo intervirán, nun primeiro nivel, os traballadores sociais dos servizos sociais de atención primaria do Concello de Pontevedra, que desempeñan un labor de carácter técnico : diagnóstico, seguimento e avaliación.

Nun segundo nivel intervirán os profesionais e auxiliares de axuda no fogar encargados da execución do servizo .

O persoal que pode intervir no SAF estará composto polos profesionais que se sinalan, segundo os distintos niveis:

Primeiro nivel:

a) A Xefa de Sección da Oficina Técnica de Benestar Social, como responsable dos servizos sociais ten, entre outras as seguintes funcións:

- 1) Programación e avaliación xeral do servizo
- 2) Deseño dos instrumentos de sistematización e xestión da demanda
- 3) Supervisión e control da xestión do servizo
- 4) Estudio e análise das demandas e dos resultados
- 5) Supervisión e control do seguimento do servizo e coordinación, no seu caso, cos técnicos responsables da entidade prestadora do servizo.

b) As Traballadoras Sociais das UTSS. Son os profesionais que reciben a demanda fará o estudio e avaliación da situación e deseñara o proxecto de atención individual ou familiar e do seguimento e avaliación do mesmo.

As traballadoras sociais das Unidades de Traballo Social dos servizos sociais de atención primaria do concello en relación co SAF, as súas funcións e tarefas serán as seguintes :

1. Información e asesoramento do servizo
2. Estudar as demandas individuais, avaliar a situación e deseñar a proposta de atención
3. Emitir o Informe Social preceptivo con proposta específica de atención, da intensidade e da participación no pagamento
4. Estimular as responsabilidades dos familiares como cuidadores primarios
5. Avaliar e facer o seguimento de cada caso
6. Coordinarse cos profesionais que presten o servizo
7. Formular as propostas de modificación do servizo: ampliación, redución ou suspensión do servizo
8. Cumprimentar o expediente individual/familiar
9. Realizar as xestión e tarefas necesarias para consecución doutros servizos e prestacións nos casos que sexa oportuno.

Segundo nivel:

O Concello ou entidade/empresa adxudataria do servizo, deberá contar con profesionais cualificados específicos para a execución do SAF, entre os que terá que ter, como mínimo, os seguintes:

1. **Traballador/a Social.** A ratio de persoal de traballadores/as sociais, deberá ser a lo menos, dun/ha traballador/a social a xornada completa por cada 50 persoas usuarias do servizo, como responsable do servizo. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 a 99	1 traballador/a social a xornada completa
100 a 199	2 traballadoras/es social a xornada completa
200-399	3 traballadoras/es sociais a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1traballador/a social a xornada completa

As función asignadas, entre outras, serán as seguintes funcións:

- Programación a execucións das propostas de intervencións deseñadas para cada caso
 - Asignación e supervisión de tarefas aos auxiliares de axuda no fogar
 - Control da execución do servizo e dos profesionais que o desenvolven.
 - Estudo e análise de resultados
 - Supervisión e control do seguimento de cada caso dando conta aos profesionais dos servizos sociais municipais.
 - Reunións periódicas cos profesionais dos servizos sociais de atención primaria do concello
 - Prever situacións de marxinalidade e/ou illamento ou evitar que os problemas ou limitacións que presenten os usuarios xeren outros.
 - Reforzar a formación e reciclaxe do persoal que fai o traballo domiciliario.
 - Informar das incidencias na prestación dos servizo.
 - Favorecer o apoio social aos usuarios facilitando o labor dos voluntarios, fomentando o contacto co exterior.
 - Deseñar e supervisar a labor dos voluntarios, cando existan.
 - Realizar os informes sociais dos usuarios/as, cando así sexa preciso, para a axeitada promoción de novas prestacións a particulares, a petición dos servizos sociais municipais.
 - Emitir os correspondentes informes á Xefa da Oficina Técnica de Benestar Social do Concello de Pontevedra, que serán emitidos sempre que as circunstancias o fagan necesario, e que no suposto de supervisión e seguimento do servizo, será cada dous meses.
2. **Auxiliares de axuda no fogar**, como profesional que realizará tarefas de carácter doméstico e persoal en contacto directo coas persoas usuarias do servizo, a súa familia e o seu contorno. Son funcións súas:
1. Executar os servizos de limpeza do fogar, aseo persoal, etc, deseñados no proxecto de intervención.
 2. De orientación en actividades da vida cotiá, favorecendo unha normalización no funcionamento do fogar
 3. Facer ao usuario protagonista do seu proceso de vida e non substituílo naquelas funcións que poida desenvolver por el mesmo.
 4. Apoiar as persoas para crear ou manter hábitos de limpeza da casa, aseo persoal, control de menciñas, etc.
 5. Actuar de enlace entre o usuario e os técnicos do servizo.

En relación cos auxiliar do axuda no fogar, deberán cumprirse co disposto no Real Decreto 331/1997, do 7 de marzo, polo que se establece o certificado de profesionalidade da ocupación de auxiliar de axuda no fogar, ou ben co establecido no Real Decreto 295/2004, do 20 de febreiro, pola que se regula a cualificación profesional de atención sociosanitaria a persoas a domicilio, sen prexuízo da posibilidade de acreditación da competencia profesional adquirida mediante experiencia laboral debidamente xustificada ou mediante aprendizaxes non formais, de maneira que regulamentariamente se estableza.

3. **Persoal voluntario**, se a entidade adxudicataria do servizo conta co mesmo, estes serán persoas, con un mínimo de formación específica, que actúan de forma solidaria, sen expectativas de remuneración económica e dentro do programa de atención correspondente, complementado de xeito coordinado as funcións e tarefas do persoal sinalado anteriormente e nunca poderán suplir as funcións e tarefas dos profesionais.

Artigo 11º. Calendario e horarios

Modalidade A:

O Servizo de Axuda no Fogar prestarase tódolos días laborais da semana, en horario normalizado de 8:00 horas ata as 22:00 horas, de luns a venres durante todo o ano, e excepcionalmente, os sábados, domingos e días festivos, en que se prestarán as atencións de carácter persoal relacionadas no artigo 4º.1.- a), b), c), d), e f).

Esta excepcionalidade terá que vir informada no correspondente informe social da traballadora social dos servizos sociais de atención primaria do Concello.

Modalidade B:

A intensidade da Axuda no Fogar para aquelas persoas que accedan á mesma a través do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia será a establecida no seu PIA. A súa aplicación horaria será flexible e prestada de luns a domingo (incluídos días festivos), en horario de 8:00 a 22:00 horas, e conforme ao proxecto de intervención individual, de xeito que se garanta, como mínimo, a cobertura das atencións de carácter persoal relacionadas no artigo 4º.1.- a), b), c), d), e f).

Artigo 12º.- Atencións, intensidade, extensión e límites.

A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención. Segundo a modalidade de acceso, estas serán :

Para usuarios/as Modalidade A:

As tipoloxías das prestación do servizo de axuda no fogar, como a intensidade do mesmo, horas, días e duración do servizo, será en cada caso a que se determine na resolución do expediente municipal.

Establecese en 90 horas mensuais o tope máximo de horas a prestar dende o Servizo de Axuda no Fogar.

A concesión do SAF estará condicionada pola dispoñibilidade orzamentaria municipal en cada momento.

Para usuarios/as Modalidade B:

As tipoloxías das prestación do servizo de axuda no fogar, así como a intensidade do mesmo, horas, días e duración do servizo, será en cada caso a que se determine na resolución do expediente da Administración Autonómica (PIA).

O establecemento dos topes máximos das intensidades das prestación quedarán sempre supeditadas á normativa vixente en cada momento da Administración Autonómica.

A concesión do SAF estará condicionada pola dispoñibilidade presupostaria derivada da subvención acadada da Administración Estatal e/ou Autonómica para a atención á dependencia pola Lei 39/2006 do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e de Atención as persoas en situación de dependencia.

Artigo 13º.- Normas de desenvolvemento do servizo.-

O desenvolvemento do Servizo de Axuda no Fogar rexerese por unhas normas básicas que atinxen tanto ós/ás traballadores/as como ás persoas usuarias do SAF. Estas normas e demais articulado da presente ordenanza será o regulamento de funcionamento do programa.

A normas que se sinalan a continuación, entregaránselle ao usuario/a xunto co acordo do servizo, Anexo II, que será asinado por este/as ou representante legal.

Independentemente das normas que poidan ir implantándose no proceso de execución do servizo, por necesidade do mesmo, establécense como normas básicas as seguintes :

- I. O tempo de atención en cada domicilio non superará ao establecido na resolución da concesión.
- II. O tempo de atención, periodicidade e as funcións e tarefas a desenvolver, serán as establecidas na resolución do expediente de solicitude do SAF. As mesmas constarán no acorde do servizo asinado pola/o usuaria/o.
- III. As actuacións da/o Auxiliar do SAF deberán axustarse ó proxecto técnico establecido. Non recibirá nunca ordes do/a usuario/a nin de familiares, senón do Concello e/ou empresa adxudicataria do servizo. A/O auxiliar do SAF axustarase ás normas detalladas no acordo do servizo e cando por calquera motivo a/o usuario/a queira modificar algún aspecto do mesmo, deberá informarlle que ter que solicitar a modificación no Concello, nas dependencias dos servizos sociais, que iniciará as xestións oportunas que dean lugar, no seu caso, a modificación da prestación.
- IV. A/O auxiliar do SAF non traballará no domicilio da/o usuaria/o en ausencia deste, e se por calquera motivo a/o usuaria/o non se encontra no domicilio no horario de atención, a/o auxiliar non está autorizada/o a esperar e deberá poñer en coñecemento da traballadora social do SAF a incidencia,
- V. Calquera queixa ou suxerencia da/o usuaria/o respecto do servizo deberá poñelo en coñecemento da traballadora social do SAF ou da traballadora social do Concello, e non será dirimido entre a/o auxiliar do SAF e a/o usuaria/o.
- VI. Cando por calquera circunstancia fose preciso realizar un cambio de horario ou substitución dunha auxiliar de axuda no fogar, poderá realizarse sen mediación da/o usuaria/o, se ben é preciso comunicalo previamente.
- VII. As/os usuaria/os quedan obrigados a comunicar calquera cambio de domicilio, teléfono ou datos económico e socio-familiares aos Servizos Sociais do Concellos.
- VIII. A atención establecida no acordo do servizo e no proxecto de intervención individual non pode interferir nin limitar o dereito da/o usuaria/o á súa intimidade; en consecuencia a/o auxiliar do SAF non poderá ser acompañada por ninguén alleo ao SAF cando accede ó seu traballo, e nunca fará comentarios da/o usuaria/o que atenten aos seus dereitos.
- IX. A/o usuaria/o correrá cos gastos dos produtos necesarios para a limpeza, aseo, comida, desprazamento ó médico ou para a realización de xestións, etc.... Só en casos especiais os servizos sociais municipais poderán avaliar a xestión dunha axuda económica por este concepto.
- X. Cando se trate de apoio no aseo persoal, a/o usuaria/o disporá do xabón, cremas, colonias, etc que sexan de uso persoal e necesario para o seu aseo. E recibirá da empresa adxudicataria do servizo as luvas de látex para uso das/os auxiliares domésticas/os do SAF.
- XI. A/O auxiliar do SAF non permitirá que sexa a/o usuaria/o quen oriente o servizo, e manterá unha relación de equilibrio afectivo axustado a/o usuaria/o.
- XII. Ós/ás auxiliares do SAF non lles estará permitido recibir ou custodiar diñeiro, xoias nin obxecto algún do/a usuaria/o.
- XIII. A/O auxiliar do SAF non disporá de chaves de ningún domicilio, agás cando as condicións da situación concreta así o esixan, sempre coa demanda e consentimento da/o usuaria/o e aceptación da traballadora social responsable do SAF.
- XIV. As/os usuarias/os absteranse de realizar comentarios sobre a vida persoal ou familiar da/o auxiliar doméstica/o do SAF.
- XV. As/os usuarias/os do SAF aboarán a tarifa correspondente, en tempo e forma e contía establecidos na resolución, e que estará suxeita á revisión anual ou posibles modificacións do servizo en función da variación da situación económica, socio familiar e de autonomía persoal.

XVI. Se a/o usuaria/o comunica cunha antelación de 10 días a suspensión do servizo con carácter temporal por un período máximo de 3 meses por motivos xustificadas, poderase reservar a praza, e terá a redución correspondente. En caso contrario non se realizará desconto ningún da tarifa mensual correspondente ao número de horas concedidas. Respecto da suspensión do servizo, tarifas ou importes do copagamento, terase en conta o que determina a Ordenanza Reguladora do Preza Público do SAF“.

Nos casos de suspensións temporais do servizo por un período máximo de tres meses , se o usuario comunica cunha antelación de 10 días a suspensión temporal, ou naquelas circunstancias excepcionais en que o preaviso non poida ser efectuado por motivos xustificadas, poderase reservar a praza, e os obrigados terán dereito á devolución da contía correspondente ao período de suspensión”.

XVII. “As /os usuarios presentarán, nos servizos sociais municipais, no mes de xaneiro de cada ano a documentación sobre a situación económica, ós efectos de revisión da capacidade económica e establecemento do copago”.

XVIII. O Servizo de Axuda no Fogar non elimina nin substitúe as actividades que a/o propia/o usuaria/o poida realizar e en ningún caso suplantarán as responsabilidades familiares.

XIX. A falta de colaboración da/o usuaria/o e/ou da familia/unidade de convivencia na execución das tarefas propostas, poderá ser motivo de baixa no servizo.

XX. A traballadora social responsable do SAF garantirá a supervisión do efectivamente prestado, realizada sempre que as circunstancias o fagan necesaria, e, como mínimo, cunha periodicidade de dous meses, do que deixará constancia en cada expediente individual. Tal supervisión revisará ou axustará, de se lo caso, as prestacións expresadas no proxecto de atención e no acordo de servizo.

Este regulamento será exposto publicamente.

No suposto de que a xestión do Servizo de Axuda no Fogar sexa externa ao Concello, a empresa adxudicataria do servizo ademais das normas sinaladas anteriormente que sexan de aplicación, deberá axustarse a normativa orgánica de protección de datos de carácter persoal e disposicións sectoriais autonómicas, así como as seguintes normas:

A) A empresa adxudicataria para a prestación do servizo, terá que contar cun regulamento de funcionamento do servizo, onde ademais de recoller todo o establecido na presente ordenanza, deberán figurar o seguinte:

- I. O protocolo de actuación para a intervención nos casos de urxencia e de incidencias
- II. Os horarios de atención ao público nas oficinas centrais da empresa.
- III. O límite dos horarios de atención nos domicilios, establecidas polo Concello.
- IV. Os protocolos establecidos para as substitucións das auxiliares de axuda no fogar.
- V. O cadro do persoal de atención, cos horarios de permanencia nos domicilios e datos de localización.
- VI. Un libro de reclamacións

B) Así mesmo a empresa adxudicataria no proceso de xestión do servizo, unha vez o Concello lle comunique a alta dun/ha usuario/a, deberá abrir un expediente individual por cada persoa usuaria ou unidade de convivencia, que deberá contar con:

- I. Copia da Resolución da alta
- II. Copia do acordo do servizo
- III. Copia do Informe Social dos servizos sociais de atención primaria.
- IV. Identificación dos profesionais asinados á atención directa
- V. Informes de seguimento do caso.
- VI. Calquera outra comunicación o incidencia que teña relación coa a atención prestada.

CAPITULO V

PROCEDEMENTO

Artigo 14º.- Iniciación.

O proceso iniciarase a solicitude da persoa interesada, ou de oficio no caso de que no marco do proxecto de intervención social que se estea levando a cabo polos servizos sociais municipais de atención primaria, se detecte unha situación de especial vulnerabilidade que requira da aplicación do recurso do servizo de axuda no fogar.

A solicitude formularase por escrito en modelo formalizado, recollido no Anexo I da presente ordenanza, que se facilitara nas dependencias municipais de Servizos Sociais e no Rexistro Xeral do Concello, onde deberá ser presentada, ou a través de calquera dos medios sinalados no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e de Procedemento Administrativo Común.

A solicitude, deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- 1) Fotocopia do DNI do/a solicitante.
- 2) Volante de empadramento colectivo dos membros de convivencia.
- 3) Fotocopia da cartilla de asistencia sanitaria.
- 4) Xustificantes de ingresos económicos de tódolos membros da unidade de convivencia, mediante os documentos que se sinalan:
 - copia compulsada da última declaración fiscal da renda ou certificación negativa de non facela. De non ter estar deberán presentar :
 - certificacións de pensións ou prestacións percibidas no último ano impositivo
 - fotocopia compulsada das nóminas correspondentes ao último ano impositivo
 - o suposto de percepción de ingresos irregulares en contía e periodicidade, tomarase a contía percibida nos doce meses anteriores a da solicitude.
 - certificacións catastrais sobre bens rústicos, urbanos e industriais correspondentes ao último ano fiscal impositivo,
 - calquera outro documento acreditativo da situación económica-laboral (vida laboral, certificación desemprego, etc..)
- 5) Cando corresponda, informe médico que acredite a carencia de autonomía, estado de saúde e prescrición de tratamentos.
- 6) Cando corresponda, resolución do recoñecemento da dependencia e resolución do PIA.

No supostos de alta de oficio e sempre a criterio da Xefa de Servizo de Benestar Social, poderá iniciarse a atención coa formación a posterior do expediente.

Artigo 15º.- Instrución do procedemento

Unha vez presentada a solicitude no Rexistro Xeral do Concello, as traballadoras sociais das UTSs dos servizos sociais de atención primaria do Concello, procederán a apertura do expediente individual/familiar e a avaliación da solicitude ao abeiro do baremo establecido na presente ordenanza.

O modelo de informe social para baremación das solicitudes é o documento técnico onde quedará reflectida a avaliación da capacidade de autovalemento, a situación económica, social e familiar do solicitante e da unidade de convivencia, e outros datos de interese para a resolución da solicitude, así como a proposta técnica do proxecto de atención

Nos supostos dos demandantes do servizo na Modalidade B, por parte das traballadores/as sociais dos servizos sociais municipais de atención primaria non se realizara a avaliación da situación no informe social , por vir deseñado no proxecto técnico no PIA. Debendo formular só a proposta do proxecto de

atención.

O expediente aberto coa solicitude e maila documentación e o informe social remitiráselle á Xefa de Sección da Oficina Técnica de Benestar Social.

A Xefa de Sección da Oficina Técnica de Benestar Social emitira o informe final de avaliación do expediente, coa proposta de resolución, e data prevista de alta no servizo, segundo a dispoñibilidade de horas existentes, que será elevada á Dirección Xeral de Benestar Social e Educación para o visto e prace.

A Alcaldía ou órgano competente ditará a resolución correspondente, sen prexuízo do réxime de delegación desta competencia de conformidade co artigo 124 LBRL. Dita resolución deberá ser notificada ó/á interesado/a.

No caso de que a resolución da solicitude sexa positiva, e en función da dispoñibilidade do servizo ó abeiro do informe da Xefa de Sección da Oficina Técnica de Benestar Social, o solicitante pasará a ser dado de alta no SAF, ou ben incorporado á lista de espera (coa excepción dos solicitante da Modalidade B), ocupando o número de orde que lle corresponda en función da puntuación acadada polo seu expediente trala baremación do mesmo. No caso de igualdade de puntuación, a prioridade establecerase pola antigüidade segundo o número de rexistro de entrada da solicitude.

Unha vez se aprobe a alta no SAF, a Xefa de Sección da Oficina Técnica de Benestar Social terá que comunicar empresa/entidade adxudicataria da xestión do SAF, a alta e o programa individual de intervención, que deberá producirse no prazo máximo de sete días dende a comunicación. Unha vez que a empresa adxudicataria comunique a alta á Xefa de Sección da Oficina Técnica de Benestar Social, esta deberá emitir o correspondente informe á Xefa de Servizo para o seu traslado aos Servizos da Intervención Municipal .

As demandas da Modalidade B que non podan ser dados de alta por non existir dispoñibilidade no servizo, se comunicará á Delegación Provincial da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar (no seu día a quen teña as competencias da Lei 39/2006 do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e de Atención as persoas en situación de dependencia), segundo o establecido no artigo 17 da presente ordenanza.

No suposto de que un/unha solicitante da Modalidade A supere os seis meses na lista de espera, ou a data de solicitude non se corresponda co mesmo ano económico da previsible data de alta, antes de proceder a súa alta como usuario do SAF será preceptiva unha nova avaliación da situación .

Os usuarios do Servizo de Axuda no Fogar se relacionarán co Concello a través da/o traballadora/or social de zona.

Para a posta en funcionamento do servizo será requisito previo imprescindible que o/a usuario/a interesado/a asine un acordo de servizo. Desta maneira, unha vez notificada a resolución de concesión do servizo, acordarase entre os servizos sociais de atención primaria do Concello e a persoa usuaria, as condicións básicas da prestación, que se substanciarán no acordo de servizo. Asinará así mesmo os impresos ou formularios que a intervención municipal estableceza para o cobro da prestación do servizo, no suposto de ter que contribuír ao pago do mesmo

No caso de cambios ou modificacións da prestación do servizo durante a evolución de la situación obxecto de intervención, se farán constar un novo documento de acordo de servizo que anulará o anterior. As baixas, se se producen, se farán constar por escrito especificando os motivos, a data e as indemnizacións as que houber lugar.

Os/as usuarios/as do SAF estarán obrigados a comunicar á Oficina Técnica de Benestar Social calquera modificación que se produza con respecto ó cambio de domicilio, teléfono, as ausencias, así como a variación na súa situación socioeconómica persoal e familiar.

O prazo de presentación de solicitudes permanecerá aberto todo o ano.

Nunha conxuntura de extrema e urxente necesidade debidamente xustificada, mediante resolución motivada da Alcaldía ou Concellería delegada responsable da Área en Servizos Sociais, poderase iniciar de oficio a prestación do servizo de xeito inmediato, a proposta dos servizos sociais de atención primaria do

Concello, sen prexuízo, da posterior instrución do procedente expediente.

Artigo 16º.- Avaliación da situación de necesidade para acceder ao SAF e acceso. Baremo de aplicación.

Establecese dous sistemas de avaliación para o acceso ao Servizo de Axuda Fogar:

PARA USUARIOS/AS MODALIDADE A :

Establecese como sistema para a concesión do servizo o de avaliación das solicitudes mediante un baremo que permita o outorgamento dunha puntuación a cada expediente en razón directa ao grao de necesidade estimada, mediante a avaliación acumulada de distintos factores da unidade de convivencia.

O baremo de situación de necesidade establece un sistema de puntuación que terá en conta o grao de autonomía persoal, a situación socio-familiar, a situación económica, a idade do beneficiario e outros factores que afecten á convivencia familiar o que incidan na convivencia.

En relación cos conceptos de unidade de convivencia e rendas computables, terase en conta o establecido no punto C deste artigo.

O baremo que se establece deberá contar coas seguintes variables:

A.- Grado de autonomía:

O grao de autonomía apreciarase segundo os niveis de contraste que ofrezan a situación do usuario segundo o informe médico presentado. Estes niveis podarán ser de completa dependencia, de limitacións severas, limitacións lixeiras e autonomía completa.

- O grao de completa dependencia aplicarase a familias e a persoas con discapacidade o enfermidade que requiran atención de intensidade alta e/ou continuada, ben por parte da familia o en réxime de aloxamento en centros especializados (centros de día u outros).
- O grao de limitacións severas aplicarase aos casos que requiran atención media e/ou continuada, nos que o Servizo de Axuda no Fogar completa as carencias do/a usuario/a.
- O grao de limitacións lixeiras aplicarase aos casos que requiran asistencia circunstancial e/ou descontinua do Servizo de Axuda no Fogar.

B.- Situación socio-familiar.

O criterio orientador a ter en conta será o da dispoñibilidade na atención, ante situacións manifestas de necesidade no entorno do fogar familiar, sen perxuízo das accións que puideran exercitarse para garantir o cumprimento das obrigas de coidado dos pais respecto aos fillos e destes respecto de aqueles, previstas no Código Civil.

C.- Situación Económica.

1. Para os efectos deste artigo considérase persoa usuaria aquela para a que se solicite o servizo. No caso de intervención con familias, entenderase como persoa usuaria a un dos membros adultos da unidade de convivencia responsables dos menores que formen parte dela.
2. A capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar calcularase en atención a súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, as persoas conviventes economicamente dependentes, de acordo co establecido nos parágrafos seguintes.
3. A renda valorarase atendendo aos ingresos netos que se perciban, que comprenderán os rendementos de traballo, incluídas pensións e prestacións de previsión social, calquera que sexa o seu réxime; os rendementos de capital mobiliario e inmobiliario; os rendementos das actividades económicas e as ganancias e perdas patrimoniais.
4. Para o cómputo do patrimonio estarase ao disposto na normativa fiscal en vigor sobre o patrimonio, entendéndose por tal o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexa titular a persoa usuaria do servizo, con dedución das cargas e gravames que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das que deba responder. Considéranse exentos do cómputo a vivenda habitual na que se preste o servizo e os bens e dereitos cualificados como exentos na normativa aplicable sobre o imposto do patrimonio. Nos supostos de co-titularidade, só se terá en consideración a porcentaxe correspondente á propiedade do beneficiario.
5. No caso de que a persoa usuaria tivese cónxuxe ou parella de feito as rendas de ámbolos dous terán a consideración de rendas computables, entendéndose neste caso por renda persoal a metade da suma dos ingresos de ámbolos dous membros da parella.

6. A capacidade económica por razón de renda determinarase dividindo a renda ou rendas computables, de acordo co apartado anterior, entre a suma dos seguintes conviventes: o perceptor ou perceptores de rendas computadas e, se é o caso, o cónxuxe e os ascendentes ou fillos/as menores de 25 anos, ou maiores desta idade en situación de discapacidade, que dependesen economicamente dos citados perceptores.
7. A capacidade económica resultante será a correspondente á renda da persoa usuaria, calculada de acordo cos apartados anteriores, modificada á alza, se fose o caso, pola suma dun 5% do valor do patrimonio neto que supere o mínimo exento para a realización da declaración do imposto sobre o patrimonio en vigor a partir dos 65 anos de idade, dun 3% dos 35 aos 65 anos e dun 1% os menores de 35 anos.
8. Para o cómputo da renda ou do patrimonio teranse en conta os datos correspondentes a última declaración fiscal dispoñible ou pensión coñecida.

Establecese un mecanismo de revisión anual para a actualización da información relativa á capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar, a efectuar no mes de xaneiro de cada ano.

D.- Outros factores:

Valorarase calquera outra circunstancia, no valorada nos apartados anteriores, e que o/a traballador/a social estime que incide negativamente na situación de necesidade da persoa ou familia solicitante. Circunstancia que deber ser suficientemente motivada no informe social.

E.- Idade:

Estableceranse intervalos de idade: a maior idade maior puntuación.

O baremo ponderado dos factores a computar para o acceso ao SAF e sinalados anteriormente figuran no Anexo III da presente Ordenanza. A puntuación obtida establecera a orde de priorización de acceso ao servizo, en orde de maior a menor, tendo que obter unha puntuación mínima de 39 puntos para poder acceder ao Servizo de Axuda no Fogar.

PARA USUARIOS/AS MODALIDADE B :

Non se realizará avaliación por parte das/os traballadoras/es sociais municipais, dado que o acceso ao servizo é directo, segundo o sinalado no artigo seguinte. As traballadoras sociais, debendo realizar proxecto de atención correspondente á resolución do PIA.

O Informe de proposta de alta da Xefa de Sección da Oficina Técnica de Benestar Social, deberá axustarse ao proxecto de atención elaborado polas traballadoras sociais dos servizos sociais de atención primaria do Concello e a correspondente resolución do PIA da valoración da dependencia.

No suposto de que puideran existir contradicións entre o establecido no PIA e o proxecto de intervención dos servizos sociais do Concello, por parte destes, solicitarase da Administración Autónoma unha nova valoración.

Artigo 17º.- Acceso ao Servizo de Axuda no Fogar.

PARA USUARIOS/AS MODALIDADE A :

Establecese o sistema de libre concorrência, que poderá ser a instancia de parte de conformidade ca Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións e do procedemento administrativo común; ou de oficio, cando as circunstancias debidamente acreditadas no expediente o xustifiquen.

Para ser usuarios/as do SAF deberán alcanzarse, a lo menos, 39 puntos na avaliación do expediente segundo a aplicación do baremo establecido na artigo 16 da presente ordenanza.

A orde de prelación para o acceso ao SAF, establecerase segundo a puntuación acadada polo seu expediente trala aplicación do baremo sinalado, iniciándose a concesión de maior a menor puntuación. Coa excepcionalidade dos supostos de intervención familiar, cando a alta sexa de oficio por necesidade urxente

avaliada pola Xefa de Sección da Oficina Técnica de Benestar Social, previo informe social da traballadora social correspondente.

No caso de igualdade de puntuación, a prioridade establecerase pola antigüidade segundo o número de rexistro de entrada da solicitude no Rexistro Xeral do Concello.

No suposto que a demanda supera a dispoñibilidade orzamentaria, se configurara unha listaxe de espera por orde de puntuación, que establecera a orde de alta no servizo .

PARA USUARIOS/AS MODALIDADE B :

Accederán ao SAF por procedemento directo, aquelas persoas que teñan a resolución de recoñecemento da situación de dependencia, co correspondente grado e nivel, ao abeiro da Lei 39/2006 do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e de Atención as Persoas en Situación de Dependencia, e consente co establecido no Decreto 176/2007, de 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito de acceso as prestacións económicas do sistema para a autonomía persoal e atención a dependencia, e na Orde do 17 de decembro de 2007 pola que se establecen os criterios para a elaboración do programa individual de atención, fixación das intensidade de protección dos servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas.

No suposto que a demanda supere a capacidade orzamentaria, a priorización para a concesión será de maior a menor grao de dependencia e nivel. No caso de igualdade, a prioridade establecerase pola antigüidade segundo o número de rexistro de entrada da solicitude no Rexistro Xeral do Concello. No suposto que a demanda supera a dispoñibilidade orzamentaria para a atención a dependencia, procedente da subvención concedida pola Xunta de Galicia- Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar-, e non podan ser dados de alta, o Concello debera comunicarllo á Delegación Provincial da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar (no seu día a quen teña as competencias da Lei 39/2006 do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e de Atención as persoas en situación de dependencia).

Artigo 18º.- Causas de extinción , modificación ou suspensión temporal do servizo.-

Con carácter xeral, por tratar dun servizo asignado pola administración, a extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo de axuda no fogar, requirirá a tramitación do correspondente expediente, co trámite de audiencia da persoa interesada cando proceda, e a resolución da Alcaldía ou da Concelleira delegada responsable dos servizos sociais.

Serán causas de **extinción** do servizo de axuda no fogar, e por conseguinte a baixa no mesmo, as seguintes :

- 1) Pasamento do/a usuario/a.
- 2) Ingreso en residencia de maiores do/a usuario/a.
- 3) Traslado definitivo da súa residencia fora do Concello de Pontevedra.
- 4) Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas
- 5) A devolución de dúas cotas mensuais consecutivas ou tres alternas por causa imputable ao usuario.
- 6) Incumprimento das condicións do contrato.
- 7) A non aceptación ou incumprimento das normas do servizo.
- 8) Ocultación de datos decisivos. No caso de tratarse de datos económicos poderá supoñer o reintegro do 100% do custo do servizo dende a data de alta neste.
- 9) Renuncia voluntaria, neste caso deberá asinar o/a usuaria/a o documento de cesamento, e quedará invalidada toda vinculación co Concello.
- 10) A permanencia no domicilio de familiares ou persoas obrigadas a prestarlle as atencións, cando exceda de dous meses, dará lugar a extinción, segundo o informe social da traballadora social dos servizos sociais de atención primaria do Concello. (Non aplicable aos usuarios/as da Modalidade B).
- 11) Ausentarse do domicilio a/o usuaria/o cando excede de 3 meses supoñerá a extinción do servizo, excepto naqueles casos nos que tratándose dunha hospitalización se considere necesario manter as labores de acompañamento persoal u outras.
- 12) Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

Serán causas de **modificación** das condición da prestación do servizo de axuda no fogar as seguintes:

- 1) A recuperación da autonomía persoal ou familiar.
- 2) A modificación dalgunhas das causas que motivarán a súa concesión.

Serán causas de suspensión temporal do servizo de axuda no fogar, mediante preaviso por parte do usuario, con un mínimo de dez días de antelación, as seguintes:

- 1) Ausencia temporal do domicilio da persoa usuaria por disfrute de vacacións.
- 2) Ingreso en centro hospitalario, estancia temporal en residencia, estancia en balneario, etc.
- 3) Traslado temporal do domicilio por outras causas.
- 4) Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causantes da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

O prazo de preaviso mínimo de dez días non será necesario cando por razóns extraordinarias e imprevistas resultase imposible efectualo (ex. ingreso de urxencia en centro hospitalario). Nestas situacións excepcionais o servizo será suspendido de oficio, tomando como data de suspensión, a tódolos efectos, a do día seguinte ao que teña lugar o feito imprevisto.

A suspensión temporal do servizo manterase durante o período que se solicite por parte do interesado, ou mentres se manteña a situación extraordinaria que deu lugar á suspensión de oficio, sen que esta poida superar o máximo de tres meses, salvo que circunstancias excepcionais aconsellen conceder un prazo maior. Do mesmo xeito, poderase reiniciar o servizo sen que sexa preciso esgotar o período polo cal foi concedida a suspensión temporal, previa petición por parte da persoa usuaria con un mínimo de sete días de antelación.

Esgotado o prazo concedido para a suspensión temporal, o servizo será reiniciado de oficio, sendo causa de extinción do mesmo, o intento falido de reinicio por causas imputables ó interesado.

En calquera das causas sinaladas, será necesario o informe social do/a traballado/a social, co visto e prace da Xefa da Oficina Técnica de Benestar Social, que deberá ser incorporado ao expediente individual/familiar.

CAPITULO VI

CUSTO E FINANCIAMENTO DO SERVIZO

Artigo 19º.- Custo e financiamento do servizo .

O servizo de axuda no fogar financiaranse coas achegas da Administración Xeral do Estado, Comunidade Autónoma de Galicia, do Concello de Pontevedra, e coas achegas dos propios os/as usuarios/as do SAF de acordo co establecido no título 7 da Lei 4/1993, de servizos sociais, ou texto legal que a derogue e substitúa.

Ó tenor do establecido nos artigos 2, 41 a 47 e 127 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais as entidades locais poderán establecer prezos públicos pola prestación dos Servizos de competencia da entidades locais, sempre que non concorran ningunha das circunstancias especificadas no artigo 20.1.B) desta Lei.

ARTIGO 20.- Participación das persoas usuarias no financiamento do servizo.

O Concello regulará e xestionará o sistema de contribución ao financiamento do servizo por parte das persoas usuarias, en función da capacidade económica destas, mediante a correspondente ordenanza.

Os/as usuarios/as do SAF colaborarán, en función das súas posibilidades, ao financiamento do custo do Servizo, podendo ser clasificados en dous grupos: os/as exentos de pagamento e os/as de pagamento porcentual, en función da súa capacidade económica.

Os criterios para determinar a participación dos usuarios/as no custo do servizo serán os seguintes :

Para usuarios/as Modalidade A :

As persoas usuarias colaborarán no financiamento do SAF en función da capacidade económica obtida segundo o establecido no artigo 16º da presente ordenanza.

Os criterios para determinar a participación das persoas usuarias no financiamento do servizo serán os seguintes :

- 1 Tendo en conta o carácter social e de servizo público do Servizo de Axuda no Fogar, dado que é unha das prestacións básica de servizos sociais, establececese que en ningún caso a contribución económica da persoa usuaria poderá ser superior ao 65 % do custo efectivo do servizo prestado.
- 2 No suposto de que a capacidade económica da persoa usuaria sexa igual ou inferior ao Indicador Público de Rendas de Efectos Múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custe do servizo.
- 3 Nos demais supostos aplicarase a seguinte táboa de pagamento do servizo:

1. No suposto de que a capacidade económica da persoa usuaria sexa igual ou inferior ao Indicador Público de Rendas de Efectos Múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custe do servizo.

2. Nos demais supostos aplicarase a seguinte táboa de pagamento do servizo:

2.1. Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ao 100% e non excedan do 150% do IPREM aboarán o 10% do custo do servizo.

2.2. Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ao 150% e non excedan do 200% do IPREM aboaran o 12% do custo do servizo.

2.3. Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ao 200% e non excedan do 250% do IPREM aboaran o 15% do custo do servizo.

2.4. Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ao 250% e non excedan do 300% do IPREM aboaran o 20% do custo do servizo.

2.5. Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ao 300% e non excedan do 350% do IPREM aboaran o 25% do custo do servizo.

2.6 Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ao 350% e non excedan do 400% do IPREM aboaran o 35% do custo do servizo.

2.7 Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ao 400% e non excedan do 450% do IPREM aboaran o 45% do custo do servizo.

2.8. Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ao 450% e non excedan do 500% do IPREM aboaran o 55% do custo do servizo.

2.9. Persoas usuarias cunha capacidade económica superior ao 500% do IPREM aboaran o 65% do custo do servizo.

Para usuarios/as Modalidade B :

A porcentaxe da achega dos/as usuarios/as do SAF na Modalidade B quedarán sempre supeditadas á establecida pola Xunta de Galicia na resolución do Plan Individual de Atención da valoración de dependencia..

No suposto de non figurar na resolución do PIA a achega do beneficiario ao custo do servizo, se aplicará a táboa establecida para os usuarios da modalidade A .

Artigo 21º .- Documento do procedemento.

Para una xestión homoxénea do servizo de axuda no fogar, os documentos establecidos no procedemento de xestión serán elaborados pola Dirección Xeral de Benestar Social e Educación do Concello, e mediante a correspondente instrución serán de aplicación por todos os traballadores sociais dos servizos sociais de atención primaria do Concello.

Estes documentos serán os seguintes e cos contidos que se sinalan:

1. Solicitud segundo o modelo que se achega como Anexo I da presente ordenanza
2. Informe social para baremación das solicitudes é o documento técnico onde queda reflectida a avaliación da capacidade de autovalemento, a situación económica, social e familiar do solicitante e da unidade de convivencia, e outros datos de interese para a resolución da solicitud, así como a proposta técnica do programa de intervención. que dará resposta ao establecido no artigo 16 da presente ordenanza.
3. Acordo de servizo que deberá asinar a persoa usuaria ou representante legal, como compromiso de respecto ás normas do servizo, así como a aceptación das tarefas que vai desenvolver, horarios, días e a achega económica correspondente, segundo o establecido no artigo 15 desta ordenanza. Anexo II
4. Normas de desenvolvemento : Tal como se establece no artigo 13 da presente ordenanza, o desenvolvemento do Servizo de Axuda no Fogar rexeráse por unhas normas básicas que atinxen tanto ós/ás traballadores/as como ás persoas usuarias do SAF. Estas normas e demais articulado da presente ordenanza será o regulamento de funcionamento do programa.
5. Baremo, establecido para a avaliación dos expedientes e priorización das necesidades, que deberá recoller todos os conceptos sinalado no artigo 16 da presente ordenanza. Anexo III
6. Táboa de copago: para determinar as achegas dos/as usuarios/as ao custo do prezo público do servizo, que anualmente serán revisadas anualmente a tenor do establecido no artigo 20 desta ordenanza.
7. Informe médico onde quede reflectido o grao de autonomía apreciarase segundo os niveis de contraste que ofrezan a situación do usuario. Estes niveis poderán ser de completa dependencia, de limitacións severas, limitacións lixeiras e autonomía completa. Anexo IV.
8. Listaxe/ padrón de usuarios/as onde quede reflectido o nome e apelidos do usuario, horas e días de prestación, tipoloxía das prestacións, capacidade económica, custo do servizo e a porcentaxe e contía da achega ao custo do servizo por parte do/a usuario/a.

A Dirección Xeral de Benestar Social e Educación poderá desenvolver, mediante instrucións, os criterios de avaliación técnica e de xestión, que incorpore novas apreciacións de circunstancias sociais contidas na presente ordenanza.

DISPOSICIÓN ADICIONAL: Prezo público e procedemento de cobro.-

Ó abeiro do establecido nos artigos 2, 41 a 47 e 127 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais o Concello de Pontevedra aprobará a correspondente ordenanza reguladora do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar.

Ao abeiro do establecido artigo 44.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, e a tenor do carácter social do Servizo de

Axuda no Fogar, o Concello fixará as achegas dos/as usuarios/as por debaixo do custe do prezo público, en razón directa cos ingresos das correspondentes unidades de convivencia.

Ó abeiro do establecido no artigo 18º e 19º da presente ordenanza e en relación co establecido co artigo 41 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, mentres non se regule o prezo público pola prestación dos Servizos de Axuda no Fogar, as resolucións de acceso ao SAF serán en réxime de gratuidade, ata a data do día primeiro día do mes seguinte da entrada en vigor da ordenanza fiscal, na que se terá que aplicar as tarifas correspondentes segundo esa ordenanza.

A obriga de pago nace dende a data de alta efectiva do/a usuario/a no Servizo de Axuda no Fogar e extínguese coa finalización da prestación do servizo por calquera das causas sinaladas no artigo 18º da presente ordenanza.

O procedemento de cobro será o que determinen os órganos competentes do Concello de Pontevedra na correspondente ordenanza reguladora do prezo público.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA: Entrada en vigor

Esta Ordenanza entrará en vigor no prazo dos quince días seguintes a súa publicación no Boletín oficial da Provincia e transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA.-

Esta ordenanza derrogará a disposición vixente na actualidade, publicada no DOGA nº 84 do 6 de maio de 2009, e entrará en vigor unha vez que se publique o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.